



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2024

г. Большой Камень

№ 2049

**Об утверждении муниципальной программы
«Реализация молодежной политики
и поддержка социально ориентированных и иных
общественных организаций на территории
Шкотовского муниципального округа» на 2025-2030 годы**

В соответствии с Федеральными законами от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь «Стратегией реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 г. № 2233-р, Уставом Шкотовского муниципального округа, Администрация Шкотовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Реализация молодежной политики и поддержка социально ориентированных и иных общественных организаций на территории Шкотовского муниципального округа» на 2025-2030 годы (далее – муниципальная программа).

2. Финансовому управлению Администрации Шкотовского муниципального округа (Кириленко) предусмотреть финансовое обеспечение муниципальной программы.

3. Отделу по программному обеспечению и информационной безопасности Администрации Шкотовского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шкотовского муниципального округа.

4. Управлению делами Администрации Шкотовского муниципального округа (Баланова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Взморье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Шкотовского муниципального округа С.С. Свиридова.

И.о. главы Администрации



С.С. Свиридов

Паспорт
муниципальной программы «Реализация молодежной политики
и поддержка социально ориентированных и иных общественных организаций
на территории Шкотовского муниципального округа»
на 2025-2030 годы

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Первый Заместитель главы Администрации Шкотовского муниципального округа (далее – Администрация)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа; Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Шкотовского муниципального округа; Территориальные отделы Администрации; Финансовое управление Администрации; Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации; Социально ориентированные и иные общественные объединения Шкотовского муниципального округа
Период реализации муниципальной программы	Муниципальная программа реализуется в один этап в течение 2025-2030 годов
Цель муниципальной программы	- Создание благоприятных условий для гражданского становления, успешной социализации и эффективной самореализации молодых людей, совершенствование правовых, социально-экономических и организационных условий, направленных на формирование у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга; - Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству), создание условий для развития добровольчества, поддержки общественных инициатив и проектов, развития институтов гражданского общества
Подпрограммы	Подпрограмма № 1 «Реализация молодежной политики на территории Шкотовского муниципального округа»; Подпрограмма № 2 «Поддержка социально ориентированных и иных общественных организаций на территории Шкотовского муниципального округа»

Объемы средств бюджета на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального и краевого бюджетов, собственных средств бюджета, иных внебюджетных источников	Общий объем финансирования муниципальной программы: 4 250,00 тыс. руб.; прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей муниципальной программы, составляет: 4 250,00 тыс. руб.; средств федерального бюджета: 0,00 тыс. руб.; средств краевого бюджета: 0,00 рублей средств бюджета Шкотовского муниципального округа: 4 250,00 тыс. руб. средств из иных внебюджетных источников: 0,00 тыс. руб.
Влияние муниципальной программы на достижение национальных целей развития Российской Федерации / Влияние на достижение приоритетов в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	Реализация муниципальной программы соответствует национальной цели развития «Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности» / Успешная самореализация молодежи, направленная на раскрытие ее потенциала, формирование у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга.

2. Показатели
муниципальной программы «Реализация молодежной политики
и поддержка социально ориентированных и иных общественных организаций
на территории Шкотовского муниципального округа»
на 2025-2030 годы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере- ния (по ОКЕИ)	Значения показателей							Документ	Ответственн ый за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
			Базовое значение 2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель муниципальной программы «Реализация молодежной политики поддержки социально ориентированных и иных общественных организаций на территории Шкотовского муниципального округа» на 2025-2030 годы: № 1 «Создание благоприятных условий для гражданского становления, успешной социализации и эффективной самореализации молодых людей»												
1.	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в систематическую деятельность по направлениям молодежной политики в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 35 лет	%	17	19	19	20	20	21	22	Стратегия реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года», утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17.08.2024 г. № 2233-р	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации	Увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание, не менее чем до 75 процентов
2	Количество проведенных культурно массовых	ед.	8	10	12	12	14	14	15		Отдел по работе с общественными	Создание к 2030 году условий для воспитания гармонично

	мероприятий, направленных на духовно-нравственное развитие, патриотическое, гражданское, историческое воспитание																организация ми, молодежной политике и спорту Администрации; МКУ «Управление культуры»	развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
3	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотиков, в общей численности указанной категории	%	7	10	12	14	15	17	20					Стратегия реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года», утвержденная распоряжением Правительст ва РФ от 17.08.2024 г. № 2233-р	Отдел по работе с общественн ыми организациями, молодежной политике и спорту Администра ции	Увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное личностное развитие и патриотическое воспитание, не менее чем до 75 процентов		
Цель муниципальной программы «Реализация молодежной политики и поддержка социально ориентированных и иных общественных организаций на территории Шкотовского муниципального округа» на 2025-2030 годы: № 2 «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству)»																		
4	Численность молодых людей и	чел.	40	50	55	58	62	65	65	Федеральн ый закон	Отдел по работе с	Увеличение к 2030 году доли						

	жителей вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность										от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»	общественны ми организациям и, молодежной политике и спорту Администрации; МКУ «Управление образованием»	молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем до 45 процентов
5	Количество реализованных социально ориентированны ми, иными общественными организациями, объединениями общественно значимых программ (проектов)	ед.	6	8	8	9	10	10	12			Отдел по работе с общественны ми организациям и, молодежной политике и спорту Администрации;	Увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессионально е, личностное развитие и патриотическое воспитание, не менее чем до 75 процентов
6	Количество социально ориентированных, иных общественных организаций, объединений, получивших поддержку (в	ед.	2	3	4	4	4	5	5			Отдел по работе с общественны ми организациям и, молодежной политике и спорту	Увеличение к 2030 году доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем до 45 процентов

	финансовой, нефинансовой формах)										Администрации	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------	--

3. Структура муниципальной программы «Реализация молодежной политики и поддержка социально ориентированных и иных общественных организаций на территории Шкотовского муниципального округа» на 2025-2030 годы

№ п/п	Наименование мероприятий структурного элемента	Краткое описание ожидаемых результатов от реализации мероприятий структурного элемента	Связь мероприятия с показателями муниципальной программы
1	2	3	4
1	Подпрограмма № 1 «Реализация молодежной политики на территории Шкотовского муниципального округа»		
	Ответственный за реализацию: отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации		Срок реализации: 2025-2030
1.1.	Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий, направленных на формирование и развитие гражданского, духовно-нравственного воспитания молодежи»		
	Ответственный за реализацию: отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации		
1.1.1.	Мероприятие 1 Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи	Сохранение и развитие традиций гражданско-патриотического воспитания молодежи; развитие духовно-нравственного воспитания молодых людей, направленное на обеспечение единства граждан, возрождения истинных духовных нравственных ценностей Российского народа; расширение спектра молодежных социально значимых инициатив; развитие волонтерского движения, исторического, экологического образования	Все показатели муниципальной программы
1.2.	Комплекс процессных мероприятий «Информационное обеспечение молодежной политики»		
	Ответственный за реализацию: отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации		

1.2.1.	Мероприятие 2 Информационно-просветительские и обучающие мероприятия для детей и молодежи	Обеспечение информацией, необходимой для реализации программ молодежной политики, всех субъектов этой деятельности; повышение качественного уровня мероприятий молодежной политики; увеличение количества молодых людей – участников мероприятий молодежной политики	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в систематическую деятельность по направлениям молодежной политики в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 35 лет
1.3.	Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью»		
	Ответственный за реализацию: отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации		
1.3.1.	Мероприятие 3 Поддержка и развитие созидательной активности молодежи	Организация участия молодежи муниципального округа в мероприятиях, направленных на реализацию молодежной политики, проводимых на территории Шкотовского округа, Приморского края; развитие и поддержка молодежных общественных объединений, молодежных инициатив и проектов на территории муниципального округа; профилактика распространения наркомании и связанных с ней правонарушений среди подростков и молодежи поддержка талантливой, творческой, интеллектуальной и активной молодежи;	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, вовлеченных в систематическую деятельность по направлениям молодежной политики в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 35 лет
2.	Подпрограмма № 2 «Поддержка социально ориентированных и иных общественных организаций на территории Шкотовского муниципального округа»		
2.1.	Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий по поддержке общественных объединений, направленных на развитие институтов гражданского общества»		
	Ответственный за реализацию: отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации		
2.1.1.	Мероприятие 1 Поддержка	Развитие и поддержка добровольчества (волонтерства), привлечение социально ориентированных и иных некоммерческих организаций к	Количество реализованных

	ориентированных и общественных организаций и иных	реализации общественно значимых программ (проектов). В результате реализации общественно полезной программы ежегодно будет привлечено не менее 50 волонтеров (добровольцев), которые окажут помощь при проведении социально значимых мероприятий, акций по патриотическому и нравственному воспитанию граждан.	социально ориентированными, иными общественными организациями, объединениями общественно значимых программ (проектов)
	Ответственный за реализацию: отдел по	работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации	
2.1.2.	Мероприятие 2 Предоставление субсидии или грантов в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	Развитие государственно-общественного партнерства, добровольчества (волонтерства), увеличение количества добровольцев, привлеченных социально ориентированными организациями и иными некоммерческими организациями к реализации общественно значимых программ (проектов)	Количество социально ориентированных, иных общественных организаций, объединений, получивших поддержку (в финансовой, нефинансовой формах)

п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации				Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей							
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и поддержка социально ориентированных и иных общественных организаций на территории Шкотовского муниципального округа»	всего, в том числе:	992		1500000000		700,00	700,00	600,00	710,00	770,00	770,00	4250,00	
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные трансферты)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные трансферты)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		планируемый объем средств местного бюджета				700,00	700,00	600,00	710,00	770,00	770,00	4250,00		
1.	Подпрограмма № 1 «Реализация молодежной политики на территории	иные внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		всего, в том числе:	992		1510000000		400,00	400,00	300,00	410,00	470,00	470,00	2450,00	
		федеральный бюджет (субсидии, субвенции,					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Школовского муниципального округа»	иные трансферты) краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные трансферты) планируемый объем средств местного бюджета					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		иные внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Комплекс процессных мероприятий Реализация мероприятий, направленных на формирование и развитие гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи	всего, в том числе: федеральный бюджет (субсидии, иные трансферты) краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные трансферты) планируемый объем средств местного бюджета	992		1510100000		250,00	250,00	150,00	250,00	300,00	300,00	1500,00
		иные внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Мероприятие 1 Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи	всего, в том числе: федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные трансферты) краевой бюджет (субсидии, субвенции, иные трансферты) планируемый объем средств местного бюджета	992	0707	1510120050	244	250,00	250,00	150,00	250,00	300,00	300,00	1500,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							250,00	250,00	150,00	250,00	300,00	300,00	1500,00

[illegible]

III. Перечень контрольных событий
муниципальной программы «Реализация молодежной политики
и поддержка социально ориентированных и иных общественных организаций
на территории Шкотовского муниципального округа»
на 2025-2030 годы

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия (результата)/ контрольные события	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации		Документ, подтверждающий факт достижения контрольного события
			дата начала реализации	дата окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограмма № 1 «Реализация молодежной политики на территории Шкотовского муниципального округа»	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации территориальные отделы Администрации Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа; Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Шкотовского муниципального округа	01.01.2025	31.12.2030	
1.1.	Комплекс процессных мероприятий Реализация мероприятий, направленных на формирование и развитие гражданского, духовно-патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи		01.01.2025	31.12.2030	
1.1.1.	Мероприятие 1 Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации; территориальные отделы Администрации Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа; Муниципальное казенное учреждение «Управление	01.01.2025	31.12.2030	Постановление о проведении мероприятий

		культуры» Шкотовского муниципального округа			
1.1.1.1	Разработка муниципального акта о проведении мероприятия	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации;	Ежегодно		
1.1.1.2	Организация работы с участниками мероприятий	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации	Ежегодно		
1.1.1.3.	Закупка товаров, работ, услуг	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации; Управление экономики и инвестиций Администрации	01.01.2025	31.12.2030	
1.1.1.4.	Формирование пакета документов на проведение закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации	Ежегодно по мере необходимости		Пакет документов для закупки товаров, работ, услуг
1.1.1.5.	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд	Управление экономики и инвестиций Администрации	Ежегодно по мере необходимости		Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги
1.1.1.6.	Проведение закупочных процедур, результатами которых являются заключение муниципальных контрактов	Управление экономики и инвестиций Администрации	Ежегодно по мере необходимости		Муниципальный контракт
1.1.1.7.	Исполнение муниципальных контрактов (приемка выполненных работ, оказанных услуг)	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации; территориальные отделы Администрации Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа; Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Шкотовского муниципального округа	В соответствии с условиями заключенного муниципального контракта		Документы, подтверждающие факт отгрузки товаров/выполнение работ/оказание услуг
1.1.1.8.	Оплата исполненных контрактов	Финансовое управление Администрации Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации	В соответствии с условиями заключенного муниципального контракта		Платежные документы
1.2.	Комплекс процессных мероприятий		Ежегодно		

	«Информационное обеспечение молодежной политики»				
1.2.1.	Мероприятие 2 Информационно-просветительские и обучающие мероприятия для детей и молодежи	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации	01.01.2025	31.12.2030	Размещенная информация на страницах информационных ресурсов
1.2.1.1	Осуществление информирования населения, в том числе через средства массовой информации	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации	Ежегодно		Размещенная информация на страницах информационных ресурсов
1.2.1.2	Организация разработки и изготовления наглядных материалов	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации	Ежегодно		Документы, подтверждающие факт отгрузки товаров/выполнение работ
1.2.1.3.	Закупка товаров, работ, услуг	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации; Управление экономики и инвестиций Администрации	01.01.2025	31.12.2030	
1.2.1.4.	Формирование пакета документов на проведение закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации	Ежегодно по мере необходимости		Пакет документов для закупки товаров, работ, услуг
1.2.1.5.	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд	Управление экономики и инвестиций Администрации	Ежегодно по мере необходимости		Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги

1.2.1.6.	Проведение закупочных процедур, результатами которых являются заключение муниципальных контрактов	Управление экономики и инвестиций Администрации	Ежегодно по мере необходимости	Муниципальный контракт
1.2.1.7.	Исполнение муниципальных контрактов (приемка выполненных работ, оказанных услуг)	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации; территориальные отделы Администрации Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа; Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Шкотовского муниципального округа	В соответствии с условиями заключенного муниципального контракта	Документы, подтверждающие факт отгрузки товаров/выполнение работ/оказание услуг
1.2.1.8.	Оплата исполненных контрактов	Финансовое управление Администрации Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации	В соответствии с условиями заключенного муниципального контракта	Платежные документы
1.3.	Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью»		Ежегодно	Документы, подтверждающие факт отгрузки товаров/выполнение работ/оказание услуг
1.3.1.	Мероприятие 3 Поддержка и развитие социальной активности молодежи	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации; территориальные отделы Администрации Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа; Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Шкотовского муниципального округа	01.01.2025 31.12.2030	Отчет о проведении мероприятий
1.3.1.1	Разработка муниципального акта о проведении мероприятий (конкурсов);	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации;		Постановление Администрации о проведении мероприятия
1.3.1.2	Организация работы с участниками мероприятий,	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации;		Протокол заседания комиссии

	проведение конкурсного отбора				
1.3.1.3.	Проведение закупочных процедур, результатами которых являются заключение муниципальных контрактов (при необходимости)	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации; Управление экономики и инвестиций Администрации	Ежегодно по мере необходимости	Документы, подтверждающие факт отгрузки товаров/выполнение работ/оказание услуг	
1.3.1.4	Проведение мероприятий (конкурсов)	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации	Ежегодно	Отчет о проведении мероприятий	
2.	Подпрограмма № 2 «Поддержка социально ориентированных и иных общественных организаций на территории Шкотовского муниципального округа»	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации	01.01.2025 31.12.2030		
2.1.	Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий по поддержке общественных объединений, направленных на развитие институтов гражданского общества»		Ежегодно		
2.1.1.	Мероприятие 1 Поддержка социально ориентированных и иных общественных объединений	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации	Ежегодно		
2.1.1.1	Разработка муниципального акта о проведении мероприятий	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации	Ежегодно	Постановление Администрации о проведении мероприятия	
2.1.1.2	Организация работы с участниками мероприятий	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации	Ежегодно		
2.1.1.3.	Закупка товаров, работ, услуг	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации	01.01.2025 31.12.2030		

		молодежной политике и спорту Администрации; Управление экономики и инвестиций Администрации			
2.1.1.4.	Формирование пакета документов на проведение закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации	Ежегодно по мере необходимости		Пакет документов для закупки товаров, работ, услуг
2.1.1.5.	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд	Управление экономики и инвестиций Администрации	Ежегодно по мере необходимости		Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги
2.1.1.6.	Проведение закупочных процедур, результатами которых являются заключение муниципальных контрактов	Управление экономики и инвестиций Администрации	Ежегодно по мере необходимости		Муниципальный контракт
2.1.1.7.	Исполнение муниципальных контрактов (приемка выполненных работ, оказанных услуг)	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации; Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием» Школовского муниципального округа; Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Школовского муниципального округа	В соответствии с условиями заключенного муниципального контракта		Документы, подтверждающие факт отгрузки товаров/выполнение работ/оказание услуг
2.1.1.8.	Оплата исполненных контрактов	Финансовое управление Администрации Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации	В соответствии с условиями заключенного муниципального контракта		Платежные документы
2.2.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка социально ориентированных и иных общественных организаций»	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации	01.01.2025	31.12.2030	
2.2.1.	Мероприятие 2 Предоставление субсидии или грантов социально ориентированным	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации; Финансовое управление Отдел бухгалтерского учета и отчетности;	01.01.2025	31.12.2030	

	некоммерческим организациям				
2.2.1.1	Организация работы с социально ориентированными некоммерческими организациями - потенциальными получателями финансовой поддержки	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации	В соответствии с условиями Порядка конкурсного отбора	Пакет документов от претендентов для участия в конкурсном отборе	
2.2.1.2	Проведение комиссии по рассмотрению документов о предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации	В соответствии с условиями Порядка конкурсного отбора	Протокол заседания комиссии	
2.2.1.3	Предоставление субсидии или грантов в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и программ	Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации ; Финансовое управление Отдел бухгалтерского учета и отчетности;	01.01.2025 31.12.2030	Платежные документы предоставлений гранта	о

Приложение

к муниципальной программе
«Реализация молодежной политики и
поддержка социально ориентированных
и иных общественных организаций на
территории Шкотовского
муниципального округа» на 2025-2030
годы, утвержденной постановлением
Администрации Шкотовского
муниципального округа

от 30.09.2024 № 2049

Порядок

**предоставления субсидий из бюджета Шкотовского муниципального округа
социально ориентированным некоммерческим и иным общественным
организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение
расходов по реализации общественно значимых программ (проектов) и
мероприятий на территории
Шкотовского муниципального округа**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает цель, объем, условия предоставления и возврата средств субсидий или грантов в форме субсидий из бюджета Шкотовского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим и иным общественным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на частичное возмещение расходов по реализации общественно значимых программ (проектов) и (или) мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Шкотовского муниципального округа (далее – Порядок, субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (далее - организации) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы

«Реализация молодежной политики и поддержка социально ориентированных и иных общественных организаций на территории Шкотовского муниципального округа» на 2025-2030 годы (далее - муниципальная программа).

1.3. Предоставление субсидий организациям производится одновременно в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Шкотовского муниципального округа на текущий финансовый год.

1.4. Информация о порядке предоставления субсидий, объявлении начала приема документов, проведении отбора получателей субсидий и его результатах, о получателях субсидий, определенных по результатам отбора, размещается отделом по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации Шкотовского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) на официальном сайте органов местного самоуправления Шкотовского муниципального округа в сети «Интернет», в СМИ Шкотовского муниципального округа - газете «Взморье».

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, соответствующим следующим критериям:

- осуществляют свою деятельность на территории Шкотовского муниципального округа не менее шести месяцев;
- целью (одной из целей) деятельности организации в соответствии с ее учредительными документами (уставом) является одно (или несколько) из программных направлений муниципальной программы;

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.2.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная

задолженность по возврату в бюджет Шкотовского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. Неполучение аналогичной финансовой поддержки в текущем финансовом году.

Предоставленная субсидия должна быть в полном объеме использована организацией исключительно на реализацию мероприятий программы.

2.2.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2.2.6. Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.7. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.3. Субсидии расходуются организацией на осуществление деятельности по следующим направлениям:

2.3.1. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2.3.2. Благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

2.3.3. Проведение мероприятий, направленных на поддержку и развитие созидательной и социальной активности молодежи, на развитие и поддержку молодежных общественных объединений, инициатив и проектов;

2.3.4. Проведение мероприятий, направленных на содействие патриотическому, духовно-нравственному, экологическому воспитанию и просвещению молодежи, включая волонтерское движение, благотворительность;

2.3.5. Проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни среди молодежи, профилактику распространения наркомании на территории Шкотовского муниципального округа и связанных с ней правонарушений;

2.3.6. Реализация дополнительных программ для детей и молодежи;

2.3.7. Социальная адаптация инвалидов и их семей;

2.3.8. Развитие институтов гражданского общества (проведение мероприятий историко-патриотической, культурно-патриотической направленности, спортивно-патриотической направленности, краеведение).

2.3.9. Профилактика экстремизма, укрепление межнационального согласия, достижения взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах вероисповедания, межэтнического и межкультурного сотрудничества.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Размер субсидии на возмещение расходов по реализации общественно значимых программ (проектов) и мероприятий одному получателю определяется суммой планируемых затрат на текущий финансовый год, но не более 150,0 тыс. рублей.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в виде разового платежа в текущем финансовом году.

Организация вправе претендовать на получение субсидии один раз в финансовом году в период действия муниципальной программы.

3.3. Для представления субсидии на плановый период претендент на получение субсидии представляет в Администрацию Шкотовского муниципального округа (далее - Администрация) следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные ее руководителем и печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии);

- копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов;
- информацию кредитной организации об открытии счета, на который перечисляется субсидия, предусмотренная настоящим Порядком;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренным законодательством, выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов;
- справку об отсутствии процесса ликвидации, реорганизации, процедуры банкротства, отсутствия приостановления деятельности;
- сведения о реализованных организацией социально ориентированных проектах на территории Шкотовского муниципального округа в предыдущем году;
- сведения о числе участников в реализуемых некоммерческой организацией социальных проектах за год, предшествующий году подачи заявления (меньший период, если социально ориентированная некоммерческая организация работает менее одного года) по показателю охвата населения Шкотовского округа;
- расчет планируемых расходов (приложение № 2 к Порядку).

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены руководителем организации – претендентом на получение субсидии.

Претендент вправе предоставить дополнительно иные документы по направлению осуществляемой деятельности.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

4.1. Прием документов осуществляется не позднее 30 дней с момента опубликования объявления о начале приема документов претендентов на получение субсидии в средствах массовой информации в порядке, указанном в п.1.4 настоящего Порядка.

4.2. Организации представляют в Уполномоченный орган заявление на участие

в конкурсном отборе для предоставления субсидии и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка (на бумажном носителе) по адресу: Приморский край, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, 4, каб. 50, в рабочие дни с 08:00 до 17:15 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов.

Документы представляются лично или с использованием почтовой связи руководителем организации (представителем, действующим на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с действующим законодательством).

4.3. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от организации, возврату не подлежат.

4.4. Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несут руководители организаций.

4.5. Рассмотрение заявлений организаций и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, определение претендента на получение субсидии осуществляется Комиссией по отбору претендента (далее - Комиссия).

4.6. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. Число членов Комиссии должно быть не менее семи человек.

4.7. В состав Комиссии включаются:

- первый заместитель главы Администрации;
- начальник отдела по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации;
- начальник финансового управления Администрации;
- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации;
- директор муниципального казенного учреждения «Управление культуры»;
- директор муниципального казенного учреждения «Управление образованием»;
- один представитель от общественных объединений Шкотовского муниципального округа (по согласованию, лицо, которое не является претендентом на предоставление субсидии).

4.8. Председателем Комиссии назначается первый заместитель главы Администрации. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет

заместитель председателя Комиссии.

Заместителем председателя комиссии назначается начальник отдела по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации.

Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседания комиссии

4.9. Секретарем Комиссии назначается главный специалист 1 разряда отдела по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации.

Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

4.10. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Порядка, проводит заседание по определению получателя субсидии (далее - получатель).

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей состава Комиссии.

4.12. Определение получателя проводится Комиссией по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка и представленных претендентами, и в соответствии с набранным количеством баллов по каждому критерию, указанному в следующей таблице:

Критерии оценки

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Продолжительность осуществления организацией уставной деятельности	до 6 месяцев включительно - 0 баллов; от 6 месяцев до 1 года - 2 бала; от 1 года до 3 лет включительно - 3 балла; от 3 лет до 5 лет включительно - 4 балла; свыше 5 лет - 5 баллов
2.	Количество социально значимых проектов и мероприятий, реализованных организацией на территории Шкотовского муниципального округа в предыдущем году (количество проектов)	1 проект, мероприятие - 1 балл; от 2 до 5 проектов, мероприятий - 2 балла; от 6 до 8 проектов, мероприятий - 3 балла; от 8 проектов, мероприятий и выше - 5 баллов

3.	Число участников в реализованных организацией социальных проектах за год, предшествующий подаче заявления по показателю охвата населения Шкотовского муниципального округа (общее количество человек, охваченных ими, а также принявших участие в их реализации)	менее 20 человек - 0 баллов; от 21 до 30 человек - 2 балл; от 31 до 50 человек - 3 балла; от 51 до 100 человек - 4 балла; свыше 100 человек - 5 баллов
4.	Популярность социально ориентированной некоммерческой организации, оцениваемая посредством наличия позитивных, независимых публикаций в средствах массовой информации в году, предшествующем подаче заявления (или меньший период, если социально ориентированная некоммерческая организация работает менее одного года)	до 2 публикаций - 1 балл; от 3 до 5 публикаций - 2 балла; от 6 до 8 публикаций - 3 балла; от 9 до 15 публикаций – 4 балла; свыше 15 публикаций - 5 баллов

4.13. Каждый член комиссии выставляет баллы каждому претенденту и общее количество баллов суммируется и отражается в протоколе.

4.14. Получателем субсидии становится претендент, набравший наибольшее количество баллов. В случае если претенденты набрали одинаковое количество баллов, Комиссия определяет получателя субсидии путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии, при его наличии. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

4.16. На основании протокола заседания Комиссии начальник отдела по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации в течение трех рабочих дней готовит постановление Администрации о предоставлении субсидии.

4.17. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления информирует претендентов, направляя им уведомления о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии одновременно с

уведомлением (приложение № 5 к настоящему Порядку) направляется (нарочным или заказным письмом с уведомлением) проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (приложение № 3 к настоящему Порядку).

4.18. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации постановления Администрации о предоставлении субсидии заключает с победителем конкурсного отбора соглашение.

4.18.1. Соглашение должно содержать в том числе:

- объем и целевое назначение субсидии;
- порядок предоставления субсидии;
- показатели результативности предоставления субсидии, предусмотренные приложением № 4 к настоящему Порядку, их значения.

4.18.2. Отказ получателя от подписания соглашения в течение 10 рабочих дней лишает получателя права получения субсидии.

4.19. Отдел по работе с общественными организациями, молодежной политике и спорту Администрации в течение десяти дней со дня получения подписанного соглашения включает победителя Конкурса в реестр получателей субсидий на возмещение расходов по реализации общественно значимых программ (проектов) и мероприятий в Шкотовском муниципальном округе.

4.20. Администрация отказывает заявителю в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствия претендента условиям, установленным разделом II настоящего Порядка;
- непредставления либо представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Порядка;
- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;
- если лимит бюджетных обязательств для предоставления субсидии на текущий финансовый год израсходован в полном объеме.

4.21. Основанием для определения размера субсидии является расчет (смета) затрат организации, включающий в себя расходы, необходимые для реализации

плановых мероприятий программы, по направлениям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и представленный по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

4.22. Администрация в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации осуществляет перечисление субсидий организации в течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии на счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

4.23. Получатели субсидии ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию отчеты: о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия; о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, по форме приложений № 2, № 3 к соглашению с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Отчеты о расходовании субсидии предоставляются до полного расходования субсидии, которое должно быть осуществлено получателем в течение финансового года - года получения субсидии.

4.24. Администрацией, предоставившей субсидию, и органом муниципального финансового контроля Администрации муниципального округа осуществляется проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

V. Ответственность и контроль

5.1. Контроль осуществляется в форме проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии, в соответствии с полномочиями, установленными правовыми актами.

5.2. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в Администрацию документов и отчетов несут получатели субсидии.

5.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации обеспечивает своевременное перечисление средств местного бюджета получателю субсидии.

VI. Порядок возврата субсидий

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Шкотовского муниципального округа в течение 30 дней с момента получения получателем субсидии письменного уведомления Администрации о возврате субсидии, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в уведомлении (приложение № 6 к настоящему Порядку) в следующих случаях:

- представление получателем субсидии недостоверных сведений в документах, выявленных после получения средств;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;
- выявления факта нецелевого использования субсидии;
- непредоставление отчета о целевом использовании субсидии в срок, указанный в пункте 4.23 настоящего Порядка;
- расторжения соглашения;
- недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии (целевых показателей), предусмотренных приложением № 4 к настоящему Порядку и установленных в Соглашении.

6.2. В течение 5 рабочих дней с момента выявления оснований, предусмотренных в пункте 6.1 Порядка, проводится заседание комиссии, где принимается решение о возврате субсидии.

На основании решения комиссии Администрация расторгает соглашение в одностороннем порядке.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения комиссией секретарь комиссии направляет получателю субсидии уведомление по форме приложения № 6 к настоящему Порядку.

6.3. Если получателем субсидия использована по целевому назначению не в полном объеме, то оставшаяся часть субсидии возвращается на сумму неподтвержденных расходов.

6.4. В случае невозвращения субсидии в срок, установленный пунктом 6.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Шкотовского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим и иным общественным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение расходов по реализации общественно значимых программ (проектов) и мероприятий на территории Шкотовского муниципального округа

В Администрацию
Шкотовского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление некоммерческим организациям субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы «Реализация молодежной политики и поддержка социально ориентированных и иных общественных организаций на территории Шкотовского муниципального округа» на 2025-2030 годы

1. Заявитель (полное наименование некоммерческой организации, осуществляющей реализацию мероприятий муниципальной программы)

Прошу предоставить субсидию из местного бюджета в размере: _____

2. Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации (количество социально значимых проектов и мероприятий, реализованных организацией на территории Шкотовского муниципального округа в предыдущем году (количество проектов), число участников, принимавших участие в реализованных организацией социальных проектах за год, предшествующий подаче заявления (общее количество человек, охваченных ими, а также принявших участие в их реализации)

3. Адрес сайта организации (при наличии), ссылки на публикации в социальных сетях, в средствах массовой информации, подтверждающие факты проведения социально значимых проектов и мероприятий, реализованных организацией на территории Шкотовского муниципального округа

4. План мероприятий (проектов) некоммерческой организации (в соответствии с мероприятиями программы:

№	Название мероприятия (проекта)	Дата проведения	Место проведения	Целевая группа (категория населения)	Планируемое количество организаторов/участников/зрителей

5. Место нахождения организации:

Почтовый индекс _____, ул. _____, д. _____.
 Фактический адрес: почтовый индекс _____, ул. _____,
 корп. _____, кв. _____
 Телефон: раб. _____, сот. _____
 E-mail: _____
 Банковские реквизиты:
 ИНН, КПП, ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС, р\сч,
 кор\сч, наименование банка: _____.

6. К заявлению приложены следующие документы:

1	
2	
3	
4	
5	

Руководитель организации _____ / _____
 печать (при наличии)

Дата

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Шкотовского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим и иным общественным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение расходов по реализации общественно значимых программ (проектов) и мероприятий на территории Шкотовского муниципального округа

РАСЧЕТ (СМЕТА)

затрат (расходов) на реализацию мероприятий программы

№	Наименование расходов по программе	Целевое направление расходов	Сумма расходов (руб.)
1			
2			
Итого расходов			
Сумма субсидии			

Руководитель организации _____ / _____
печать (при наличии)

Форма

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Шкотовского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим и иным общественным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение расходов по реализации общественно значимых программ (проектов) и мероприятий на территории Шкотовского муниципального округа

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Шкотовского муниципального округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, на цели, не связанные с оказанием общественно полезных услуг

г. Большой Камень

« » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Администрация Шкотовского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица), действующего на основании

(Устава, Положения об управлении, иного документа, устанавливающего полномочия) с одной стороны и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением),

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя),

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся к муниципальным учреждением, доверенности)

с другой стороны (далее – «Стороны»), в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации, Порядком

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета Получателю), утвержденным

(наименование муниципального правового акта)
от « » _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Шкотовского муниципального округа в 20____ году субсидии на:

(указание цели (ей) предоставления Субсидии) (далее - Субсидия)

1.1.1. в целях достижения результатов следующих проектов (в том числе региональных и федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ) (далее - проекты (мероприятия):

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере _____, на

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.2. Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией субсидии Получателю в качестве финансовой поддержки деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, в соответствии с Порядком;

Обязательным условием предоставления субсидий является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представленных Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения;

4.1.4. Установить значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии на основании Отчета о достижении значений показателей результативности по форме приложения № 2 к настоящему Соглашению;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Администрации или органа муниципального финансового контроля на основании отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме приложения № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации или органа муниципального финансового контроля;

4.1.7. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направить Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии

и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы в соответствии с Порядком;

4.3.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.3.4. Вести обособленный учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии;

4.3.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.6. Представлять в Администрацию с периодичностью _____ не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме приложения № 2 к настоящему Соглашению;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

4.3.7. Направлять по запросу Администрации или органа муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. В случае получения от Администрации уведомления в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании;

4.3.8.2. Возвращать в бюджет муниципального округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального округа в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году остатка.

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию и органы муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с

исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения;

4.4.4. Направлять требования о возмещении убытков в случае неисполнения обязательств Администрацией, предусмотренных настоящим Соглашением.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Приморского края.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Администрацией в одностороннем порядке возможно в случае:

6.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии, настоящим Соглашением.

6.5.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением и Порядком предоставления Субсидии, направляются заказным письмом с уведомлением либо вручением представителем одной стороны подлинников документов, иной информации представителю другой стороны.

6.7. Соглашение составлено в письменном виде на бумажном

носители в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Наименование
(Администрация, орган администрации)

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО, ОГРН, ОКТМО

Место нахождения

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка

БИК

Расчетный счет

Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором открыт лицевой счет

Место нахождения

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка

БИК

Расчетный счет

Лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование

(Администрация, орган Администрации)

Сокращенное наименование
Получателя

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП

МП (при наличии)

Форм

Форма

Приложение № 1

к типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Шкотовского
муниципального округа субсидии
некоммерческой организации, не
являющейся муниципальным учреждением,
на возмещение расходов по реализации
общественно значимых программ (проектов)
и мероприятий на территории
Шкотовского муниципального округа

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта(мероприятия) в том числе регионального проекта, национального проекта	Наименование проекта		Плановое значение показателя	Срок достижения показателя
			Наимено вание	Код ОКЕИ		

Форма

Приложение № 2

к типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Шкотовского
муниципального округа субсидии
некоммерческой организации, не
являющейся муниципальным учреждением,
на возмещение расходов по реализации
общественно значимых программ (проектов)
и мероприятий на территории
Шкотовского муниципального округа

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления
Субсидии по состоянию на _____ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименован ие показателя	Наименование проекта (мероприятия), в том числе регионального проекта, национального проекта	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выпол нения плана	Причина отклонен ия
			Наимен ование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Форма

Приложение № 3

к типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Шкотовского
муниципального округа субсидии
некоммерческой организации, не
являющейся муниципальным учреждением,
на возмещение расходов по реализации
общественно значимых программ (проектов)
и мероприятий на территории
Шкотовского муниципального округа

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия за _____ кв _____ года

Наименование Получателя

наименование юридического лица /Ф.И.О.

ИНН _____ КПП _____

Почтовый адрес: _____

Место нахождения: _____

1. Размер предоставленной Субсидии:

Дата поступления	Платежное поручение		Сумма, руб.
	№	дата	
1	2	3	4

2. Фактические затраты до получения Субсидии (указанные в расчете на получение Субсидии):

п/п	Назначение платежа	Сумма, руб.
	2	3
Итого фактические расходы:		

3. Оплачено за счет Субсидии (нарастающим итогом):

п/п	Назначение платежа	Платежные документы		Сумма, руб.
		№	дата	
	2	3	4	5
Итого фактические расходы:				

4. Остаток средств гранта:

ВСЕГО: _____ руб. _____
(сумма прописью)

Дата составления _____ 20__ г.

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против выборочной проверки информации.

Руководитель Получателя _____
(должность руководителя, Ф.И.О. (при наличии) (подпись))

(уполномоченное лицо)

М.П.
 (при наличии)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Шкотовского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим и иным общественным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение расходов по реализации общественно значимых программ (проектов) и мероприятий на территории Шкотовского муниципального округа

Перечень

показателей результативности предоставления субсидий

№ п/п	Наименование показателя результативности предоставления субсидий
1.	Количество молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, привлеченных СО НКО к реализации общественно значимой (ого) программы (проекта) по направлениям молодежной политики в Шкотовском муниципальном округе
2.	Количество акций и мероприятий, проведенных СО НКО, работающими с молодежью в рамках реализации общественно значимой (ого) программы (проекта) в Шкотовском муниципальном округе
3.	Численность жителей Шкотовского муниципального округа, привлеченных СО НКО к участию в акциях и мероприятиях патриотической направленности в Шкотовском муниципальном округе
4.	Количество патриотических акций и мероприятий, проведенных СО НКО на территории Шкотовского муниципального округа
5.	Количество реализованных СО НКО общественно значимых программ (проектов) на территории Шкотовского муниципального округа
6.	Численность граждан и добровольцев, привлеченных СО НКО к реализации общественно значимых программ (проектов)
7.	Численность детей и подростков, привлеченных СО НКО к участию в мероприятиях, проведенных в рамках реализации программ (проектов), направленных на развитие гражданско-патриотического воспитания, краеведения
9.	Численность молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, привлеченных СО НКО к участию в мероприятиях, проведенных в рамках реализации программ (проектов), направленных на профилактику незаконного потребления наркотиков в Шкотовском муниципальном округе
10.	Количество акций и мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации программ (проектов), направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Шкотовском муниципальном округе
11.	Количество жителей Шкотовского муниципального округа, привлеченных СО НКО в рамках реализации программ (проектов), направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Шкотовском муниципальном округе.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Шкотовского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим и иным общественным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение расходов по реализации общественно значимых программ (проектов) и мероприятий на территории Шкотовского муниципального округа

**Уведомление
о принятом решении о предоставлении субсидии (об отказе в
предоставлении субсидии)**

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Шкотовском муниципальном округе в 20_____ году, утвержденным постановлением Администрации Шкотовского муниципального округа от _____ №_____, в рамках оказания поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, по результатам предоставленных в соответствии с требованиями Порядка заявления и необходимых документов принято решение:

Предоставить субсидию.

Отказать в предоставлении субсидии

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Председатель комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Шкотовского муниципального округа социально ориентированным некоммерческим и иным общественным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение расходов по реализации общественно значимых программ (проектов) и мероприятий на территории Шкотовского муниципального округа

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

**Уведомление
о возврате субсидии в бюджет Шкотовского муниципального округа**

В результате выявления факта нецелевого использования, неполного предоставления сведений, Администрация Шкотовского муниципального округа требует возврата денежных средств, полученных в виде субсидии, в сумме _____ рублей, в течение 30 дней
(сумма прописью)

с момента получения уведомления.

Реквизиты для возврата субсидии: _____

В случае невозврата в указанный срок денежных средств, полученных в виде субсидии, Администрация Шкотовского муниципального округа оставляет за собой право обратиться в суд с целью их взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)