



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.08.2024

г. Большой Камень

№ 1509

**Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории
Шкотовского муниципального округа**

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), распоряжением Правительства Приморского края от 25 октября 2023 года № 790-рп «О Стандарте деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае» Администрация Шкотовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шкотовского муниципального округа.
2. Отделу по программному обеспечению и информационной безопасности Администрации Шкотовского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шкотовского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

С.С. Свиридов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Шкотовского муниципального округа
от 31.07.2024 № 1509

**Регламент
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории Шкотовского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шкотовского муниципального округа (далее - регламент), устанавливает сроки и последовательность действий Администрации Шкотовского муниципального округа по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Шкотовского муниципального округа.

1.2. Настоящий регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления Шкотовского муниципального округа, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Шкотовского муниципального округа.

1.3. Для целей настоящего регламента используются следующие термины и понятия:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных и (или) привлеченных средств в реализацию инвестиционного проекта, обратившийся за содействием в реализации инвестиционного проекта;

инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) - физическое или юридическое лицо, планирующее реализовать инвестиционный проект на территории Шкотовского муниципального округа;

субъект инвестиционной деятельности - физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные государства и международные организации, выступающие в качестве инвесторов, заказчиков, подрядчиков, пользователей объектов капитальных вложений, и другие лица;

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный уполномоченный Шкотовского муниципального округа (далее - инвестиционный уполномоченный) – Глава Администрации Шкотовского муниципального округа, осуществляющий свои функциональные полномочия в соответствии с положением об инвестиционном уполномоченном Шкотовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Шкотовского муниципального округа от 03 июля 2024 года № 1315 «Об инвестиционном уполномоченном Шкотовского муниципального округа»;

куратор инвестиционного проекта (далее - куратор) - работник структурного подразделения Администрации Шкотовского муниципального округа в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

ответственные исполнители - структурные подразделения Администрации Шкотовского муниципального округа, обеспечивающие в установленные сроки реализацию задач и выполнение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, в том числе через проведение рабочих совещаний и заседаний инвестиционного комитета;

инвестиционный комитет Шкотовского муниципального округа (далее - инвестиционный комитет) - коллегиальный совещательный орган при Главе Шкотовского муниципального округа, сформированный из представителей органов местного самоуправления Шкотовского муниципального округа и иных заинтересованных лиц (при необходимости), осуществляющий свое функционирование в порядке, определенном постановлением Администрации Шкотовского муниципального округа от 31 июля 2024 года № 1508 «О создании инвестиционного комитета Шкотовского муниципального округа»;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) - комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта на территории Шкотовского муниципального округа;

реестр инвестиционных проектов - перечень инвестиционных проектов, планируемых и (или) реализуемых на территории Шкотовского муниципального округа.

1.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

- финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- планируемый объем инвестиций которых составляет менее 50 млн. рублей;
- при наличии у инвестора (инициатора) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- в случае ведения в отношении инвестора (инициатора) процедуры банкротства;
- в случае нахождения инвестора (инициатора) в стадии ликвидации.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется структурными подразделениями Администрации Шкотовского муниципального округа (далее - структурные подразделения) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Приморского края, а также с автономной некоммерческой организацией «Инвестиционное агентство Приморского края».

2.2. Координацию работы с инвесторами (инициаторами) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов: предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

1) порядка осуществления градостроительной деятельности на территории Шкотовского муниципального округа;

2) имеющихся на территории Шкотовского муниципального округа земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

3) существующих инструментах государственной, муниципальной поддержки, на которые может претендовать инвестор при реализации инвестиционного проекта;

4) наличия/отсутствия объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта;

5) наличия/отсутствия зеленых насаждений на земельном участке для реализации инвестиционного проекта;

6) последовательности оформления тех или иных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, включая формирование перечня согласительных (разрешительных) процедур, необходимых инвестору для реализации инвестиционного проекта.

2.4. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта включает:

1) рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

2) разработку плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

3) оперативную организацию инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

4) контроль за своевременным исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта, претендующего на сопровождение Администрацией Шкотовского муниципального округа, является заявление инвестора (инициатора) инвестиционного проекта, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий резюме проекта, информацию об инициаторе и основных участниках проекта, инвестиционный план, производственный и организационный план, финансовый план, риски проекта;

2) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

3) презентация инвестиционного проекта;

4) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

5) график реализации инвестиционного проекта;

6) справка налогового органа об отсутствии у инвестора (инициатора) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в Администрацию Шкотовского муниципального округа, несет инвестор (инициатор).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего регламента (далее - документы), могут быть направлены в Администрацию Шкотовского муниципального округа:

- в отсканированном виде на адрес электронной почты Администрации Шкотовского муниципального округа: shkot_mr@mail.ru;

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес Администрации Шкотовского муниципального округа: 692806, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, 4;

- путем личного обращения к инвестиционному уполномоченному Шкотовского муниципального округа по адресу: 692806, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, 4, каб. 38.

График работы:

понедельник-четверг: с 8:00 час. до 17:15 час.

пятница: с 8:00 час. до 16:00 час.

перерыв на обед: с 12:00 час. до 13:00 час.

3.3 Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего регламента, рассматривает управление экономики и инвестиций Администрации Шкотовского муниципального округа (далее - управление экономики и инвестиций Администрации).

3.4. В случае несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего регламента, управление экономики и инвестиций Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает инвестору (инициатору) заявление и прилагаемые к нему документы с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявления, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию Шкотовского муниципального округа в соответствии с настоящим регламентом.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявления управление экономики и инвестиций Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает заключения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории Шкотовского муниципального округа у структурных подразделений администрации, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней структурные подразделения Администрации Шкотовского муниципального округа готовят и направляют в управление экономики и инвестиций Администрации заключения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории Шкотовского муниципального округа.

3.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заключений от структурных подразделений управление экономики и инвестиций Администрации готовит сводное заключение по проекту и направляет в инвестиционный комитет на рассмотрение.

3.8. Управление экономики и инвестиций Администрации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание инвестиционного комитета с целью принятия решения о сопровождении либо об

отказе в сопровождении инвестиционного проекта, а также о назначении куратора инвестиционного проекта.

3.9. Решение оформляется в форме протокола заседания инвестиционного комитета.

3.10. Протокол инвестиционного комитета направляется куратором проекта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания инвестору (инициатору).

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту управление экономики и инвестиций Администрации совместно с куратором проекта, инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий, приложение № 3 к настоящему регламенту), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки реализации мероприятий, ответственные исполнители.

4.2. Проект плана мероприятий направляется управлением экономики и инвестиций Администрации на рассмотрение и согласование структурным подразделениям администрации, содействие которых необходимо в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий структурными подразделениями осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований проект плана мероприятий утверждается инвестиционным уполномоченным.

4.5. При необходимости в план мероприятий могут быть внесены изменения.

4.6. При сопровождении инвестиционного проекта:

- ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

- ежеквартально куратор проекта осуществляет мониторинг хода реализации проекта и направляет результаты мониторинга в управление экономики и инвестиций Администрации;

- по мере необходимости на заседаниях инвестиционного комитета рассматриваются вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта;

- инвестор (инициатор), в отношении которого принято решение о сопровождении инвестиционного проекта, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет сведения о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту в адрес куратора проекта.

5. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

5.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

- неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней;

- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

- ведения в отношении инвестора процедуры банкротства;

- нахождения инвестора в стадии ликвидации.

5.2. Инвестор обязан в течение 10 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании инвестора банкротом либо о ликвидации инвестора в качестве юридического лица или со дня принятия индивидуальным предпринимателем или учредителями (участниками) либо органом инвестора, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации, сообщить о таком решении куратору проекта и в управление экономики и инвестиций Администрации.

Приложение № 1
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации на
территории Шкотовского муниципального округа

В Администрацию Шкотовского
муниципального округа

от _____

(инвестор (инициатор) инвестиционного проекта)

ИНН _____

юридический адрес _____

фактический адрес _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного проекта

(название инвестиционного проекта)

Приложение:

бизнес-план инвестиционного проекта на ___ л.,

паспорт инвестиционного проекта на ___ л.,

презентация инвестиционного проекта на ___ л.,

копии учредительных документов на ___ л.,

график реализации инвестиционного проекта на ___ л.

Контактные данные представителя инвестора (инициатора) инвестиционного проекта, ответственного за взаимодействие с Администрацией Шкотовского муниципального округа при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта

(Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес местонахождения)

Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта подтверждает:

вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не

ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Инвестор (инициатор) не возражает против доступа к информации, указанной в заявлении и прилагаемых к нему документах, всех лиц, участвующих в оценке заявления и приложенных к нему документов.

(должность руководителя инвестора (инициатора))

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации на
территории Шкотовского муниципального округа

**ПАСПОРТ
инвестиционного проекта**

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя			
1	2	3			
1	Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя				
2	Юридический адрес				
3	Контактный номер телефона				
4	Адрес электронной почты				
5	ИНН/ОГРН/КПП				
6	Ф.И.О. и должность руководителя				
7	Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты контактного лица по инвестиционному проекту				
8	Вид экономической деятельности инвестиционного проекта согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности				
9	Характер инвестиционного проекта (строительство, продолжение строительства, реконструкция, модернизация, выпуск новой продукции на действующем производстве, расширение действующего производства, иное)				
10	Наименование инвестиционного проекта				
11	Место реализации инвестиционного проекта (адрес и (или) кадастровый номер земельного участка земельных участков), на котором (которых) реализуется (планируется к реализации) инвестиционный проект)				
12	Краткое описание инвестиционного проекта				
13	Сроки реализации инвестиционного				
13.1	Пред инвестиционные исследования, разработка проектной документации	Дата начала		Дата окончания	
13.2	Получение согласующей и разрешительной документации	Дата начала		Дата окончания	
13.3	Строительство	Дата начала		Дата окончания	
13.4	Закупка и поставка оборудования	Дата начала		Дата окончания	

13.5	Ввод в эксплуатацию	Дата начала		Дата окончания				
13.6	Выход на проектную мощность	Дата начала		Дата окончания				
14	Стадия реализации инвестиционного проекта	Дата начала		Дата окончания				
15	Стоимость инвестиционного проекта, млн. руб.	Дата начала		Дата окончания				
16	Источник финансирования инвестиционного проекта, млн руб.	Собственные средства						
		Заемные средства						
		Другие источники(указать какие)						
17	Объем инвестиций в основной капитал (вложенных и планируемых), млн. руб.	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
18	Количество создаваемых рабочих мест, ед.	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
19	Среднемесячный размер заработной платы при выходе на проектную мощность, тыс. руб. (указать год)							
20	Сумма налоговых платежей в консолидированный бюджет Приморского края, млн. руб.	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
21	Налог на доходы физических лиц, млн. руб.	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
22	Потребность в земельном участке (адрес, площадь, кадастровый номер (при наличии))							
23	Имеющиеся проблемы при реализации инвестиционного проекта							
24	Сведения о предоставленной инвестору (инициатору) государственной поддержки инвестиционной деятельности на дату предоставления заявления							
25	Формы требуемой поддержки							

_____ (должность руководителя инвестора (инициатора))

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20____ г.

Приложение № 3
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации на
территории Шкотовского муниципального округа

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Инвестиционный уполномоченный
Шкотовского муниципального округа

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20 ____ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по сопровождению инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

N п/п	Стадия инвестиционного проекта	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1				

Согласовано: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации на
территории Шкотовского муниципального округа

СВЕДЕНИЯ
о ходе выполнения плана мероприятий
по сопровождению инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

(наименование организации)

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

1. О ходе реализации мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Информация о ходе исполнения мероприятия
		план	факт		
1.					
...

2. О выполнении плановых значений показателей инвестиционного проекта

N п/п	Наименование показателя	Плановое значение на отчетную дату	Фактическое значение на отчетную дату
1	2	3	4
1	Сумма осуществленных капитальных вложений, млн руб.		
2	Количество созданных рабочих мест		

Руководитель инвестора (инициатора)
инвестиционного проекта

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)