

ПРОТОКОЛ

Заседания проектного комитета администрации Шкотовского муниципального района (далее – Протокол)

30 мая 2023 года

г. Большой Камень

Председатель – Глава администрации Шкотовского муниципального района
В.А. Носов

12 чел. (список прилагается)

I. О ходе выполнения ремонтных работ спортивного зала в здании МБОУ СОШ № 27 пгт Смоляниново

Слушали: В.А. Носова, С.Н. Дроздова, Ю.В. Гаврика, Н.П. Шулеву.

Решили:

1.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- главы администрации Шкотовского муниципального района В.А. Носова;
- заместителя директора МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района С.Н. Дроздова;
- директора ООО «Дальпрогресс» Ю.В. Гаврика;
- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

1.2. МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (С.Н. Дроздов):

- в срок до 01.06.2023 решить вопрос по демонтажу штукатурки и уведомить о принятом решении Подрядчика;
- в срок до 01.06.2023 устранить неисправности в системе электроснабжения.

II. О ходе выполнения капитального ремонта в здании МБОУ СОШ № 1 пгт Шкотово

Слушали: В.А. Носова, С.Н. Дроздова, Ю.В. Гаврика.

Решили:

2.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- главы администрации Шкотовского муниципального района В.А. Носова;
- заместителя директора МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района С.Н. Дроздова;
- директора ООО «Дальпрогресс» Ю.В. Гаврика.

2.2. МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (С.Н. Дроздов):

- в срок до 31.05.2023 оплатить КГАУ «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Приморского края» по договору за проведение экспертизы.

III. О ходе выполнения капитального ремонта в здании МБОУ СОШ № 26 пос. Новонежино

Слушали: В.А. Носова, С.Н. Дроздова, Ю.В. Гаврика, Н.П. Шулеву.

Решили:

3.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- главы администрации Шкотовского муниципального района В.А. Носова;
- заместителя директора МКУ «Управление образованием» Шкотовского

муниципального района С.Н. Дроздова;

- директора ООО «Дальпрогресс» Ю.В. Гаврика;
- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

3.2. МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (С.Н.

Дроздов):

- в срок до 02.06.2023 получить от Проектанта решение по крыльцам.

3.3. ООО «Дальпрогресс» (Ю.В. Гаврик):

- завершить работы по оштукатуриванию стен на 1-м этаже в срок до 03.06.2023;
- завершить работы по утеплению фасада в срок до 15.06.2023;
- завершить работы по системам водоснабжения и водоотведения в срок до

12.06.2023.

- по решению Проектанта выполнять работы по устройству системы отопления в соответствии с проектной документацией.

IV. О ходе выполнения строительных работ по котельной в пгт Смоляниново

Слушали: В.А. Носова, Р.Р. Ибрагимова, В.М. Брегмана.

Решили:

4.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- главы администрации Шкотовского муниципального района В.А. Носова;
- директора филиала «Артемовский» КГУП «Примтеплоэнерго» Р.Р. Ибрагимова;
- представителя ООО «Билд» В.М. Брегмана.

4.2. Филиалу «Артемовский» КГУП «Примтеплоэнерго» (Р.Р. Ибрагимов):

- применить к Подрядчику предусмотренные контрактом меры воздействия для устранения отставания от графика выполнения работ;

- размещать информацию о ходе выполнения работ и об оплате выполненных работ на платформе строительных сервисов.

4.3. Представителю ООО «Билд» (В.М. Брегман):

- в срок до 02.06.2023 предоставить в филиал «Артемовский» КГУП «Примтеплоэнерго» (Р.Р. Ибрагимов) и в администрацию Шкотовского муниципального

района (В.А. Носов) график выполнения работ по видам работ с указанием трудозатрат со сроком исполнения строительно-монтажных работ до 01 сентября 2023 года;

- с учетом отставания от графика работ на 1,5 месяца увеличить численность работников на объекте;

- с 05.06.2023 приступить к монтажу сэндвич-панелей.

V. О ходе выполнения ремонтных работ по БКД

Слушали: В.А. Носова, Д.Е. Никулина, Н.А. Муртищеву, С.Н. Торосяна, Н.П. Шулеву.

Решили:

5.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- главы администрации Шкотовского муниципального района В.А. Носова;

- заместителя главы администрации Шкотовского муниципального района Д.Е.

Никулина;

- начальника отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района» Н.А. Муртищевой;

- директора ООО «Фриз БК» С.Н. Торосяна;

- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

5.2. Начальнику отдела капитального строительства и ремонта МКУ ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района (Н.А. Муртищева):

- обеспечить 31.05.2023 встречу с Подрядчиком (ООО «Фриз БК») и с координатором общественных наблюдателей (Н.П. Шулева) в пос. Новонежино и определить на месте участки работ по ул. Садовая;

- по ул. Ключевая в пгт Шкотово осуществлять контроль за проведением мероприятий администрацией Шкотовского городского поселения (П.Г. Арсенюк, составлением документов, направления их в отдел по исполнению административного законодательства (А.Ю. Жуков) и за применением А.Ю. Жуковым мер административного воздействия к жителям, продолжающим сброс канализационных стоков в кюветы;

- в срок до 02.06.2023 провести заседание Технического Совета и принять решение по вопросам, возникшим при проведении ремонта ул. Красноармейская в пгт Шкотово.

5.3. ООО «Фриз БК» (С.Н. Торосян):

- в срок до 31.05.2023 предоставить представителям стройконтроля (ООО «СК Стандарт») (А.А. Соколов) графики выполнения работ по всем объектам с указанием трудозатрат;

- 31.05.2023 приступить к выполнению работ в пос. Новонежино по ул. Молодежная (участок № 1: от окончания асфальтобетонного покрытия по ул. Молодежная (ПК 0+00) в направлении на Север – 225 метров; участок № 2: от ПК 2+25 до жилого дома № 26а по ул.

Молодежная (ПК 5+25) – 300 метров; участок № 3: от ПК 2+25 в направлении на Север до жилого дома № 15 по ул. Молодежная – 155 метров; участок № 4: от ПК 1+58 в направлении на Северо-запад до жилого дома № 6 по ул. Молодежная – 300 метров) (срок начала работ по контракту от 06.03.2023 № 01203000145230000020001 01.05.2023);

- все виды работ, подлежащие проверке с привлечением лаборатории, предъявлять представителям стройконтроля (ООО «СК Стандарт») и Заказчика (администрация Шкотовского муниципального района) с предоставлением документа от лаборатории, подтверждающего надлежащее качество работ.

5.4. ООО «СК Стандарт» (А.А. Соколов):

- согласовать полученные от Подрядчика графики выполнения работ по всем объектам с указанием трудозатрат и в срок до 02.06.2023 предоставить их в адрес Заказчика;

- обеспечивать проверку выполненных и предъявленных Подрядчиком работ без необоснованных задержек.

VI. О ходе выполнения ремонтных работ в здании Дома культуры «Центральненский» в с. Стеглянуха

Слушали: В.А. Носова, Ю.М. Куликову, А.Г. Чудновец.

Решили:

6.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- главы администрации Шкотовского муниципального района В.А. Носова;
- главного инженер муниципального казенного учреждения «Культурно-информационный методический центр» Шкотовского муниципального района Ю.М. Куликовой;

- заместителя директора ООО «Эстетика красоты А.Г. Чудновец.

6.2. Муниципальному казенному учреждению «КИМЦ» Шкотовского муниципального района (С.В. Колмакова):

- запросить у проектанта схему трассировки системы отопления и в срок до 02.06.2023 передать ее подрядчику.

Глава администрации

В.А. Носов

Е.М. Кучерук
5 17 05

