

ПРОТОКОЛ

заседания проектного комитета администрации Шкотовского муниципального района (далее – Протокол)

27 июня 2023 года

г. Большой Камень

Председатель – Заместитель главы администрации Шкотовского
муниципального района С.С. Свиридов

Присутствовали: 14 чел. (список прилагается)

I. О ходе выполнения строительных работ по котельной в пгт Смоляниново

Слушали: С.С. Свиридова, Р.Р. Ибрагимова, В.М. Брегмана, А.А. Цыганенко, Д.Е. Никулина, Н.А. Муртищеву, Н.П. Шулеву.

Решили:

1.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- директора филиала «Артемовский» КГУП «Примтеплоэнерго» Р.Р. Ибрагимова;
- представителя ООО «Билд» В.М. Брегмана;
- директора филиала АО «ДРСК» А.А. Цыганенко;
- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района Д.Е. Никулина;
- начальника отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района» Н.А. Муртищевой;
- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

1.2. Директору филиала АО «ДРСК» (А.А. Цыганенко):

- в срок до 29.06.2023 повторно разместить извещение на определение подрядчика по строительству трансформаторной подстанции;
- в срок до 25.08.2023 закончить строительно-монтажные работы по трансформаторной подстанции.

1.3. Управлению по капитальному строительству КГУП «Примтеплоэнерго» (П.И. Чашин):

- продолжать размещение информации о проводимых работах, об оплате, о штрафных санкциях на платформе строительных сервисов;
- продолжить проведение претензионной работы по нарушению Подрядчиком (ООО «Билд») сроков выполнения работ;

1.4. Генеральному директору ООО «Билд» (Р.Р. Хасанов):

- с 01.07.2023 увеличить количество работников на объекте в два раза;

- до конца августа ликвидировать отставание от графика выполнения работ, которое в настоящее время составляет ориентировочно два месяца.

II. О ходе выполнения ремонтных работ в здании Дома культуры «Центральненский» в с. Стеглянуха

Слушали: С.С. Свиридова, Ю.М. Куликову, Н.П. Шулеву.

Решили:

2.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- главного инженера муниципального казенного учреждения «Культурно-информационный методический центр» Шкотовского муниципального района Ю.М. Куликовой;
- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

2.2. Муниципальному казенному учреждению «КИМЦ» Шкотовского муниципального района (С.В. Колмакова):

- осуществлять контроль выполнения работ в сроки согласно графика выполнения работ.

III. О ходе выполнения капитального ремонта в здании МБОУ СОШ № 1 пгт Шкотово

Слушали: С.С. Свиридова, С.Н. Дроздова, А.Г. Головки, Н.П. Шулеву.

Решили:

3.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- зам. директора МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района С.Н. Дроздова;
- зам. директора ООО «Дальпрогресс» А.Г. Головки;
- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

3.2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (С.Н. Дроздов):

3.2.1. В срок до 29.06.2023 найти Проектировщика и поставить ему задачи с установлением сроков исполнения по следующим вопросам:

- по устранению замечаний, полученных от КГАУ «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Приморского края»;
- по изготовлению недостающих технических документов.

3.2.2. В срок до 04.07.2023 согласовать с Подрядчиком и с Проектировщиком стоимость дополнительных работ.

IV. О ходе выполнения капитального ремонта в здании МБОУ СОШ № 26 пос. Новонежино

Слушали: С.С. Свиридова, С.Н. Дроздова, А.Г. Головки, Н.П. Шулеву.

Решили:

4.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- зам. директора МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального

района С.Н. Дроздова;

- зам. директора ООО «Дальпрогресс» А.Г. Головки;
- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

4.2. Обществу с ограниченной ответственностью «Дальпрогресс» (Ю.В. Гаврик):

- в срок до 29.06.2023 убрать строительный мусор со строительной площадки.

4.3. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (С.Н. Дроздов):

4.3.1. В срок до 29.06.2023 найти Проектировщика и поставить ему задачи с установлением сроков исполнения по следующим вопросам:

- по устранению замечаний, полученных от КГАУ «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Приморского края»;
- по изготовлению недостающих технических документов.

4.3.2. В срок до 04.07.2023 согласовать с Подрядчиком и с Проектировщиком стоимость дополнительных работ.

4.3.3. В срок до 04.07.2023 решить вопрос об отводе грунтовых вод из подвала.

V. О ходе выполнения ремонтных работ спортивного зала в здании МБОУ СОШ № 27 пгт Смоляниново

Слушали: С.С. Свиридова, С.Н. Дроздова, Н.П. Шулеву.

Решили:

5.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- зам. директора МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района С.Н. Дроздова;

- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

5.2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (С.Н. Дроздов):

- в срок до 29.06.2023 направить Подрядчику проверенную смету на выполнение дополнительных работ, полученную от Подрядчика с приложением обоснования по изменению стоимости дополнительных работ с выставлением претензии;

- при посещении Объекта приглашать на Объект нового общественного наблюдателя Коренева Алексея Викторовича.

VI. О ходе выполнения ремонтных работ по БКД

Слушали: С.С. Свиридова, Д.Е. Никулина, Н.А. Муртищеву, А.А. Соколова, С.Н. Торосян, Н.П. Шулеву.

Решили:

6.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;

- инженера стройконтроля А.А. Соколова;

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района Д.Е. Никулина;

- начальника отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района» Н.А. Муртищевой;

- директора ООО «Фриз БК» С.Н. Торосяна;

- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

6.2. ООО «Фриз БК» (С.Н. Торосян):

- в срок до 29.06.2023 произвести подсыпку дороги к пенсионеру в районе жилых домов № 26 и № 28 по ул. Молодежная в пос. Новонежино;

- все виды работ, подлежащие проверке с привлечением лаборатории, предъявлять представителям стройконтроля (ООО «СК Стандарт») и Заказчика (администрация Шкотовского муниципального района) с предоставлением документа от лаборатории, подтверждающего надлежащее качество работ.

6.3. Начальнику отдела капитального строительства и ремонта МКУ ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района (Н.А. Муртищева):

- в срок до 29.06.2023 оформить и подписать протоколы Технического Совета по муниципальным контрактам от 06.03.2023 № 01203000145230000010001, от 06.03.2023 № 01203000145230000020001 и от 24.04.2023 № 01203000145230000110001;

- в срок до 30.06.2023 подготовить ведомости объемов работ и сметные расчеты по объектам, связанным с выполнением дополнительных работ либо с уменьшением объема выполняемых работ по муниципальному контракту от 06.03.2023 № 01203000145230000020001;

- в срок до 04.07.2023 подготовить ведомости объемов работ и сметные расчеты по объектам, связанным с выполнением дополнительных работ либо с уменьшением объема выполняемых работ по муниципальному контракту от 06.03.2023 № 01203000145230000010001;

- в срок до 07.07.2023 подготовить ведомости объемов работ и сметные расчеты по объектам, связанным с выполнением дополнительных работ либо с уменьшением объема выполняемых работ по муниципальному контракту от 06.03.2023 № 01203000145230000110001;

- в срок до 30.06.2023 решить вопрос по переносу столба, стоящего в кювете дороги по ул. Вокзальная в пос. Новонежино.

6.4. ООО «СК Стандарт» (А.А. Соколов):

- производить проверку объемов выполненных работ и исполнительной документации, полученной от Подрядчика без необоснованной задержки и предоставлением Подрядчику и Заказчику заключения о проведенных проверках.

Зам. главы администрации

С.С. Свиридов

Е.М. Кучерук
5 17 05



СПИСОК
участников заседания проектного комитета на 27.06.2023г.

1. СВИРИДОВ Сергей Сергеевич - Заместитель главы администрации Шкотовского муниципального района;
2. КУЧЕРУК Евгений Михайлович - Начальник управления экономики и инвестиций администрации Шкотовского муниципального района;
3. УДОВЕНКО Елена Юрьевна - Главный специалист управления экономики и инвестиций администрации Шкотовского муниципального района;
4. МУРТИЩЕВА Наталья Александровна - Начальник отдела капитального строительства и ремонта МКУ ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района;
5. НИКУЛИН Дмитрий Егорович - Заместитель главы администрации Шкотовского муниципального района;
6. ДРОЗДОВ Сергей Николаевич - Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района;
7. КУЛИКОВА Юлия Михайловна - Главный экономист муниципального казенного учреждения «Культурно-информационный методический центр» Шкотовского муниципального района;
8. БРЕГМАН Виктор Михайлович - Представитель ООО «Билд»;
9. ИБРАГИМОВ Рашит Рефатъевич - Директор филиала «Артемовский» «Примтеплоэнерго»;
10. ЦЫГАНЕНКО Александр Александрович - Директор филиала АО «ДРСК»;
11. ГОЛОВКО Андрей Георгиевич - Директор ООО «Дальпрогресс»;
12. ТОРОСЯН Серож Нораири - Директор ООО «Фриз-БК»;
13. СОКОЛОВ Андрей Александрович - Инженер Стройконтроля;
14. ШУЛЕВА Наталья Петровна - Координатор общественных наблюдателей.