

# ПРОТОКОЛ

## Заседания проектного комитета администрации Шкотовского муниципального района

---

25 апреля 2023 года

Председатель – Глава администрации Шкотовского муниципального района  
В.А Носов

Присутствовали: 14 чел. (список прилагается)

---

### **I. О ходе выполнения ремонтных работ спортивного зала в здании МБОУ СОШ № 27 пгт Смоляниново**

---

Слушали: В.А. Носова, Г.Н. Танееву, С.Н. Дроздова, Соколова А.А., Н.П. Шулеву, И.Б. Шараевскую.

Решили:

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:
  - 1.1. Главы администрации Шкотовского муниципального района В.А. Носова;
  - 1.2. Директора муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района Г.Н. Танеевой;
  - 1.3. Заместителя директора муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района С.Н. Дроздова;
  - 1.4. Инженера стройконтроля А.А. Соколова;
  - 1.5. Общественных наблюдателей Н.П. Шулевой, И.Б. Шараевской.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (Г.Н. Танеева):
  - 2.1. В срок до 02.05.2023 подготовить дорожную карту по выполнению III этапа проведения ремонтных работ на объекте (виды работ, объемы, сроки исполнения, количество работающих человек по каждому виду работ).

---

### **II. О ходе выполнения капитального ремонта в здании МБОУ СОШ № 1 пгт Шкотово**

---

Слушали: В.А. Носова, Г.Н. Танееву, С.Н. Дроздова, Соколова А.А., А.Головков, Н.П. Шулеву, И.Б. Шараевскую.

Решили:

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:
  - 1.1. Главы администрации Шкотовского муниципального района В.А. Носова;
  - 1.2. Директора муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района Г.Н. Танеевой;

1.3. Заместителя директора муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района С.Н. Дроздова;

1.4. Инженера стройконтроля А.А. Соколова;

1.5. Заместителя директора ООО «Дальпрогресс» А.Головкова;

1.6. Общественных наблюдателей Н.П. Шулевой, И.Б. Шараевской.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (Г.Н. Танеева):

2.1. В срок до 02.05.2023 подготовить дорожную карту по выполнению III этапа проведения ремонтных работ на объекте (виды работ, объемы, сроки исполнения, количество работающих человек по каждому виду работ).

2.2. Презентовать разработанные дизайн проекты помещений классных комнат и коридоров школы на заседании проектного комитета администрации Шкотовского муниципального района 02.05.2023.

3. Инженеру стройконтроля (А.А. Соколов) в срок до 27.04.2023 осуществить проверку ПСД по дополнительному объему строительных работ.

---

### **III. О ходе выполнения капитального ремонта в здании МБОУ СОШ № 26 пос. Новонежино**

---

Слушали: В.А. Носова, Г.Н. Танееву, С.Н. Дроздова, Соколова А.А., А.Головков, Н.П. Шулеву, И.Б. Шараевскую.

Решили:

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

1.1. Главы администрации Шкотовского муниципального района В.А. Носова;

1.2. Директора муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района Г.Н. Танеевой;

1.3. Заместителя директора муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района С.Н. Дроздова;

1.4. Инженера стройконтроля А.А. Соколова;

1.5. Заместителя директора ООО «Дальпрогресс» А.Головкова;

1.6. Общественных наблюдателей Н.П. Шулевой, И.Б. Шараевской.

2. ООО «Дальпрогресс» (А.Головко):

2.1. В срок до 27.04.2023 направить на проверку в стройконтроль (А.А. Соколов) пакет документов, необходимый для оплаты I, II этапов фактически выполненных ремонтных работ.

3. Инженеру стройконтроля (А.А. Соколов) в срок до 02.05.2023 осуществить проверку документации I, II этапов фактически выполненных ремонтных работ.



4. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (Г.Н. Танеева):

4.1. Презентовать разработанные дизайн проекты помещений классных комнат и коридоров школы на заседании проектного комитета администрации Шкотовского муниципального района 02.05.2023.

---

#### **IV. О ходе выполнения ремонтных работ по БКАД**

---

Слушали: В.А. Носова, Н.А. Муртищеву, С.Н. Торосян, Соколова А.А, Н.П. Шулеву, И.Б. Шараевскую.

Решили:

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

1.1. Главы администрации Шкотовского муниципального района В.А. Носова;

1.2. Начальника отдела капитального строительства и ремонта МКУ ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района Н.А. Муртищевой;

1.3. Инженера стройконтроля А.А. Соколова;

1.4. Директора ООО «Фриз БК» Торосян С.Н.;

1.5. Общественных наблюдателей Н.П. Шулевой, И.Б. Шараевской.

2. ООО «Фриз БК» (С.Н Торосян):

2.1. В срок до 02.05.2023 предоставить информацию о количестве работающих на объектах.

2.2. Обеспечить присутствие прораба на объектах, осуществлять ежедневное ведение общего журнала работ по каждому объекту.

Срок исполнения: постоянно.

3. Начальнику отдела капитального строительства и ремонта МКУ ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района Н.А. Муртищевой:

3.1. В срок до 02.05.2023 предоставить информацию о необходимом объеме дополнительных работ по объектам.

3.2. В срок до 28.04.2023 определить места для вывоза грунта со строительной площадки.

4. Инженеру стройконтроля (А.А. Соколов) осуществлять проверку хода ремонтных работ на объектах. Срок исполнения: постоянно.

---

#### **V. О ходе выполнения ремонтных работ в здании Дома культуры «Центральненский» в с. Стеглянуха**

---

Слушали: В.А. Носова, Н.В. Вариводо, Ю.М. Куликову, Н.П. Шулеву, И.Б. Шараевскую.

Решили:

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

1.1. Главы администрации Шкотовского муниципального района В.А. Носова;

1.2. Главного экономиста муниципального казенного учреждения «Культурно-информационный методический центр» Шкотовского муниципального района Н.В. Вариводо;

1.3. Главного инженера муниципального казенного учреждения «Культурно-информационный методический центр» Шкотовского муниципального района Ю.М. Куликовой;

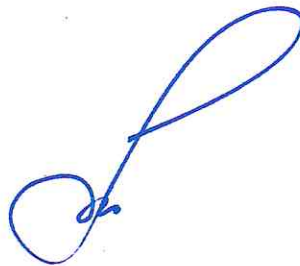
1.4. Общественных наблюдателей Н.П. Шулевой, И.Б. Шараевской.

2. Муниципальному казенному учреждению «КИМЦ» Шкотовского муниципального района (С.В. Колмакова):

2.1. В срок до 02.05.2023 подготовить дорожную карту по выполнению II этапа проведения ремонтных работ на объекте (виды работ, объемы, сроки исполнения, количество работающих человек по каждому виду работ).

3. Заместителю главы администрации Шкотовского муниципального района (С.С. Свиридов) в срок до 02.05.2023 проконтролировать ход выполнения ремонтных работ на объекте.

Глава администрации



В.А. Носов

А.Н. Бочарова