

ПРОТОКОЛ

Заседания проектного комитета администрации Шкотовского муниципального района (далее – Протокол)

23 мая 2023 года

г. Большой Камень

Председатель – Заместитель главы администрации Шкотовского
муниципального района С.С. Свиридов

Присутствовали: 13 чел. (список прилагается)

I. О ходе выполнения строительных работ по котельной в пгт Смоляниново

Слушали: С.С. Свиридова, Р.Р. Ибрагимова, Н.П. Шулеву.

Решили:

1.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- директора филиала «Артемовский» КГУП «Примтеплоэнерго» Р.Р. Ибрагимова;
- общественного наблюдателя Н.П. Шулевой.

1.2. Филиалу «Артемовский» КГУП «Примтеплоэнерго» (Р.Р. Ибрагимов):

- затребовать у Подрядчика (ООО «БИЛД») в срок до 29.05.2023 график выполнения работ с указанием трудозатрат со сроком исполнения строительно-монтажных работ до 01 сентября 2023 года;

- применить к Подрядчику предусмотренные контрактом меры воздействия для устранения отставания от графика выполнения работ;

- размещать информацию о ходе выполнения работ и об оплате выполненных работ на платформе строительных сервисов;

- в срок до 29.05.2023 направить письмо в эл. форме Подрядчику (ООО «БИЛД») о необходимости его участия в заседании Проектного комитета, которое состоится 30.05.2023, согласовать время проведения ВКС и сообщить согласованное время секретарю Проектного комитета по эл. почте udovenko_ey@bk.ru или по телефону: 8 (42335) 51705.

1.3. Начальнику отдела капитального строительства и ремонта МКУ ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района (Н.А. Муртищева):

- в срок до 29.05.2023 направить письмо в эл. форме Подрядчику (ООО «БИЛД») о необходимости его участия в заседании Проектного комитета, которое состоится 30.05.2023, согласовать время проведения ВКС и сообщить согласованное время секретарю Проектного комитета по эл. почте udovenko_ey@bk.ru или по телефону: 8 (42335) 51705.

II. О ходе выполнения капитального ремонта в здании МБОУ СОШ № 1 пгт Шкотово

Слушали: С.С. Свиридова, С.Н. Дроздова, А.Г. Головки, И.Б. Шараевскую.

Решили:

2.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- заместителя директора муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района С.Н. Дроздова;
- заместителя директора ООО «Дальпрогресс» А.Г. Головки;
- общественного наблюдателя Н.П. Шулеву.

2.2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (С.Н. Дроздов):

- в срок до 26.05.2023 обеспечить подготовку и направление в адрес Подрядчика ответы на все письма, направленные Подрядчиком в адрес Заказчика до 23.05.2023;
- в срок до 26.05.2023 получить от КГАУ «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Приморского края» заключение по проектно-сметной документации без официального оформления и направить его Подрядчику. Ответственный за срок проведения экспертизы – С.С. Свиридов;

III. О ходе выполнения капитального ремонта в здании МБОУ СОШ № 26 пос. Новонежино

Слушали: С.С. Свиридова, С.Н. Дроздова, А.Г. Головки, Н.П. Шулеву.

Решили:

3.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- заместителя директора муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района С.Н. Дроздова;
- заместителя директора ООО «Дальпрогресс» А.Г. Головки;
- общественного наблюдателя Н.П. Шулевой.

3.2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (С.Н. Дроздов):

- в срок до 30.05.2023 получить от Проектанта решение по устройству системы отопления и по устройству дренажной системы (или аналога);
- в срок до 25.05.2023 направить Подрядчику цветное решение по фасаду;

3.3. ООО «Дальпрогресс» (А.Г. Головки):

- закончить работы по оштукатуриванию стен на 1-м этаже в срок до 31.05.2023;

- приступить к выполнению работ по утеплению фасада в срок не позднее 29.05.2023 и закончить работы в срок не позднее 06.06.2023;

- обеспечить поступление на Объект материалов для ремонта кровли в срок.

IV. О ходе выполнения ремонтных работ спортивного зала в здании МБОУ СОШ № 27 пгт Смоляниново

Слушали: С.С. Свиридова, С.Н. Дроздова, А.А. Соколова, Н.П. Шулеву.

Решили:

4.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- заместителя директора муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района С.Н. Дроздова;
- общественного наблюдателя Н.П. Шулевой.

4.2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (С.Н. Дроздов):

- в срок до 26.05.2023 получить заключение лаборатории по проведению экспертизы проводимых работ;
- в срок до 30.05.2023 принять решение по результатам заключения экспертизы и направить его Подрядчику.

V. О ходе выполнения ремонтных работ в здании Дома культуры «Центральненский» в с. Стеглянуха

Слушали: С.С. Свиридова, Н.В. Вариводо, Н.П. Шулеву.

Решили:

5.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- главного экономиста муниципального казенного учреждения «Культурно-информационный методический центр» Шкотовского муниципального района Н.В. Вариводо;

- общественного наблюдателя Н.П. Шулевой.

5.2. Муниципальному казенному учреждению «КИМЦ» Шкотовского муниципального района (С.В. Колмакова):

- контролировать сроки, качество и объемы исполнения работ Подрядчиком в соответствии с дополнительным соглашением к основному контракту и с заключенным контрактом на дополнительные работы;

- к проведению контроля за качеством и объемами выполненных Подрядчиком работ привлекать специалистов отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района».

VI. О ходе выполнения ремонтных работ по БКД

Слушали: С.С. Свиридова, Н.А. Муртищеву, Н.П. Шулеву, И.Б. Шараевскую, А.И. Чехутского.

Решили:

6.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- начальника отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района» Н.А. Муртищевой;
- общественных наблюдателей Н.П. Шулевой, И.Б. Шараевской, А.И. Чехутского.

6.2. ООО «Фриз БК» (С.Н. Торосян):

- в срок до 29.05.2023 предоставить представителям стройконтроля (ООО «СК Стандарт») (А.А. Соколов) графики выполнения работ по всем объектам с указанием трудозатрат;

- в соответствии с контрактами (от 06.03.2023 № 01203000145230000010001, от 06.03.2023 № 01203000145230000020001) приступить к выполнению работ по объектам:

- пос. Новонежино, ул. Садовая (участок: от пересечения с ул. Вокзальная (ПК 0+00) в направлении на Юго – восток до пересечения с ул. Заводская (ПК 6+30) – 630 метров) (срок начала работ по контракту: 01.05.2023);

- дер. Речица, ул. Луговая (участок: от пересечения с ул. Морская (ПК 0+00) в направлении на Юг до (ПК 4+20) – 420 метров) (срок начала работ по контракту: 25.04.2023);

- пос. Новонежино, ул. Молодежная (участок № 1: от окончания асфальтобетонного покрытия по ул. Молодежная (ПК 0+00) в направлении на Север – 225 метров; участок № 2: от ПК 2+25 до жилого дома № 26а по ул. Молодежная (ПК 5+25) – 300 метров; участок № 3: от ПК 2+25 в направлении на Север до жилого дома № 15 по ул. Молодежная – 155 метров; участок № 4: от ПК 1+58 в направлении на Северо-запад до жилого дома № 6 по ул. Молодежная – 300 метров) (срок начала работ по контракту: 01.05.2023);

- с. Романовка, ул. Рудакова (участок: от пересечения с региональной автомобильной дорогой Владивосток – Находка (ПК 0+00) в направлении на Восток до (ПК 3+50) – 350 метров) (срок начала работ по контракту: 10.05.2023);

- все виды работ, подлежащие проверке с привлечением лаборатории, предъявлять представителям стройконтроля (ООО «СК Стандарт») и Заказчика (администрация

Шкотовского муниципального района) с предоставлением документа от лаборатории, подтверждающего надлежащее качество работ.

6.3. Начальнику отдела капитального строительства и ремонта МКУ ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района (Н.А. Муртищева):

- вести претензионную работу, в том числе по срокам начала работ, через личный кабинет Заказчика в Единой информационной системе. Все документы по претензионной работе направлять в правовое управление администрации Шкотовского муниципального района (Т.О. Калашник) Срок исполнения: постоянно;

- в срок до 30.05.2023 направить письмо в администрацию Шкотовского городского поселения о проведении мер в соответствии с административным законодательством по фактам сброса жильцами частных домов канализационных стоков в кювет ремонтируемой а/дороги по ул. Ключевая и о направлении документов в отдел по исполнению административного законодательства (А.Ю. Жуков).

- осуществлять контроль за составлением документов, направления их в отдел по исполнению административного законодательства (А.Ю. Жуков) и за применением А.Ю. Жуковым мер административного воздействия к жителям, продолжающим сброс канализационных стоков в кюветы.

- в срок до 02.06.2023 провести заседание Технического Совета и принять решение по вопросам, возникшим при проведении ремонта ул. Красноармейская в пгт Шкотово.

6.4. Начальнику правового управления администрации Шкотовского муниципального района (Т.О. Калашник):

- осуществлять контроль за ходом ведения претензионной работы между Заказчиком и Подрядчиком. В случае невыполнения требований Заказчика провести работу по расторжению муниципальных контрактов от 06.03.2023 № 01203000145230000010001 и (или) от 06.03.2023 № 01203000145230000020001 Срок исполнения: постоянно;

6.5. ООО «СК Стандарт» (А.А. Соколов):

- согласовать полученные от Подрядчика графики выполнения работ по всем объектам с указанием трудозатрат и в срок до 01.06.2023 предоставить их в адрес Заказчика.

Зам. главы администрации



С.С. Свиридов

Е.М. Кучерук

5 17 05

