

ПРОТОКОЛ

заседания проектного комитета администрации Шкотовского муниципального района (далее – Протокол)

20 июня 2023 года

г. Большой Камень

Председатель – Заместитель главы администрации Шкотовского
муниципального района С.С. Свиридов

Присутствовали: 16 чел. (список прилагается)

I. О ходе выполнения строительных работ по котельной в пгт Смоляниново

Слушали: С.С. Свиридова, Р.Р. Ибрагимова, П.И. Чащина, Д.Е. Никулина, Н.А. Муртищеву, Н.П. Шулеву.

Решили:

1.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- директора филиала «Артемовский» КГУП «Примтеплоэнерго» Р.Р. Ибрагимова;
- начальника управления по капитальному строительству КГУП «Примтеплоэнерго»

П.И. Чащина;

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района Д.Е. Никулина;
- начальника отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района» Н.А. Муртищевой;
- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

1.2. Начальнику отдела капитального строительства и ремонта МКУ ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района (Н.А. Муртищева):

- пригласить на заседание Проектного комитета, которое состоится 27 июня 2023 года в 14 часов 00 минут, директора Приморских электрических сетей АО «ДРСК» Е.М. Мухина по вопросу срыва сроков строительства трансформаторной подстанции и угрозы оставления жителей пгт Смоляниново без отопления в отопительный период 2023-2024 г.г.

1.3. Управлению по капитальному строительству КГУП «Примтеплоэнерго» (П.И. Чащин):

- в срок до 21.06.2023 предоставить филиалу «Артемовский» КГУП «Примтеплоэнерго» (Р.Р. Ибрагимов) и администрации Шкотовского муниципального района (В.А. Носов) график выполнения работ Подрядчиком (ООО «БИЛД») с указанием трудозатрат со сроком исполнения строительно-монтажных работ до 01 сентября 2023 года;

- в срок до 27.06.2023 привести в соответствие объем работ (в процентном выражении), отражаемый на платформе строительных сервисов фактическому объему выполненных работ;

- продолжить проведение претензионной работе по нарушению Подрядчиком (ООО «Билд») сроков выполнения работ;

- пригласить на заседание Проектного комитета, которое состоится 27 июня 2023 года в 14 часов 00 минут, директора Приморских электрических сетей АО «ДРСК» Е.М. Мухина по вопросу срыва сроков строительства трансформаторной подстанции и угрозы оставления жителей пгт Смоляниново без отопления в отопительный период 2023-2024 г.г.

1.4. Генеральному директору ООО «Билд» (Р.Р. Хасанову):

- выполнить объемы строительно-монтажных работ, необходимых для подключения к трансформаторной подстанции к 15.08.2023.

- в целях устранения отставания от графика выполнения работ увеличить количество работников.

II. О ходе выполнения ремонтных работ спортивного зала в здании МБОУ СОШ № 27 пгт Смоляниново

Слушали: С.С. Свиридова, С.Н. Дроздова, А.Г. Чудновец, Н.П. Шулеву.

Решили:

2.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;

- зам. директора МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района С.Н. Дроздова;

- зам. директора ООО «Эстетика красоты» А.Г. Чудновец;

- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

2.2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (С.Н. Дроздов):

- в срок до 21.06.2023 направить Подрядчику проверенную смету на выполнение дополнительных работ, полученную от Подрядчика с приложением обоснования по изменению стоимости дополнительных работ;

- в срок до 26.06.2023, с привлечением специалиста-сметчика 1 категории МКУ ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района Ю.В. Нестеровой, согласовать с Подрядчиком стоимость выполнения дополнительных работ.

III. О ходе выполнения капитального ремонта в здании МБОУ СОШ № 1 пгт Шкотово

Слушали: С.С. Свиридова, С.Н. Дроздова, Ю.В. Гаврика, Н.П. Шулеву.

Решили:

3.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- зам. директора МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района С.Н. Дроздова;
- директора ООО «Дальпрогресс» Ю.В. Гаврика;
- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

3.2. Обществу с ограниченной ответственностью ««Дальпрогресс»» (Ю.В. Гаврик):

- в срок до 21.06.2023 убрать строительный мусор со строительной площадки;
- в срок до 23.06.2023 устранить замечания, полученные от КГАУ «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Приморского края»;
- увеличить количество рабочих на объекте на 10 человек.

IV. О ходе выполнения капитального ремонта в здании МБОУ СОШ № 26 пос. Новонежино

Слушали: С.С. Свиридова, С.Н. Дроздова, Ю.В. Гаврика, Н.П. Шулеву.

Решили:

4.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- зам. директора МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района С.Н. Дроздова;
- директора ООО «Дальпрогресс» Ю.В. Гаврика;
- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

4.2. Обществу с ограниченной ответственностью ««Дальпрогресс»» (Ю.В. Гаврик):

- в срок до 23.06.2023 устранить замечания, полученные от КГАУ «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Приморского края»;
- увеличить количество рабочих на объекте на 10 человек.

V. О ходе выполнения ремонтных работ в здании Дома культуры «Центральненский» в с. Стеглянуха

Слушали: С.С. Свиридова, Н.В. Вариводо, Ю.М. Куликову, Н.П. Шулеву.

Решили:

5.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;

- главного экономиста муниципального казенного учреждения «Культурно-информационный методический центр» Шкотовского муниципального района Н.В. Вариводо;

- главного инженера муниципального казенного учреждения «Культурно-информационный методический центр» Шкотовского муниципального района Ю.М. Куликовой;

- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

5.2. Муниципальному казенному учреждению «КИМЦ» Шкотовского муниципального района (С.В. Колмакова):

- осуществлять контроль выполнения работ в сроки согласно графика выполнения работ.

VI. О ходе выполнения ремонтных работ по БКД

Слушали: С.С. Свиридова, Д.Е. Никулина, Н.А. Муртищеву, А.А. Соколова, С.Н. Торосян, Н.П. Шулеву, А.И. Чехутского.

Решили:

6.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- инженера стройконтроля А.А. Соколова;
- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района Д.Е. Никулина;
- начальника отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района» Н.А. Муртищевой;
- директора ООО «Фриз БК» С.Н. Торосяна;
- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой;
- общественного наблюдателя А.И. Чехутского.

6.2. ООО «Фриз БК» (С.Н. Торосян):

- в срок до 21.06.2023 передать в ООО «СК Стандарт» (А.А. Соколов) исполнительную документацию по объектам: ул. Школьная в с. Новороссия, ул. 1-е Мая в пос. Мысовой;

- все виды работ, подлежащие проверке с привлечением лаборатории, предъявлять представителям стройконтроля (ООО «СК Стандарт») и Заказчика (администрация Шкотовского муниципального района) с предоставлением документа от лаборатории, подтверждающего надлежащее качество работ.

6.3. Начальнику отдела капитального строительства и ремонта МКУ ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района (Н.А. Муртищева):

- в срок до 23.06.2023 провести заседание Технического Совета, оформить Решение Технического Совета, подготовить ведомости объемов работ и локальные сметные расчеты по вопросам, возникшим при проведении ремонтных работ по муниципальному контракту от 06.03.2023 № 01203000145230000010001;

- в срок до 27.06.2023 провести заседание Технического Совета, оформить Решение Технического Совета, подготовить ведомости объемов работ и локальные сметные расчеты по вопросам, возникшим при проведении ремонтных работ по муниципальному контракту от 06.03.2023 № 01203000145230000020001;

- в срок до 27.06.2023 провести заседание Технического Совета и принять решение по вопросам, возникшим при проведении ремонтных работ по муниципальному контракту от 24.04.2023 № 01203000145230000110001;

- в срок до 21.06.2023 совместно с Подрядчиком обеспечить проезд жителей, проживающих в жилых домах № 5 и № 7 по ул. Первомайская в с. Романовка к своим домам;

- в срок, установленный законодательством Российской Федерации, предоставить жителям, проживающим по ул. Первомайская в с. Романовка (копия – общественному наблюдателю А.И. Чехутскому) пояснения по вопросу проведения ремонтных работ по ул. Первомайская именно такой протяженности и о дальнейших перспективах по ремонту ул. Первомайская.

6.4. ООО «СК Стандарт» (А.А. Соколов):

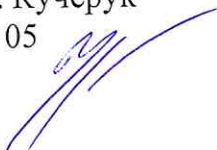
- в срок до 22.06.2023 произвести проверку объемов выполненных работ и исполнительной документации, полученной от Подрядчика по четырем объектам с предоставлением Подрядчику и Заказчику заключения о проведенных проверках.

Зам. главы администрации



С.С. Свиридов

Е.М. Кучерук
5 17 05



СПИСОК
участников заседания проектного комитета на 20.06.2023г.

1. СВИРИДОВ Сергей Сергеевич - Заместитель главы администрации Шкотовского муниципального района;
2. КУЧЕРУК Евгений Михайлович - Начальник управления экономики и инвестиций администрации Шкотовского муниципального района;
3. УДОВЕНКО Елена Юрьевна - Главный специалист управления экономики и инвестиций администрации Шкотовского муниципального района;
4. МУРТИЩЕВА Наталья Александровна - Начальник отдела капитального строительства и ремонта МКУ ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района;
5. НИКУЛИН Дмитрий Егорович - Заместитель главы администрации Шкотовского муниципального района;
6. ДРОЗДОВ Сергей Николаевич - Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района;
7. НЕСТЕРОВА Юлия Викторовна - Специалист сметчик 1 категории МКУ ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района;
8. ВАРИВОДО Наталья Владимировна - Главный экономист муниципального казенного учреждения «Культурно-информационный методический центр» Шкотовского муниципального района;
9. ЧУДНОВЕЦ Алексей Геннадьевич - Заместитель директора ООО «Эстетика красоты»;
10. ИБРАГИМОВ Рашид Рефатьевич - Директор филиала «Артемовский» «Примтеплоэнерго»;
11. ЧАЩИН Павел Иванович - Начальник управления по капитальному строительству КГУП «Примтеплоэнерго»;
12. ГАВРИК Юрий Владимирович - Директор ООО «Дальпрогресс»;
13. ТОРОСЯН Серож Норайри - Директор ООО «Фриз-БК»;
14. СОКОЛОВ Андрей Александрович - Инженер Стройконтроля;
15. ЧЕХУТСКИЙ Андрей Иванович - Общественный наблюдатель;

16. ШУЛЕВА Наталья Петровна - Координатор общественных наблюдателей.