

ПРОТОКОЛ

Заседания проектного комитета администрации Шкотовского муниципального округа (далее – Протокол)

14 августа 2024 года

Председатель – Глава Администрации Шкотовского муниципального округа
В.А. Носов

Присутствовали: 10 чел. (список прилагается)

I. О ходе выполнения работ по капитальному ремонту фасадов здания районного Дома культуры пгт Смоляниново

Слушали: В.А. Носова, С.В. Колмакову, Ю.М. Куликову;

Решили:

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:
 - 1.1. Главы Администрации Шкотовского муниципального округа В.А. Носова;
 - 1.2. Директора МКУ «Управление культуры» Шкотовского муниципального округа С.В. Колмаковой;
 - 1.3. Главного инженера МКУ «Управление культуры» Шкотовского муниципального округа Ю.М. Куликовой;
2. Подрядчику (Шайбеян Х.С):
 - 2.1. Закончить выполнение ремонтных работ по объекту в срок до 18.08.2024;
 - 2.2. Предъявить Заказчику и разместить в Единой информационной системе (далее ЕИС) Акт выполненных работ;
3. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры» Шкотовского муниципального округа (С.В. Колмакова):
 - 3.1. В срок до 22.08.2024 осуществить приемку и подписание выполненных работ;
 - 3.2. Предоставить документы для оплаты в бухгалтерию в полном объеме, оплату произвести в срок до 30.08.2024.

II. О ходе выполнения работ по капитальному ремонту помещений здания районного Дома культуры пгт Смоляниново

Слушали: В.А. Носова, С.В. Колмакову, Ю.М. Куликову;

Решили:

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:
 - 1.1. Главы Администрации Шкотовского муниципального округа В.А. Носова;
 - 1.2. Директора МКУ «Управление культуры» Шкотовского муниципального округа С.В. Колмаковой;

1.3. Главного инженера МКУ «Управление культуры» Шкотовского муниципального округа Ю.М. Куликовой;

2. Директору ООО «ПРИМСТРОЙ ДВ» (В.И. Чехунов):

2.1. Увеличить численность работников на объекте, для выполнения работ по ремонту в соответствии с графиком выполнения работ;

3. Начальнику отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ» Администрации Шкотовского муниципального округа (А.Е. Савин):

3.1. Закрепить ответственного сотрудника из отдела капитального строительства для осуществления контроля по проведению ремонтных работ.

III. О ходе выполнения ремонтных работ по БКАД

Слушали: В.А. Носова, С.Н. Торосян, Д.А. Манакова.

Решили:

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

1.1. Главы Администрации Шкотовского муниципального округа В.А. Носова;

1.2. Директора ООО «Фриз БК» С.Н. Торосян;

1.3. Представителя ООО «СК Стандарт» Д.А. Манакова.

2. Директору ООО «Фриз БК» (С.Н. Торосян):

2.1. В срок до 16.08.2024 предъявить исполнительную документацию, для проверки в Стройконтроль по выполненным работам на объектах:

- п. Штыково, ул. Гидроузла, 180 метров (асфальт),
- с. Многоудобное, ул. Зальпе, 460 метров (асфальт),
- пгт Смоляниново, ул. Октябрьская, 960 метров (гравий),
- пгт Смоляниново, ул. Садовая, 1000 метров (гравий),
- пгт Шкотово, ул. Сосиновича, 720 метров (гравий),
- с. Новороссия, ул. Школьная, 330 метров (гравий);

2.2. В срок до 16.08.2024 предъявить дорожное основание в Стройконтроль и в отдел капитального строительства (далее ОКС) по объекту – пгт. Смоляниново ул. Ленинская, 1010 метров;

2.3. Ускорить темпы выполнения работ и закончить работы в срок до 23.08.2024 по объектам:

- пгт Шкотово, ул. Гарнизонная, 800 метров;
- пгт Смоляниново, ул. Ленинская, 1010 метров;
- с. Романовка, ул. Садовая, 860 метров;
- с. Новороссия, ул. Первомайская, 500 метров.

2.4. Своевременно предъявлять исполнительную документацию, в процессе выполнения работ устранять замечания поступившие после проведенного строительного контроля.

3. Представителям ООО «СК Стандарт» (Д.А. Манаков):

3.1. В срок до 20.08.2024 проверить поступившую исполнительную документацию от ООО «Фриз БК» и передать информацию в ОКС о результатах проверки.

4. Начальнику отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ Администрации» Шкотовского муниципального округа (А.Е. Савин):

4.1. Осуществлять проверку хода ремонтных работ на объектах, в случаях нарушения срока выполнения работ по объектам вести претензионную переписку с Подрядчиком;

4.2. Рассмотреть и дать полный ответ по поступившим от Подрядчика письмам, своевременно принимать решения по выявленным в ходе выполнения работ дополнительным работам (пропускные трубы, вырубка деревьев).

IV. О ходе выполнения работ по благоустройству дворовой территории по адресу: район жилого дома № 10 пер. Школьный пгт Смоляниново Шкотовский муниципальный округ

Слушали: В.А.Носова;

Решили:

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

1.1. Главы Администрации Шкотовского муниципального округа С.С. Свиридова;

2. Начальнику отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ Администрации» Шкотовского муниципального округа (А.Е. Савин):

2.1. 19.08.2024 организовать совместный выезд на объект, принять комиссионное решение о приемке (отказе от приемки) выполненных работ;

2.2. Подготовить и согласовать документы о выполнении дополнительных работ на данном объекте.

Глава Администрации

В.А. Носов

Е.Ю. Удовенко