

ПРОТОКОЛ

заседания проектного комитета администрации Шкотовского муниципального района (далее – Протокол)

13 июня 2023 года

г. Большой Камень

Председатель – Заместитель главы администрации Шкотовского
муниципального района С.С. Свиридов

Присутствовали: 12 чел. (список прилагается)

I. О ходе выполнения строительных работ по котельной в пгт Смоляниново

Слушали: С.С. Свиридова, Р.Р. Ибрагимова, Д.Е. Никулина, Н.А. Муртищеву,

Н.П. Шулеву.

Решили:

1.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- директора филиала «Артемовский» КГУП «Примтеплоэнерго» Р.Р. Ибрагимова;
- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района Д.Е. Никулина;
- начальника отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района» Н.А. Муртищевой;
- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

1.2. Филиалу «Артемовский» КГУП «Примтеплоэнерго» (Р.Р. Ибрагимов):

- затребовать у Подрядчика (ООО «БИЛД») в срок до 19.06.2023 график выполнения работ с указанием трудозатрат со сроком исполнения строительно-монтажных работ до 01 сентября 2023 года;

- пригласить на заседание Проектного комитета, которое состоится 20 июня 2023 года в 14 часов 00 минут, представителей головного офиса КГУП «Примтеплоэнерго», ответственных за производство строительных работ, за применение к Подрядчику (ООО «Билд») предусмотренные контрактом меры воздействия для устранения отставания от графика выполнения работ и за размещение информации на платформе строительных сервисов;

- направить письмо в эл. форме Подрядчику (ООО «БИЛД») о необходимости его участия в заседании Проектного комитета еженедельно по вторникам в 14 часов 00 минут.

1.3. Генеральному директору ООО «Билд» (Р.Р. Хасанову):

- в целях устранения отставания от графика выполнения работ увеличить количество работников до 35-40 человек.

II. О ходе выполнения ремонтных работ в здании Дома культуры «Центральненский» в с. Стеглянуха

Слушали: С.С. Свиридова, Н.В. Вариводо, Ю.М. Куликову, Н.П. Шулеву.

Решили:

2.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- главного экономиста муниципального казенного учреждения «Культурно-информационный методический центр» Шкотовского муниципального района Н.В. Вариводо;

- главного инженера муниципального казенного учреждения «Культурно-информационный методический центр» Шкотовского муниципального района Ю.М. Куликовой;

- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

2.2. Муниципальному казенному учреждению «КИМЦ» Шкотовского муниципального района (С.В. Колмакова):

- осуществлять контроль выполнения работ в сроки согласно графика выполнения работ.

III. О ходе выполнения капитального ремонта в здании МБОУ СОШ № 1 пгт Шкотово

Слушали: С.С. Свиридова, С.Н. Дроздова, А.Г. Головки, Н.П. Шулеву.

Решили:

3.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- зам. директора муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района С.Н. Дроздова;
- зам. директора ООО «Дальпрогресс» А.Г. Головки;
- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

3.2. Заместителю главы администрации (С.С. Свиридов):

- обеспечить начало выполнения работ КГАУ «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Приморского края» по договору на проведение экспертизы проектно-сметной документации с 15 июня 2023 года.

3.3. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (С.Н. Дроздов):

- в срок до 14.06.2023 обеспечить подготовку и направление в адрес Подрядчика письмо о сносе аварийной стены и о возведении на ее месте новой стены;

- в срок до 16.06.2023 обеспечить совместную встречу на объекте представителей Проектанта и Подрядчика для принятия решения по вопросу устройства дренажной системы.

IV. О ходе выполнения капитального ремонта в здании МБОУ СОШ № 26 пос. Новонежино

Слушали: С.С. Свиридова, С.Н. Дроздова, А.Г. Головки, Н.П. Шулеву.

Решили:

4.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- зам. директора муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района С.Н. Дроздова;
- зам. директора ООО «Дальпрогресс» А.Г. Головки;
- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

4.2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (С.Н. Дроздов):

- в срок до 20.06.2023 закончить приемку у Подрядчика работ по третьему этапу;
- обеспечить в срок до 22.06.2023 приобрести насос и провести работы по осушению подвала и лотков с определением источника поступления воды в подвал.

V. О ходе выполнения ремонтных работ спортивного зала в здании МБОУ СОШ № 27 пгт Смоляниново

Слушали: С.С. Свиридова, С.Н. Дроздова, Н.П. Шулеву.

Решили:

5.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- зам. директора муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района С.Н. Дроздова;
- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

5.2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (С.Н. Дроздов):

- предоставить главе администрации Шкотовского муниципального района В.А. Носову заключение экспертизы, доводы Подрядчика, Заказчика и решить вопрос по демонтажу штукатурки.

VI. О ходе выполнения ремонтных работ по БКД

Слушали: С.С. Свиридова, Д.Е. Никулина, Н.А. Муртищеву, А.А. Соколова, С.Н. Торосян, Н.П. Шулеву.

Решили:

6.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- инженера стройконтроля А.А. Соколова;
- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района Д.Е. Никулина;

- начальника отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района» Н.А. Муртищевой;

- директора ООО «Фриз БК» С.Н. Торосяна;

- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой;

6.2. ООО «Фриз БК» (С.Н Торосян):

- в соответствии с муниципальным контрактом от 06.03.2023 № 01203000145230000020001 приступить 14.06.2023 к выполнению работ по объекту: пос. Новонежино, ул. Молодежная (срок начала работ по контракту: 01.05.2023);

- в соответствии с муниципальным контрактом от 24.04.2023 № 01203000145230000110001 приступить 15.06.2023 к выполнению работ по объекту: пос. Подъяпольское, дорога на кладбище (срок начала работ по контракту: 04.06.2023);

- все виды работ, подлежащие проверке с привлечением лаборатории, предъявлять представителям стройконтроля (ООО «СК Стандарт») и Заказчика (администрация Шкотовского муниципального района) с предоставлением документа от лаборатории, подтверждающего надлежащее качество работ.

6.3. Начальнику отдела капитального строительства и ремонта МКУ ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района (Н.А. Муртищева):

- в срок до 16.06.2023 провести проверку информации Подрядчика о несоответствии объемов работ, определенных в ведомостях объемов работ, объемам работ, определенных в локальных сметных расчетах;

- в срок до 16.06.2023 провести заседание Технического Совета и принять решение по вопросам, возникшим при проведении ремонтных работ по муниципальным контрактам от 06.03.2023 № 01203000145230000010001, от 06.03.2023 № 01203000145230000020001 и от 24.04.2023 № 01203000145230000110001.

6.4. ООО «СК Стандарт» (А.А. Соколов):

- согласовать полученные от Подрядчика графики выполнения работ по всем объектам с указанием трудозатрат и в срок до 15.06.2023 предоставить их в адрес Заказчика.

Зам. главы администрации

С.С. Свиридов

Е.М. Кучерук
5 17 05



СПИСОК
участников заседания проектного комитета на 13.06.2023г.

1. СВИРИДОВ Сергей Сергеевич - Заместитель главы администрации Шкотовского муниципального района;
2. КУЧЕРУК Евгений Михайлович - Начальник управления экономики и инвестиций администрации Шкотовского муниципального района;
3. УДОВЕНКО Елена Юрьевна - Главный специалист управления экономики и инвестиций администрации Шкотовского муниципального района;
4. МУРТИЩЕВА Наталья Александровна - Начальник отдела капитального строительства и ремонта МКУ ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района;
5. НИКУЛИН Дмитрий Егорович - Заместитель главы администрации Шкотовского муниципального района;
6. ДРОЗДОВ Сергей Николаевич - Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района;
7. ВАРИВОДО Наталья Владимировна - Главный экономист муниципального казенного учреждения «Культурно-информационный методический центр» Шкотовского муниципального района;
8. КУЛИКОВА Юлия Михайловна - Главный инженер муниципального казенного учреждения «Культурно-информационный методический центр» Шкотовского муниципального района;
9. ИБРАГИМОВ Рашид Рефатъевич - Директор филиала «Артемовский» «Примтеплоэнерго»;
10. ГОЛОВКО Андрей - Заместитель директора ООО «Дальпрогресс»;
11. ТОРОСЯН Серож Норайри - Директор ООО «Фриз-БК»;
12. ШУЛЕВА Наталья Петровна - Координатор общественных наблюдателей.