

ПРОТОКОЛ

Заседания проектного комитета администрации Шкотовского муниципального округа (далее – Протокол)

10 июля 2024 года

Председатель – Глава Администрации Шкотовского муниципального округа
В.А. Носов

Присутствовали: 9 чел. (список прилагается)

I. О ходе выполнения работ по благоустройству территории в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» – Школьный двор – мир моего детства МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино»

Слушали: В.А. Носова, А.Е. Савина.

Решили:

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

1.1. Главы Администрации Шкотовского муниципального округа В.А. Носова;

1.2. Начальника отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ» Администрации Шкотовского муниципального округа А.Е. Савина;

2. Генеральному директору ООО «ПРИМАВТОСТРОЙ» (Р.С. Срабян):

2.1. В срок до 12.07.2024 осуществить поставку малых архитектурных форм на объект.

3. Начальнику отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ» Администрации Шкотовского муниципального округа (А.Е. Савин):

3.1. В срок до 19.07.2024 осуществить приемку выполненных работ, и подготовить документы для оплаты в бухгалтерию.

II. О ходе выполнения работ по ремонту асфальтобетонного покрытия дворовой территории от многоквартирного жилого дома № 27 до многоквартирного жилого дома № 31 по ул. 40 лет Октября в пос. Подъяпольское

Слушали: В.А. Носова, А.Е. Савина, Г.В. Егиязарян:

Решили:

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

1.1. Главы Администрации Шкотовского муниципального округа В.А. Носова;

1.2. Начальника отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ»

Администрации Шкотовского муниципального округа А.Е. Савина;

2. Подрядчику (Г.В. Егиязарян):

2.1. В срок до 12.07.2024 устранить замечания Заказчика по качеству выполнения работ в части асфальтирования.

3. Начальнику отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ» Администрации Шкотовского муниципального округа (А.Е. Савину):

3.1. В срок до 17.07.2024 осуществить приемку выполненных работ, и подготовить документы для оплаты в бухгалтерию.

III. О ходе выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного жилого дома № 2, расположенного по ул. Рудакова с. Романовка Шкотовского муниципального округа

Слушали: В.А. Носова, А.Е. Савина, Г.В. Егиязаряна

Решили:

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

1.1. Главы Администрации Шкотовского муниципального округа В.А. Носова;

1.2. Начальника отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ Администрации» Шкотовского муниципального округа А.Е. Савина;

2. Подрядчику (Г.В. Егиязарян):

2.1. В срок до 12.07.2024 устранить замечания Заказчика по качеству выполнения работ в части уплотнения асфальтобетонного покрытия на объекте.

3. Начальнику отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ Администрации» Шкотовского муниципального округа (А.Е. Савину):

3.1. В срок до 17.07.2024 осуществить приемку выполненных работ, и подготовить документы для оплаты в бухгалтерию.

IV. О ходе выполнения работ по капитальному ремонту фасадов здания районного Дома культуры пгт Смоляниново

Слушали: В.А. Носова, А.Е. Савина, С.В. Колмакову.

Решили:

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

1.1. Главы Администрации Шкотовского муниципального округа В.А. Носова;

1.2. Директора муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Шкотовского муниципального округа С.В. Колмаковой;

1.3. Начальника отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ Администрации» Шкотовского муниципального округа А.Е. Савина;

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры» Шкотовского муниципального округа (С.В. Колмакова):

2.1. В срок до 17.07.2024 предоставить информацию по оплате 2 этапа выполнения работ в части краевого финансирования.

V. О ходе выполнения ремонтных работ по БКАД

Слушали: В.А. Носова, А.Е. Савина, А.В. Горбатенко, С.Н. Торосян.

Решили:

1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:
 - 1.1. Главы Администрации Шкотовского муниципального округа В.А. Носова;
 - 1.2. Начальника отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ Администрации» Шкотовского муниципального округа А.Е. Савина;
2. Начальнику отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ Администрации» Шкотовского муниципального округа (А.Е. Савин):
 - 2.1. В срок до 10.07.2024 направить письмо в Стройконтроль по вопросу зернистости асфальта. Запросить технологические карты по уплотнению асфальтобетонного покрытия;
 - 2.2. Предоставить предписания о качестве выполненных работ от Стройконтроля по объектам БКД – для предоставления в Большекаменскую межрайонную прокуратуру;
 - 2.3. Осуществлять проверку хода ремонтных работ на объектах, в случаях нарушения срока выполнения работ по объектам вести претензионную переписку с подрядчиком.
3. Директору ООО «Фриз БК» Торосян С.Н.:
 - 3.1. Ускорить темпы работ, и распределить технику по объектам в соответствии с графиком выполнения работ;
 - 3.2. По объекту пос. Штыково ул. Заречная, 1350 метров - предъявить исполнительные документы для рассмотрения в Стройконтроль.

Глава Администрации

В.А. Носов

Е.Ю. Удовенко