

# ПРОТОКОЛ

## заседания проектного комитета администрации Шкотовского муниципального района (далее – Протокол)

04 июля 2023 года

г. Большой Камень

Председатель – Заместитель главы администрации Шкотовского  
муниципального района С.С. Свиридов

Присутствовали: 11 чел. (список прилагается)

### **I. О ходе выполнения строительных работ по котельной в пгт Смоляниново**

Слушали: С.С. Свиридова, К.А. Салутенкова, Д.Е. Никулина, Н.А. Муртищеву,  
Н.П. Шулеву.

Решили:

1.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- главного инженера филиала «Артемовский» КГУП «Примтеплоэнерго» К.А.

Салутенкова;

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района Д.Е. Никулина;

- начальника отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ  
администрации Шкотовского муниципального района» Н.А. Муртищевой;

- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

1.2. Пригласить на ВКС, которое состоится 11 июля 2023 года генерального  
директора КГУП «Примтеплоэнерго» В.А. Малюшицкого.

1.3. Управлению по капитальному строительству КГУП «Примтеплоэнерго» (П.И.  
Чашин):

- продолжать размещение информации о проводимых работах, об оплате, о штрафных  
санкциях на платформе строительных сервисов;

- продолжить проведение претензионной работы по нарушению Подрядчиком (ООО  
«Билд») сроков выполнения работ;

1.4. Генеральному директору ООО «Билд» (Р.Р. Хасанов):

- предоставить КГУП «Примтеплоэнерго и администрации Шкотовского  
муниципального района График производства работ с указанием трудозатрат со сроком  
исполнения строительно-монтажных работ до 01 сентября 2023 года;

- увеличить количество работников на объекте в два раза;

- до конца августа ликвидировать отставание от графика выполнения работ, которое в  
настоящее время составляет ориентировочно два месяца.

### **II. О ходе выполнения ремонтных работ в здании Дома культуры «Центральненский» в с. Стеглянуха**

Слушали: С.С. Свиридова, Ю.М. Куликову, Н.П. Шулеву.

Решили:

2.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- главного инженера муниципального казенного учреждения «Культурно-информационный методический центр» Шкотовского муниципального района Ю.М. Куликовой;

- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

2.2. Обществу с ограниченной ответственностью «Эстетика красоты» (М.А. Чудновец) в срок до 10.07.2023 предъявить Заказчику (С.В. Колмакова) систему отопления, заполненную водой.

---

### **III. О ходе выполнения капитального ремонта в здании МБОУ СОШ № 1 пгт Шкотово**

---

Слушали: С.С. Свиридова, С.Н. Дроздова, Ю.В. Гаврика, Н.П. Шулеву.

Решили:

3.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- зам. директора МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района С.Н. Дроздова;

- директора ООО «Дальпрогресс» Ю.В. Гаврика;

- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

3.2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (С.Н. Дроздов):

3.2.1. В срок до 07.07.2023 обеспечить направление Проектировщиком в КГАУ «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Приморского края» проектной документации по устранению полученных замечаний.

3.2.2. В срок до 10.07.2023 скорректировать с Подрядчиком (ООО «Дальпрогресс») график выполнения работ с трудозатратами.

---

### **IV. О ходе выполнения капитального ремонта в здании МБОУ СОШ № 26 пос. Новонежино**

---

Слушали: С.С. Свиридова, С.Н. Дроздова, Ю.В. Гаврика, Н.П. Шулеву.

Решили:

4.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- зам. директора МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района С.Н. Дроздова;

- директора ООО «Дальпрогресс» Ю.В. Гаврика;
- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

4.2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (С.Н. Дроздов):

4.2.1. В срок до 07.07.2023 обеспечить направление Проектировщиком в КГАУ «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Приморского края» проектной документации по устранению полученных замечаний.

4.2.2. В срок до 10.07.2023 скорректировать с Подрядчиком (ООО «Дальпрогресс») график выполнения работ с трудозатратами.

---

#### **V. О ходе выполнения ремонтных работ спортивного зала в здании МБОУ СОШ № 27 пгт Смоляниново**

---

Слушали: С.С. Свиридова, С.Н. Дроздова, Н.П. Шулеву.

Решили:

5.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- зам. директора МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района С.Н. Дроздова;

- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

5.2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (С.Н. Дроздов):

- в срок до 05.07.2023 выставить Подрядчику в ЕИС претензию с уведомлением о возможности расторжения Заказчиком муниципального контракта в одностороннем порядке и направлении сведений о Подрядчике в УФАС по Приморскому краю для включения в Реестр недобросовестных поставщиков;

- в срок до 06.07.2023 организовать выездное совещание на объекте с участием заинтересованных сторон.

---

#### **VI. О ходе выполнения ремонтных работ по БКД**

---

Слушали: С.С. Свиридова, Д.Е. Никулина, Н.А. Муртищеву, С.Н. Горосян, Н.П. Шулеву.

Решили:

6.1. Принять к сведению информацию по данному вопросу:

- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района С.С. Свиридова;
- зам. главы администрации Шкотовского муниципального района Д.Е. Никулина;
- начальника отдела капитального строительства и ремонта МКУ «ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района» Н.А. Муртищевой;
- директора ООО «Фриз БК» С.Н. Горосяна;

- координатора общественных наблюдателей Н.П. Шулевой.

6.2. ООО «Фриз БК» (С.Н Торосян):

- все виды работ, подлежащие проверке с привлечением лаборатории, предъявлять представителям стройконтроля (ООО «СК Стандарт») и Заказчика (администрация Шкотовского муниципального района) с предоставлением документа от лаборатории, подтверждающего надлежащее качество работ.

6.3. Начальнику отдела капитального строительства и ремонта МКУ ХОЗУ администрации Шкотовского муниципального района (Н.А. Муртищева):

- в срок до 07.07.2023 оформить и подписать протоколы Технического Совета в новой редакции по муниципальным контрактам от 06.03.2023 № 01203000145230000010001, от 06.03.2023 № 01203000145230000020001 и от 24.04.2023 № 01203000145230000110001;

- в срок до 11.07.2023 подготовить ведомости объемов работ и сметные расчеты по объектам, связанным с выполнением дополнительных работ либо с уменьшением объема выполняемых работ по муниципальному контракту от 06.03.2023 № 01203000145230000020001;

- в срок до 11.07.2023 подготовить ведомости объемов работ и сметные расчеты по объектам, связанным с выполнением дополнительных работ либо с уменьшением объема выполняемых работ по муниципальному контракту от 06.03.2023 № 01203000145230000010001;

- в срок до 11.07.2023 подготовить ведомости объемов работ и сметные расчеты по объектам, связанным с выполнением дополнительных работ либо с уменьшением объема выполняемых работ по муниципальному контракту от 06.03.2023 № 01203000145230000110001.

6.4. ООО «СК Стандарт» (А.А. Соколов):

- производить проверку объемов выполненных работ и исполнительной документации, полученной от Подрядчика без необоснованной задержки и предоставлением Подрядчику и Заказчику заключения о проведенных проверках.

Зам. главы администрации

С.С. Свиридов

Е.М. Кучерук  
5 17 05