



пошел

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2024

г. Большой Камень

№ 240

**Об официальном сайте
Администрации Шкотовского муниципального округа**

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Шкотовского муниципального округа, в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Администрация Шкотовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об официальном сайте Администрации Шкотовского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Шкотовского муниципального района от 23.08.2023 № 1349 «Об официальном сайте администрации Шкотовского муниципального района».
2. Отделу по программному обеспечению и информационной безопасности Администрации (Валентов) разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Шкотовского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Шкотовского муниципального округа Л.В. Баланову.

Глава Администрации

В.А. Носов

Приложение

к постановлению Администрации
Шкотовского муниципального округа

от 12.12.2024 № 2710

Положение об официальном сайте Администрации Шкотовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Сайт Администрации Шкотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Сайт) является официальным источником информации о Шкотовском муниципальном округе, деятельности Администрации Шкотовского муниципального округа (далее - Администрация) и Думы Шкотовского муниципального округа.

1.2. Цели создания Сайта:

- информирование населения о деятельности Администрации, социально-экономическом и культурном развитии Шкотовского муниципального округа;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Администрации для пользователей сети Интернет;
- реализация конституционных прав граждан на получение объективной информации о деятельности Администрации;
- формирование положительного общественного мнения и повышение интереса к деятельности Администрации;
- создание благоприятного инвестиционного климата Шкотовского муниципального округа.

1.3. Информация, размещаемая на Сайте, имеет официальный статус, является публичной и бесплатной.

1.4. Частичное или полное использование материалов Сайта в других средствах массовой информации возможно только при условии обязательной ссылки на официальный сайт Администрации Шкотовского муниципального округа.

1.5. Источниками информации для Сайта являются:

- структурные подразделения Администрации;
- подведомственные муниципальные учреждения Администрации;
- средства массовой информации.

1.6. Сайт может включать в себя подсайты (ссылки на самостоятельные сайты) Думы Шкотовского муниципального округа, подведомственных муниципальных учреждений Администрации.

1.7. Сайт размещен на единой технологической платформе Госвеб, реализованной на базе федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг.

1.8. Версия Сайта для слабовидящих реализована единой технологической платформой Госвеб и соответствует ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

1.9. Мобильная версия Сайта реализована на единой технологической платформе Госвеб.

1.10. Безопасность данных обеспечивается согласно протоколам Инфраструктуры Электронного Правительства Российской Федерации со степенью защиты К2. Непосредственным оператором обеспечения безопасности является ПАО «Ростелеком».

1.11. Официальный адрес Сайта в сети Интернет: <https://shkotovskiy.gosuslugi.ru>.

2. Перечень информации, размещаемой на Сайте, и структура Сайт

2.1. Информация о деятельности Администрации, в том числе:

2.1.1. Общая информация об Администрации, в том числе:

- наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Администрации;
- сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений Администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
- перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных

организаций в сети «Интернет»;

- сведения о Главе Шкотовского муниципального округа, заместителях главы Администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации, подведомственных организаций;

- сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией;

- информация об официальных страницах Администрации с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

- информация о проводимых Администрацией опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

- информация о проводимых Администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.1.2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:

- нормативные правовые акты, изданные Администрацией, Главой Шкотовского муниципального округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу Шкотовского муниципального округа;

- информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд;

- административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

- порядок обжалования муниципальных правовых актов;

2.1.3. Информация об участии Администрации в муниципальных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках должностных лиц Администрации;

2.1.4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края;

2.1.5. Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях;

2.1.6. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Главы Шкотовского муниципального округа, заместителей главы Администрации;

2.1.7. Статистическая информация о деятельности Администрации, в том числе:

- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации;

- сведения об использовании Администрацией выделяемых бюджетных средств;

- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- информация, характеризующая инвестиционный потенциал Шкотовского муниципального округа;

2.1.8. Информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;
- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации;
- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации;
- перечень муниципальных образовательных организаций с указанием почтовых адресов муниципальных образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях;

2.1.9. Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
- фамилия, имя и отчество руководителя органа Администрации или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
- обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2.2. Администрация наряду с информацией, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.3. Информация, указанная в пунктах 2.1 и 2.2, размещается на Сайте в соответствии со структурой Сайта, определенной в приложении к настоящему Положению.

2.4. На Сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы).

2.5. На Сайте размещаются интерактивные сервисы, которые содержат:

- электронные формы для направления гражданами обращений, предложений по вопросам деятельности Администрации Шкотовского муниципального округа;
- электронные формы для интерактивного опроса посетителей Сайта;
- поисковую систему по информации, размещенной на Сайте.

3. Порядок размещения информации на Сайте

3.1. Информация на Сайте размещается в соответствии с Правилами размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правилами взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 г. № 2560.

3.2. Информация на Сайте размещается на русском языке.

3.3. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

3.4. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет.

3.5. Общий объем информации на Сайте определен возможностями единой технологической платформы Госвеб и составляет 15 Гб. Максимальный объем размещаемых файлов зависит от общего объема информации.

3.6. Информация на Сайте размещается в следующих форматах:

- текстовая информация - PDF;
- графическая информация - форматы JPEG, PNG, TIFF;
- видеоматериалы - форматы AVI, FLY, MP4.

3.7. Информация к публикации предоставляется в отдел по программному обеспечению и информационной безопасности по региональной системе межведомственного электронного документа оборота (далее РСМЭД).

3.8. Информация к публикации предоставляется в виде отдельного файла, в форматах, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения.

3.9. Файлы большого объема передаются через любой доступный облачный сервис самостоятельно (ссылку предоставляют в РСМЭД).

3.10. В заявке указывается раздел Сайта, где необходимо разместить информацию. Например: «Просим разместить информацию в разделе: Официально - Схема размещения рекламных конструкций» или «Просим разместить здесь <https://shkotovskij-r25.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/shemy-razmescheniya-reklamnyh-konstruktsiy/>».

3.11. Информация, которую необходимо разместить текущей датой, предоставляется в срок до 16 часов 00 минут текущего дня, за исключением информации срочного характера.

3.12. Муниципальные правовые акты публикуются на Сайте в течение 3-х рабочих дней с момента их поступления в РСМЭД или другие сроки с учетом необходимости.

3.13. После размещения информации на Сайте отдел по программному обеспечению и информационной безопасности в ответ на заявку о публикации

информации направляет ссылку на раздел Сайта, где опубликована информация.

3.14. После получения ссылки, указанной в п. 3.13, опубликованная информация должна быть проверена ответственным за размещение информации на Сайте.

3.15. Если ссылка, указанная в п. 3.13, не получена в срок, необходимо связаться с отделом по программному обеспечению и информационной безопасности.

4. Администрирование Сайта

4.1. Администрирование сайта включает в себя:

- размещение информации на Сайте в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

- прием входящих обращений граждан, направленных через Сайт посредством электронной формы для направления гражданами обращений, и направление этих обращений в управление делами для регистрации;

- определение структуры разделов Сайта, определение расположения информации на Сайте;

- взаимодействие с провайдерами Интернет-связи, взаимодействие с разработчиками Сайта по вопросам его технической поддержки;

- организация доступа к административной части Сайта посредством направления заявки в Министерство цифрового развития и связи Приморского края.

4.2. Администрирование сайта осуществляется отделом по программному обеспечению и информационной безопасности.

4.3. Предложения от структурных подразделений Администрации по внесению изменений в структуру Сайта направляются на имя руководителя аппарата Администрации в РСМЭД.

5. Ответственность

Ответственность за достоверность предоставляемой к публикации на Сайте информации, за орфографические и пунктуационные ошибки, за актуальность опубликованной информации, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возлагается на руководителя структурного подразделения Администрации, подавшего заявку для размещения на сайте.