



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*13.06.2024*

г. Большой Камень

№ *1135*

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
общественным объединениям пожарной охраны**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Шкотовского муниципального округа Администрации Шкотовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в осуществлении тушения пожаров, профилактике пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории Шкотовского муниципального округа (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Шкотовского муниципального района от 28.03.2023 № 463 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны».

3. Отделу по программному обеспечению и информационной безопасности Администрации Шкотовского муниципального округа (Максимова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шкотовского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line with a loop at the top and a small horizontal stroke at the bottom.

В.А. Носов

Приложение  
Утверждено постановлением  
Администрации Шкотовского  
муниципального округа  
от 13.06. 2024 года № 1135

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в осуществлении тушения пожаров, профилактике пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории Шкотовского муниципального округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регулирует порядок предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в осуществлении тушения пожаров, профилактике пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории Шкотовского муниципального округа за счет средств бюджета Шкотовского муниципального округа.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) – Администрация Шкотовского муниципального округа, являющаяся

главным распорядителем средств бюджета Шкотовского муниципального округа, получателем средств бюджета Шкотовского муниципального округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

б) субсидии - средства бюджета Шкотовского муниципального округа, предоставляемые получателю субсидий на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

в) получатель субсидий - общественное объединение пожарной охраны, созданное в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» в форме общественной организации, зарегистрированное в качестве юридического лица и участвующее в профилактике и тушении пожаров на территории Шкотовского муниципального округа.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Приморского края и муниципальных правовых актах Шкотовского муниципального округа.

1.3. Субсидии предоставляются в целях материального стимулирования деятельности добровольных пожарных, являющихся членами общественных объединений добровольной пожарной охраны, реализующих на территории Шкотовского муниципального округа деятельность, направленную на осуществление мероприятий по тушению пожаров, профилактике пожаров, спасение людей и имущества при пожарах, проведение аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим.

1.4. Медицинское освидетельствование, личное страхование, профессиональное обучение добровольных пожарных осуществляется в соответствии с законодательством Приморского края при привлечении добровольных пожарных к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Положения настоящего раздела применяются, если решением Думы Шкотовского муниципального округа о бюджете Шкотовского муниципального

округа предусмотрено предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Главный распорядитель в течение 20 календарных дней со дня принятия Думой Шкотовского муниципального округа решения о бюджете Шкотовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, если указанным решением Думы Шкотовского муниципального округа предусмотрены расходы бюджета на предоставление субсидий на цели, предусмотренные настоящим Порядком, размещает на официальном сайте Шкотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- предложение получателям субсидий о заключении соглашения о предоставлении субсидий (далее - предложение);
- форму соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение о предоставлении субсидий) (приложение 4 к настоящему Порядку).

2.3. Получатели субсидий в течение 10 рабочих дней со дня размещения предложения предоставляют в ходе личного приема ответственным должностным лицом главного распорядителя заявления о предоставлении субсидий (далее - заявление) и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Получатели субсидий, не осуществившие в указанный срок действие, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, рассматриваются, как отказавшиеся от предложения.

В случае, если в указанный срок главному распорядителю не поступило ни одного заявления, ответственное должностное лицо главного распорядителя в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока повторно размещает на официальном сайте Шкотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предложение.

Действие, указанное в третьем абзаце настоящего пункта, реализуется ответственным должностным лицом главного распорядителя неоднократно в течение финансового года до тех пор, пока не поступит одно или несколько заявлений от получателей субсидий с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений Думой Шкотовского муниципального округа в решение о бюджете Шкотовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в части увеличения расходов бюджета на предоставление субсидий, ответственное должностное лицо главного

распорядителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия Думой Шкотовского муниципального округа такого решения размещает на официальном сайте Шкотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предложение.

В случае досрочного расторжения соглашения о предоставлении субсидий с получателем субсидий, ответственное должностное лицо главного распорядителя в пределах остатков субсидий, подлежащих возврату в бюджет Шкотовского муниципального округа, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления остатков субсидий в связи с расторжением такого соглашения размещает на официальном сайте Шкотовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предложение. При этом обязательным условием использования указанных остатков субсидий является требование их использования в финансовом году, в течение которого такие остатки были возвращены в бюджет Шкотовского муниципального округа.

2.4. Получатель субсидий должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидий зарегистрирован в региональном реестре общественных организаций добровольной пожарной охраны;

б) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

- получатель субсидий (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидий (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидий (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидий (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидий (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидий (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидий (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидий (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидий (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий (участниками отбора).

Заявление рассматривается Администрацией Шкотовского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидий, определяется в соответствии с Порядком определения объема субсидий согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидий в Администрацию Шкотовского муниципального округа для получения субсидий:

а) заявление, в котором указываются следующие сведения:

наименование получателя субсидий;

почтовый адрес, номер телефона/факсимильной связи, адрес электронной почты (при наличии) получателя субсидий;

номер реестровой записи, под которым в реестр общественных объединений пожарной охраны включены сведения о получателе субсидий;

фамилия, имя, отчество представителя получателя субсидий;

сведения о документе, удостоверяющем личность представителя получателя субсидий (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата выдачи документа);

счет получателя субсидий, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежат перечислению субсидии;

способ направления уведомлений получателю субсидий в случаях,



установленных настоящим Порядком;

б) документ, удостоверяющий личность представителя получателя субсидий (подлежит возврату представителю получателя субсидий после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидий (предоставление указанного документа не требуется, в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидий на подписание соглашения о предоставлении субсидий;

д) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, уплачиваемым в бюджет муниципального образования, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, за период с 1 января текущего года по дату обращения в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

е) согласие на обработку персональных данных.

2.6. Документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 2.5 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Заявление и согласие на обработку персональных данных должны соответствовать форме, установленной приложениями 2 и 3 к настоящему Порядку.

2.7. При приеме документов ответственное должностное лицо главного распорядителя:

а) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

б) осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, заверяет копии документов путем проставления штампа «копия верна», подписи, фамилии, инициалов и должности лица, проводившего проверку, с указанием даты проверки (за исключением документов, засвидетельствованных в нотариальном порядке);

в) регистрирует документы в соответствии с инструкцией по делопроизводству главного распорядителя.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня приема документов

в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах, путем их анализа и сопоставления, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 2.8 настоящего Порядка и при отсутствии оснований для отказа получателю субсидий принимает одно из следующих решений:

- о заключении соглашения о предоставлении субсидий;
- об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий.

2.8. Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

- а) непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидий документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- б) предоставление получателем субсидий документов по истечении срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- в) несоответствие документов требованиям, установленным в 2.6 настоящего Порядка;
- г) недостоверность сведений, содержащихся в представленных (полученных) документах;
- д) обратившееся лицо не относится к категории получателя субсидий;
- е) несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- ж) неявка получателя субсидий для подписания соглашения в установленный срок или отказ получателя субсидий от подписания соглашения.

2.9. При наличии оснований для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 2.8 настоящего Порядка, главный распорядитель в пределах срока, установленного абзацем четвертым пункта 2.7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидий способом, указанным в заявлении.

2.10. При отсутствии оснований для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 2.8 настоящего Порядка, главный распорядитель в пределах срока, указанного в абзаце четвертом пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляет расчет субсидий и подготовку проекта соглашения в 3-х экземплярах.

2.11. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта соглашения уведомляет получателя субсидий способом, указанным в заявлении, о необходимости подписания соглашения в срок, составляющий 5 рабочих дней со дня получения уведомления, и о месте подписания соглашения.

В случае неявки получателя субсидий для подписания соглашения в установленный срок или отказа получателя субсидий от подписания соглашения, главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания соглашения, направляет в адрес получателя субсидий уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий по основанию, предусмотренному подпунктом «ж» пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.13. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидий обеспечивает подписание соглашения, осуществляет его регистрацию в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству главного распорядителя, после чего направляет один экземпляр подписанного соглашения в адрес получателя субсидий способом, указанным в заявлении.

2.14. В срок не позднее чем за 20 дней до начала каждого месяца участия добровольных пожарных в осуществлении тушения пожаров, профилактике пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим, указанного в плане-графике, главный распорядитель производит перечисление денежных средств в безналичной форме на счет получателя субсидий, указанный в соглашении о предоставлении субсидий, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется в размере, определенном исходя из количества человеко-часов в месяце участия добровольных пожарных в осуществлении тушения пожаров, в профилактике пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим в соответствии с планом-графиком и стандартного размера материального стимулирования деятельности добровольных пожарных, участвующих в профилактике и тушении пожаров на территории Шкотовского муниципального округа.

2.15. Получатель субсидии обязан соблюдать обязательные условия предоставления субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Федерации. Указанные условия также подлежат включению в соглашение о предоставлении субсидии.

2.16. Обязательными условиями предоставления субсидий являются согласие соответствующих получателей субсидий на осуществление ответственным должностным лицом главного распорядителя и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидий, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.17. В случае неиспользования субсидий или использования ее не в полном объеме и возникновения остатка за месяц, в котором добровольные пожарные участвовали в осуществлении тушения пожаров, профилактике пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим в соответствии с планом-графиком, остатки субсидии могут быть использованы в следующем месяце, указанном в плане-графике, с внесением соответствующих изменений в план-график.

2.18 В случае участия добровольных пожарных в осуществлении тушения пожаров, профилактике пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим в большем количестве чем в план-графике до окончания текущего месяца допускается использование субсидии для её использования на указанные цели за счет уменьшения мероприятий направленных на участие в профилактических мероприятиях с внесением соответствующих изменений в план-график.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Итоговый финансовый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчет о деятельности

добровольных пожарных предоставляются получателем субсидий главному распорядителю средств за каждый квартал текущего финансового года.

3.2. Формы предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, указываются в приложениях к договору о предоставлении субсидий.

3.3. Получатель субсидий ежемесячно, до 30 числа, составляет план-графики мероприятий на следующий месяц с указанием количества лиц, мест и дат участия количества планируемых человеко-часов, привлекаемых к тушению пожаров, профилактике пожаров, спасения людей и имущества при пожарах, проведения аварийно-спасательных работ и оказания первой помощи пострадавшим.

3.4. Получатель субсидий не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет главному распорядителю средств итоговый финансовый отчет за предшествующий квартал, источником финансового обеспечения которого являются субсидии, с приложением документов, подтверждающих кассовые и банковские расходы. Вместе с отчетом об осуществлении расходов получатель субсидии предоставляет отчет о деятельности добровольных пожарных в предшествующем квартале.

3.5. Получатель субсидии не позднее 25 декабря текущего финансового года предоставляет Главному распорядителю средств итоговый финансовый отчет за четвертый квартал текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с приложением документов, подтверждающих кассовые и банковские расходы. Вместе с итоговым финансовым отчетом за четвертый квартал текущего финансового года получатель субсидии предоставляет отчет о деятельности добровольных пожарных в четвертом квартале текущего года.

3.6. Сроки предоставления отчетности, указанные в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель осуществляет финансовый контроль за использованием субсидий ее получателем согласно условиям и целям, определенным при их предоставлении, за соблюдением порядка предоставления

субсидий в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Шкотовского муниципального округа, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в Шкотовском муниципальном округе, настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидий, в том числе путем проведения проверок.

Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии осуществляют также органы муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами Шкотовского муниципального округа о муниципальном финансовом контроле, настоящим Порядком, соглашением.

В случае самостоятельного выявления получателем субсидий нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидий получатель субсидий обеспечивает возврат субсидий в бюджет Шкотовского муниципального округа.

4.2. Субсидии, перечисленные получателю субсидий, подлежат возврату в бюджет Шкотовского муниципального округа в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Шкотовского муниципального округа, устанавливающими порядок осуществления муниципального финансового контроля в Шкотовском муниципальном округе.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии) по состоянию на 1 января очередного финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату в бюджет муниципального образования в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года получателем субсидии в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. В случае выявления главным распорядителем нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, и (или) обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, главный распорядитель обеспечивает подготовку требования о возврате субсидий, остатков субсидий в форме претензии (далее - требование) и его направление получателю субсидий путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Датой выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидий,

установленных настоящим Порядком, является дата составления ответственным должностным лицом главного распорядителя, определенным приказом руководителя главного распорядителя, акта о выявлении нарушения по форме, установленной приказом руководителя главного распорядителя.

4.4. В случае выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, и (или) обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении главного распорядителя) главный распорядитель в течение 2 рабочих дней с даты регистрации предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидий посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

4.5. В случае выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, и (или) обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, по результатам муниципального финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении получателя субсидий) главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты регистрации информации о неисполнении получателем субсидий предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление получателю субсидий посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

4.6. Получатель субсидий, которому направлено требование, обеспечивает возврат субсидий, остатков субсидий в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

4.7. При невозврате получателем субсидий денежных средств в срок, предусмотренный пунктом 4.6 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного получателю субсидий для возврата денежных средств в соответствии с требованием, организывает подготовку и направляет в Арбитражный суд Приморского края исковое заявление о взыскании с получателя субсидий указанных денежных средств в судебном порядке.

4.8. В случае просрочки получателем субсидий возврата субсидий, остатков субсидий, получатель субсидий обязан уплатить неустойку (пеню). Пеня начисляется

за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы долга.



## Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в осуществлении тушения пожаров, профилактике пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории Шкотовского муниципального округа

### ПОРЯДОК определения объема субсидий, предоставляемой получателю субсидий

1. Для целей настоящего Порядка под отчетным периодом понимается субсидируемый квартал года, в течение которого добровольные пожарные участвуют в тушении пожаров, профилактике пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории Шкотовского муниципального округа.

2. Планирование бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляется на основании годового расчета привлечения добровольных пожарных к тушению пожаров, профилактике пожаров, спасению людей и имущества при пожарах, проведению аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на соответствующий календарный год.

3. Ежеквартальный размер субсидии на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных определяется по следующей формуле:

$Rc1, Rc2, Rc3, Rc4 = ((Rсп \times Вп) + (Rскп \times Вкп)) \times Кн$ , где:

Rc1, Rc2, Rc3, Rc4 - ежеквартальный размер субсидии на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных;

Rсп - размер материального стимулирования деятельности добровольных пожарных, планируемых к участию в профилактике пожаров на территории Шкотовского муниципального округа;

Вп - продолжительность планируемого на квартал участия добровольных пожарных в профилактике пожаров на территории Шкотовского муниципального округа в отчетном периоде (человеко-часов);

Rскп - размер материального стимулирования деятельности добровольных пожарных, планируемых к участию в тушении пожаров на территории Шкотовского муниципального округа;

Вкп - продолжительность планируемого на квартал участия добровольных пожарных в тушении пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории Шкотовского муниципального округа в отчетном периоде (человеко-часов).

Размер материального стимулирования деятельности добровольных пожарных, осуществляющих участие в тушении пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории Шкотовского муниципального округа, устанавливается 200,00 рублей в час.

Размер материального стимулирования деятельности добровольных пожарных, участвующих в профилактике пожаров, на территории Шкотовского муниципального округа, устанавливается 200,00 рублей в час.

Кн-обязательные платежи, налоги и сборы.

4. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных в год, определяется исходя из ежеквартального размера субсидии на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных и рассчитывается по следующей формуле:

$R_{сг} = R_{с1} + R_{с2} + R_{с3} + R_{с4}$ , где:

$R_{сг}$  - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных в год;

$R_{с1}$ ,  $R_{с2}$ ,  $R_{с3}$ ,  $R_{с4}$  - ежеквартальный размер субсидии на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в осуществлении тушения пожаров, профилактике пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории Шкотовского муниципального округа

В Администрацию Шкотовского  
муниципального округа

**Заявление  
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию

\_\_\_\_\_ (наименование ДПО, ОГРН, ИНН, КПП,

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, контактный телефон/факс, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ (указать цель предоставления субсидии)

За период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_ (указать наименование кредитной организации, БИК, номер счета заявителя)

Прошу уведомить о результате рассмотрения заявления о предоставлении субсидии посредством телефона/факс, мобильный телефон или на электронный адрес:

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия, номер документа, кем выдан, дата выдачи)

### Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в осуществлении тушения пожаров, профилактике пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории Шкотовского муниципального округа

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_, (ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных в Администрации Шкотовского муниципального округа.

Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), месте жительства, ИНН, СНИЛС, а также сведений из трудовой книжки (опыте работы, месте работы и должности).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования документооборота в соответствии с Порядком предоставления субсидии добровольным пожарным, участвующим в профилактике и тушения пожаров на территории Шкотовского муниципального округа, бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации

Я проинформирован, что Администрация Шкотовского муниципального округа гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

к Порядку предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в осуществлении тушения пожаров, профилактике пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории Шкотовского муниципального округа

## СОГЛАШЕНИЕ

### О предоставлении субсидии на возмещение затрат по профилактике и тушению пожаров в пожароопасный период на территории Шкотовского муниципального округа

г. Большой Камень

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Администрация Шкотовского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Правовым основанием заключения настоящего Соглашения являются: Порядок предоставления субсидии добровольным пожарным, участвующим в профилактике и тушении пожаров на территории Шкотовского муниципального округа.

1.2. Предметом Соглашения является предоставление в 20\_\_ году Администрацией Получателю субсидии из бюджета Шкотовского муниципального округа для материального стимулирования добровольных пожарных, участвующих в осуществлении тушения пожаров, профилактике пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории Шкотовского муниципального округа (далее - субсидия), в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидии.

#### 2. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Общий размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2.2. Размер ежеквартальной субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объема субсидии, предоставляемой получателю субсидии и составляет:

Период года	Сумма субсидии в руб.
1 квартал	
2 квартал	
3 квартал	
4 квартал	

2.3. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в пункте 10.2 настоящего Соглашения, ежеквартально:

в течение 20 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения (для перечисления субсидии за первый квартал);

в течение 10 рабочих дней после проверки отчетов, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.2.5 настоящего Соглашения за предшествующие кварталы (для перечисления субсидии за второй, третий, четвертый кварталы).

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Администрация:**

3.1.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии согласно условиям раздела 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением настоящего Соглашения а в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами Шкотовского муниципального округа.

3.1.3. Осуществляет финансовый контроль за использованием субсидии ее получателем согласно условиям, целям, определенным при ее предоставлении, за соблюдением порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Шкотовского муниципального округа, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля в Шкотовском муниципальном округе, Порядком предоставления субсидии, настоящим Соглашением, в том числе путем проведения выездных проверок.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют государственный (муниципальный) финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами Шкотовского муниципального округа о муниципальном финансовом контроле, Порядком предоставления субсидии, настоящим Соглашением.

#### **3.2. Получатель субсидии:**

3.2.1. Не вправе передавать третьим лицам свои обязательства по настоящему Соглашению.

3.2.2. Не вправе приобретать за счет средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат на материальное стимулирование и организацию деятельности добровольных пожарных, иностранную валюту.

3.2.2. Обязуется надлежащим образом соблюдать условия настоящего Соглашения.

3.2.3. Вправе получить субсидию в размере и порядке, установленном разделом 2 настоящего Соглашения.

3.2.4. В случае неиспользования субсидии или использования ее не в полном объеме и возникновения остатка за предшествующий отчетный квартал финансового года, получатель субсидии в пределах такого остатка вправе во втором, третьем и четвертом квартале, но не позднее 25 декабря текущего финансового года, произвести затраты на иные виды деятельности предусмотренные в «Порядке предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны, участвующим в осуществлении тушения пожаров, профилактике пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории Шкотовского муниципального округа, с последующим предоставлением подтверждающих документов, предусмотренных приложением 1 к настоящему Соглашению.

3.2.5. Обязуется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – не позднее 25 декабря текущего года) предоставлять в Администрацию итоговый финансовый отчет с приложением документов, указанных в пункте 3.4 Порядка предоставления субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, отчет о деятельности добровольной пожарной охраны по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

3.2.6. Дает согласие на проведение органами государственного (муниципального) финансового контроля и (или) Администрацией финансового контроля (проверок) в части соблюдения Получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Шкотовского муниципального округа в случае выявления ее нецелевого использования, в том числе по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Шкотовского муниципального округа, устанавливающими порядок осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии) по состоянию на 1 января, подлежат возврату в бюджет Шкотовского муниципального округа в течение первых 2 рабочих дней очередного финансового года получателем субсидии в случаях, предусмотренных Соглашением.

4.3. При выявлении Администрацией обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Соглашения, получатель субсидии возвращает субсидию, остатки субсидии в бюджет Шкотовского муниципального округа добровольно или по требованию Администрации согласно Порядку (далее – требование).

Требование направляется в адрес получателя субсидии в форме претензии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

Подготовка и направление требования осуществляются Администрацией согласно Порядка в течение 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Соглашения.

4.4. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения требования производит возврат представленной субсидии, остатков субсидии в бюджет Шкотовского муниципального округа.

В случае просрочки получателем субсидии возврата субсидии, остатков субсидии, получатель субсидии обязан уплатить неустойку (пеню). Пеня начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы долга.

При неисполнении получателем субсидии требования в установленный в нем срок, субсидия, остатки субсидии истребуются в судебном порядке по иску Администрации, подготовленному и направленному в Арбитражный суд Приморского края в течение 30 дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

4.5. В случае непредставления получателем субсидии отчетов либо представления не в полном объеме в установленные сроки Администрация приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений получателем субсидии.

4.6. В случае полного или частичного неосвоения средств субсидии в течение отчетного периода (квартала) субсидия или неосвоенная ее часть подлежит использованию получателем субсидии в последующем отчетном периоде до конца финансового года. При этом субсидия на следующий квартал предоставляется за вычетом неосвоенной части средств субсидии.

## **5. Обстоятельства, исключаящие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации (далее - форс-мажорные обстоятельства). Факт наступления форс-мажорных обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

Уведомление должно содержать данные о характере форс-мажорных обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. В случаях наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.4. Если обстоятельства, перечисленные в пункте 5.1 настоящего Соглашения, и их последствия продолжают действовать более 30 дней, Стороны вправе расторгнуть настоящее Соглашение без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## **6. Порядок изменения и расторжения Соглашения**

6.1. Изменения и дополнения настоящему Соглашению возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. Разрешение споров**

7.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами Шкотовского муниципального округа.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка.

7.3. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению Сторонами в течение 2 рабочих дней с даты ее получения.

7.4. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

## **8. Срок действия Соглашения**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 20\_\_ года и действует до 31 декабря 20\_\_ года, а в части исполнения принятых Сторонами обязательств по настоящему Соглашению - до полного их исполнения.

## **9. Дополнительные условия**

9.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в разделе 10 настоящего Соглашения, и за подписью уполномоченного лица.

9.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны настоящего Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

9.4. Настоящее Соглашение составлено на 4 (четыре) листах в 3 (три) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра для Администрации, один - для Получателя субсидии.

9.5. Ответственным за исполнение Соглашения со стороны Администрации является

---



**10. Местонахождение, платежные реквизиты и подписи Сторон**

10.1. Администрация

10.2. Получатель субсидии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 1

К соглашению о предоставлении субсидии на возмещение затрат по профилактике и тушению пожаров в пожароопасный период на территории Шкотовского муниципального округа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
(форма)**

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А. За отчетный период получено всего

\_\_\_\_\_ (указывается в рублях)

Б. Из них использовано всего

\_\_\_\_\_ (указывается в рублях)

В. Остаток по отчетному периоду

\_\_\_\_\_ (указывается свободный остаток средств в рублях, полученных и еще не использованных за отчетный период)

Г. Общий (суммарный) остаток

\_\_\_\_\_ (вместе с переходящим остатком за предыдущий период)

Запланировано	Поступило	Израсходовано	Остаток

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_ М.П.

Копии документов, подтверждающих кассовые и банковские расходы, прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ и т.д.

**ОТЧЕТ****о деятельности добровольной пожарной охраны**

В течение первого квартала 202\_\_ года с «1» января по «1» апреля 202\_\_ года подразделением добровольной пожарной охраны \_\_\_\_\_ были проведены следующие работы:

- Осуществление пожарного надзора, профилактика пожаров на территории Шкотовского муниципального округа (Профилактические мероприятия актируются, в акте указывается дата, место и вид проводимого мероприятия, количество привлеченных добровольных пожарных, отработанное время добровольного пожара);
- Участие добровольных пожарных непосредственно в осуществлении тушения пожаров, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим на территории Шкотовского муниципального округа (Количество выездов/количество привлеченных добровольных пожарных, отработанное время добровольного пожарного, на проведение вышеуказанных мероприятий).

За отчетный период на подконтрольной территории ликвидировано возгораний, пожаров:

- в жилом секторе (жилые дома, строения на придомовой территории и т.д.)
- в границах населенного пункта (несанкционированный пал сухой растительности, горение мусора, несанкционированных свалок и т.д.)
- за границами населенного пункта (тушение ландшафтных и (или) природных пожаров и т.д.)
- на иных территориях (лесной фонд/на землях правообладателем которых не является администрация Шкотовского муниципального округа и территориальных отделов)

Приложение: 1. Акт проведения профилактических мероприятий

2. Фотоматериалы к актам

Председатель ДПО

Ф.И.О.