

**Д У М А**

**ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**24 сентября 2024г.** г. Большой Камень  **№ 175**

**О принятии муниципального правового акта Шкотовского муниципального округа «Положение о порядке владения,**

**пользования и распоряжения муниципальным имуществом**

**Шкотовского муниципального округа»**

В целях определения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Шкотовского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Приморского края от 27.01.2023 г. № 288-КЗ «О Шкотовском муниципальном округе Приморского края», решения Думы Шкотовского муниципального округа от 27.06.2023 г. № 13 «О правопреемстве вновь образованного муниципального образования Шкотовский муниципальный округ», руководствуясь ст. 26 Устава, Дума Шкотовского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Принять муниципальный правовой акт Шкотовского муниципального округа «Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Шкотовского муниципального округа».

 2. Направить указанный муниципальный правовой акт Главе Шкотовского муниципального округа для подписания и обнародования.

 3. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты Шкотовского муниципального района:

 - от 26.03.2013 г. № 07-МПА «Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Шкотовского муниципального района», принятый решением Думы Шкотовского муниципального района от 26.03.2013 г. № 274;

 - от 24.06.2014 г. № 20-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт Шкотовского муниципального района от 26.03.2013 № 07-МПА «Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Шкотовского муниципального района», принятый решением Думы Шкотовского муниципального района от 24.06.2014 г. № 371;

 - от 16.12.2014 г. № 36-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт Шкотовского муниципального района от 26.03.2013 № 07-МПА «Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Шкотовского муниципального района», принятый решением Думы Шкотовского муниципального района от 16.12.2014 г. № 405;

 - от 27.10.2015 г. № 21-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт Шкотовского муниципального района от 26.03.2013 № 07-МПА «Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Шкотовского муниципального района», принятый решением Думы Шкотовского муниципального района от 27.10.2015 г. № 13.

 4. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты Шкотовского городского поселения Шкотовского муниципального района:

 - от 25.05.2012 № 15-МПА «Положение о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Шкотовского городского поселения и определения размера арендной платы», принятый решением муниципального комитета Шкотовского городского поселения Шкотовского муниципального района от 24.05.2012 г. № 126;

 - от 27.12.2013 г. № 38-МПА «Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шкотовского городского поселения», принятый решением муниципального комитета Шкотовского городского поселения Шкотовского муниципального района от 25.12.2013 г. № 229;

 - от 16.05.2014 г. № 15-МПА «О внесении изменений в муниципальный правовой акт Шкотовского городского поселения от 27.12.2013 г. № 38-МПА «Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шкотовского городского поселения», принятый решением муниципального комитета Шкотовского городского поселения Шкотовского муниципального района от 15.05.2014 г. № 255.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Шкотовского

муниципального округа О.В. Кан

ШКОТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

**Положение о порядке владения, пользования и распоряжения
муниципальным имуществом Шкотовского муниципального округа**

Принят Думой Шкотовского муниципального округа 24 сентября 2024 года

Статья 1. Общие положения

# Настоящее Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Шкотовского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 13.07.2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Приморского края от 27.01.2023 г. № 288-КЗ «О Шкотовском муниципальном округе Приморского края», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Шкотовского муниципального округа.

1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом (далее - имущество) в целях упорядочения и распоряжения муниципальной собственностью, обеспечения эффективного использования имущества, создания правовой и экономической базы для дальнейшего развития и улучшения муниципальной собственности.
2. Положение устанавливает основные принципы, порядок и единые на территории Шкотовского муниципального округа правила владения, пользования и распоряжения имуществом, обязательные для исполнения всеми органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, во владении и/или пользовании которых находится муниципальное имущество.
3. Шкотовский муниципальный округ самостоятельно управляет и распоряжается имуществом. От имени Шкотовского муниципального округа права

владения, пользования и распоряжения имуществом осуществляет Администрация Шкотовского муниципального округа в лице управления имущественных и земельных отношений администрации Шкотовского муниципального округа (далее – Управление).

1. Имущество может быть передано во владение, пользование, распоряжение юридическим и физическим лицам, использовано в качестве предмета залога, аренды, ипотеки, доверительного управления, объединено с имуществом юридических и физических лиц, использовано и обременено иным способом в соответствии с законодательством.
2. В собственности Шкотовского муниципального округа может находиться:

 1) имущество, необходимое для решения Шкотовским муниципальным округом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами, принимаемыми Думой Шкотовского муниципального округа;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

Статья 2. Полномочия органов местного самоуправления по
управлению и распоряжению имуществом

1. Дума Шкотовского муниципального округа осуществляет следующие полномочия:
	1. Принимает муниципальные правовые акты о приватизации муниципального имущества, а также правовые акты об условиях приватизации объектов, не вошедших в программу приватизации;
	2. Принимает решения об отчуждении и предоставлении в залог имущества по обязательствам Шкотовского муниципального округа;
	3. Устанавливает ставки арендной платы на земельные участки.

Не требуется принятия решения Думы Шкотовского муниципального округа о приеме объектов, поступающих в муниципальную собственность:

* во исполнение судебных решений,
* распоряжений Правительства Российской Федерации,
* при приеме в дар или пожертвование,
* перешедшего по праву наследования,
* бесхозяйных объектов.
1. Администрация Шкотовского муниципального округа осуществляет следующие полномочия:
	1. Осуществляет функции по управлению и распоряжению имуществом в порядке, установленном законодательством, Уставом Шкотовского муниципального округа и настоящим Положением:
* принимает в пределах своих полномочий правовые акты по управлению и распоряжению имуществом;
* принимает решение по распоряжению имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
* выступает организатором торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования имуществом;
	1. Организует разработку Программы приватизации муниципального имущества, обеспечивает ее исполнение;
	2. Определяет размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества;
	3. Заключает инвестиционные договоры;
	4. Организует реализацию выполнения мероприятий по сохранности Имущества;
	5. Принимает решение о страховании имущества;
	6. Представляет интересы Шкотовского муниципального округа во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, другими муниципальными образованиями в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;
	7. Обеспечивает судебную защиту имущественных прав Шкотовского муниципального округа;
	8. Принимает решение о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и доверительное управление;
	9. Принимает решение о принятии имущества в муниципальную собственность и включении его в Реестр муниципальной собственности;
	10. Обеспечивает проживающих в Шкотовском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует содержание муниципального жилищного фонда;
	11. Обеспечивает отдельные категории граждан жилыми помещениями специализированного жилого фонда;
	12. Обеспечивает предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
	13. Осуществляет иные полномочия и функции собственника имущества в соответствии с действующим законодательством, Уставом Шкотовского муниципального округа и решениями Думы Шкотовского муниципального округа.
1. Управление имущественных и земельных отношений Администрации Шкотовского муниципального округа осуществляет следующие полномочия:
	1. Осуществляет функции покупателя и продавца имущества от имени Администрации Шкотовского муниципального округа;
	2. Организует инвентаризацию и проведение оценки стоимости имущества;
	3. Формирует перечень муниципального имущества, составляющего муниципальную казну;
	4. Формирует перечень объектов, принимаемых в муниципальную собственность и передаваемых из муниципальной собственности в государственную собственность;
	5. Организует непосредственно выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность имущества предприятий и иных имущественных объектов;
	6. Подготавливает документы об изъятии и перераспределении имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;
	7. Подготавливает документы о списании имущества, находящегося в пользовании муниципальных учреждений;
	8. Организует работу по страхованию имущества;
	9. Организует работу по управлению муниципальными акциями (долями) в уставном капитале хозяйственных обществ;
	10. Обеспечивает подготовку документов для регистрации имущества в установленном законом порядке;
	11. Осуществляет контроль за эффективным использованием имущества;
	12. От имени Администрации Шкотовского муниципального округа осуществляет полномочия арендодателя в отношении имущества;
	13. Организует выполнение мероприятий, связанных с обеспечением проживающих в Шкотовском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, а также с обеспечением отдельных категорий граждан жилыми помещениями специализированного жилого фонда;
	14. Осуществляет иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством и решениями Думы Шкотовского муниципального округа.

Статья 3. Порядок формирования, учета и ведения Реестра
муниципального имущества

 Формирование, учет и ведение Реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 г. № 163н.

Статья 4. Виды управления и распоряжения имуществом

К видам управления и распоряжения имуществом относятся:

1. Учет имущества, находящегося в муниципальной собственности;
2. Передача имущества в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям (далее - МБУ), муниципальным казенным учреждениям (далее - МКУ), муниципальному автономному учреждению (далее – МАУ);
3. Передача имущества в аренду;
4. Передача имущества в безвозмездное пользование;
5. Приватизация имущества;
6. Передача имущества в концессию;
7. Внесение вкладов (акция, пай, доля) в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ или передача имущества некоммерческим организациям;
8. Передача имущества в качестве залога (ипотека), мены, доверительного управления;
9. Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование;
10. Иные формы управления и распоряжения имуществом, не запрещенные законодательством.

**Статья 5. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за
муниципальными бюджетными, муниципальными
казенными и муниципальными автономными учреждениями**

Порядок использования имущества, находящегося в оперативном управлении у муниципального бюджетного, муниципального казенного или муниципального автономного учреждения:

1. За МБУ, МКУ, МАУ закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Шкотовского муниципального округа, на основании постановления Администрации Шкотовского муниципального округа и договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления. МБУ и МАУ, кроме того, на праве оперативного управления передается особо ценное имущество.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации такого права в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

2. Перечень имущества, передаваемого МБУ, МКУ, МАУ в оперативное управление, отражается в отчетности, предоставляемой в управление имущественных и земельных отношений Администрации ежегодно (в двухмесячный срок после завершения финансового года) на магнитном и бумажном носителях, подписанной руководителем и главным бухгалтером учреждения.

МКУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

МБУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

МАУ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.Администрация в порядке, установленном законом, вправе изъять у муниципального учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за МБУ, МКУ или МАУ и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением предоставления прав на такое имущество, указанных в ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
2. Учреждение обеспечивает сохранность и надлежащее использование имущества в соответствии с действующим законодательством и договором оперативного управления. Ответственность за обеспечение сохранности несет руководитель.
3. Управление осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, путем проведения периодических проверок.
4. Один раз в год по результатам финансово-хозяйственной деятельности Управление совместно с МБУ, МКУ, МАУ вносит изменения и дополнения в перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с учетом переоценки имущества, его выбытия (списания) или приобретения.
5. Списание имущества осуществляется согласно статье 11 настоящего Положения.

Статья 6. Порядок передачи имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имущества, находящегося в муниципальной собственности Шкотовского муниципального округа.
2. Арендодателем (ссудодателем) имущества, находящегося в муниципальной собственности, выступает Администрация Шкотовского муниципального округа.
3. Организатором торгов и продавцом права заключения договора аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления имуществом выступает Управление.
4. Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом принимается постановлением Администрации Шкотовского муниципального округа.
5. Порядок проведения аукциона (конкурса), условия участия в нем, порядок определения победителя определяется в соответствии с действующим законодательством.
6. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом устанавливается в соответствии с отчетом о рыночной стоимости права владения и пользования муниципальным имуществом, определенного независимым оценщиком согласно требованиям Федерального закона от 29.07.1998 г.№135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год.

 7. При передаче в аренду имущества Администрация может принимать решения, устанавливающие льготы по арендной плате субъектам малого или среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Статья 7. Передача имущества в залог

1. Настоящий раздел регулирует порядок использования имущества в качестве залога в порядке обеспечения исполнения обязательств по различным категориям сделок.
2. Предметом залога могут служить: объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, ценные бумаги, принадлежащие округу, а также движимое имущество.
3. Объекты используются в качестве предмета залога в соответствии с их рыночной стоимостью. Цена заложенного имущества, указанная в договоре залога, не может быть ниже рыночной стоимости объекта.

# Решение об использовании имущества в качестве предмета залога принимается Администрацией Шкотовского муниципального округа на основании соответствующего решения Думы Шкотовского муниципального округа о привлечении кредитных ресурсов в финансовом году. Заключение договоров залога может быть осуществлено только по результатам проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Статья 8. Страхование имущества

1. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий или в оперативном управлении муниципальных учреждений, муниципальной казне, а также переданное по договорам аренды, безвозмездного пользования может быть застраховано.
2. Решение о страховании имущества принимает глава Администрации Шкотовского муниципального округа.
3. Страхователем имущества является Администрация Шкотовского муниципального округа.
4. Не подлежит страхованию имущество в виде зданий, сооружений, нежилых помещений, требующее капитального ремонта либо находящееся в аварийном состоянии или подлежащее сносу.
5. Страхование имущества производится на случай его повреждения или уничтожения в результате пожаров, взрывов и стихийных бедствий, а также повреждения водой (в том числе из отопительных, водопроводных и канализационных систем). Для конкретных объектов могут быть предусмотрены особые условия страхования (страховые случаи).
6. Страхование осуществляется Страхователем за счет средств пользователя имущества путем перечисления последним сумм страхового взноса на счет страховщика.
7. Размер страхового взноса по договору страхования определяется в зависимости от вида страхуемого имущества, страховой суммы, срока страхования, степени риска и тарифной ставки.

Статья 9. Отчуждение имущества

1. Отчуждение имущества может производиться путем:
* передачи в государственную собственность Российской Федерации или ее субъектов, а также в муниципальную собственность иных муниципальных образований;

# - приватизации в соответствии с Федеральными законами «О приватизации государственного и муниципального имущества», «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

 - совершения иных сделок, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

1. Приватизация имущества производится на основании Программы приватизации муниципального имущества Шкотовского муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о приватизации.

В Программе приватизации муниципального имущества Шкотовского муниципального округа устанавливаются цели, механизм, приоритеты при проведении приватизации, перечень приватизируемых объектов, определяются объекты муниципального имущества, не подлежащие приватизации, льготы и ограничения при приватизации.

1. Продажа имущества осуществляется на торгах, проводимых в форме конкурса или аукциона.

Статья 10. Принятие в муниципальную собственность
бесхозяйного имущества

1. Бесхозяйные вещи могут поступать в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
2. Заявление о постановке бесхозяйного недвижимого имущества на учет в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество, подается Администрацией Шкотовского муниципального округа.
3. С заявлением в суд о признании права муниципальной собственности обращается Администрация Шкотовского муниципального округа.
4. Имущество, приобретенное в порядке, предусмотренном настоящей статьей, учитывается в Реестре муниципальной собственности Шкотовского муниципального округа.

Статья 11. Порядок списания имущества

1. Общие положения.
	1. Действие настоящего Порядка распространяется на объекты муниципальной собственности:
* принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
* учитываемые в муниципальной казне Шкотовского муниципального округа, в т.ч. переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.
	1. Решение о списании имущества принимается в случае, если имущество:
1. непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
2. выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, хищения, утери или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;
3. иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
	1. Имущество подлежит списанию в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим муниципальным учреждениям.

Начисленный износ в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для их списания по причине полного износа.

* 1. Списание имущества инициируют учреждения, а также организации, владеющие имуществом в установленном порядке.
	2. Имущество, переданное в аренду (безвозмездное пользование), списывается при обращении арендатора (ссудополучателя) в установленном ниже порядке.
	3. Принятие решения о списании имущества оформляется постановлением Администрации Шкотовского муниципального округа.
1. Перечень документов на списание основных средств:
	1. При списании основных средств, указанных в пункте 1.1 настоящей статьи, балансодержатель представляет в Администрацию Шкотовского муниципального округа следующие документы:
* заявление на имя главы Администрации Шкотовского муниципального округа;
* перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания и основных характеристик указанных объектов;
* копию инвентарной карточки учета каждого списываемого основного средства;
* акты на списание основных средств (в 3-х экземплярах);
* копию паспорта транспортного средства (в случае списания транспортного средства);
* дефектный акт независимой экспертизы (в случае необходимости);
* копию приказа о создании комиссии по списанию основных средств;
* составленный комиссией акт проверки технического состояния объектов, подлежащих списанию (в случае необходимости).
	1. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются следующие документы:
* документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара, акт о дорожно-транспортном происшествии и т.п.);
* объяснительные записки руководителя Учреждения и материально- ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;
* копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.
1. Порядок списания имущества и исключения его из Реестра:
	1. Определение непригодности имущества и составление соответствующих документов балансодержателем:
2. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание в Учреждениях создается комиссия. В состав комиссии включается представитель Администрации Шкотовского муниципального округа (специалист Управления).

Для участия в работе комиссии, в случае необходимости, могут быть приглашены независимые эксперты, представители соответствующих организаций и инспекций. В компетенцию комиссии входят:

 - осмотр предлагаемого к списанию имущества с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания имущества (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);

* выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
* определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка; контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов; определение веса и сдача на соответствующий склад;
* составление акта на списание основных средств по форме «Акт о списании объекта основных средств» № ОС-4 (№ ОС-4а - для автотранспортных средств, № ОС-46 - для групп объектов основных средств), согласно утвержденным формам с указанием данных, характеризующих объект (дата принятия к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, дата ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, инвентарный номер объекта основных средств).

Акт подписывается всеми членами комиссии по списанию и утверждается заместителем главы Администрации - начальником управления имущественных и земельных отношений Администрации.

При списании с бухгалтерского учета Учреждений, а также при исключении из казны Шкотовского муниципального округа основных средств, выбывших вследствие аварий, к акту о списании прилагается акт об аварии, материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

1. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установленывиновные лица, руководитель Учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ. Материалы расследования и приказ руководителя о принятых мерах предоставляются в Администрацию Шкотовского муниципального округа.

в) По результатам работы комиссии руководитель Учреждения направляет в Администрацию Шкотовского муниципального округа ходатайство о списании имущества, акты на списание основных средств и другие документы, предусмотренные в п.п. 2.1, 2.2 настоящей статьи.

 г) Списание имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия Администрации Шкотовского муниципального округа, которое дается в форме постановления, не допускаются.

* 1. Особенности списания объектов основных средств:
1. Списание объектов недвижимого имущества.

При списании объектов недвижимого имущества (здания, сооружения) руководитель Учреждения создает комиссию по проверке технического состояния предлагаемых к списанию основных средств с участием представителей Администрации Шкотовского муниципального округа (Управление). Комиссией составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании. К акту прикладывается заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, составленное соответствующими специалистами.

1. Списание автотранспортных средств.

Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) составляется специализированной организацией или организацией, имеющей лицензию. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

После оформления технического заключения (дефектного акта) создается комиссия по проверке технического состояния предлагаемого к списанию имущества. Комиссией на основании заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектного акта) и проведенного осмотра автотранспортного средства составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором должна быть отражена целесообразность списания или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

в) Списание компьютерной, оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.

Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

* 1. Исключение основных средств из Реестра:
1. Основанием для исключения основных средств из Реестра является постановление Администрации Шкотовского муниципального округа и акт на списание;
2. Управление в течение 14 календарных дней с момента представления Учреждением всех необходимых документов готовит проект постановления и списании имущества и исключения его из Реестра объектов муниципальной собственности, вносит соответствующую запись в Реестр, снимает с кадастрового учета и прекращает право муниципальной собственности объектов основных средств;
3. После списания имущества в договор, на основании которого оно было передано Учреждению, организации, вносятся соответствующие изменения;
4. В случае если предоставленные Учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Управление отказывает в списании - до приведения документов в соответствие с требованиями настоящего Положения;
5. Управление в месячный срок с даты издания постановления о списании имущества осуществляет постановку в казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего казну Шкотовского муниципального округа).

3.4.Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете:

1. Руководитель Учреждения после получения постановления о списании имущества обязан:
* в срок до 1-го числа следующего месяца отразить списание имущества в бухгалтерском учете;

- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные средства, подлежащие учету и регистрации;

 - произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества и его демонтаже Управление обеспечивает снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра недвижимости.

1. Руководитель Учреждения обязан уведомить Управление в течение месяца о выполнении требований постановления о списании имущества. При списании объекта недвижимости руководитель Учреждения направляет в Управление акт о сносе объекта недвижимости.
2. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете Учреждения, органа местного самоуправления в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательными актами.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье. Денежные средства от реализации вторичного сырья перечисляются в бюджет Шкотовского муниципального округа.

г) Исключение имущества из Реестра осуществляется Управлением после получения уведомления от Учреждения о выполнении требований постановления о списании имущества.

 д) Управление вправе поручить уничтожение списанного имущества пользователю (арендатору) с оформлением соответствующего акта ликвидации.

 е) Ответственность за полноту, правильность и порядок проведения мероприятий по списанию основных средств несет руководитель Учреждения.

 ж) Администрация Шкотовского муниципального округа оставляет за собой право принять решение о продаже представленного на списание имущества на торгах. Порядок реализации имущества на торгах определяется действующим законодательством.

4. Заключительные положения

В случаях нарушения требований настоящего Положения, иных нормативных правовых актов при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 12. Государственная регистрация прав на недвижимое
имущество и сделок с ним**

1. Государственная регистрация прав на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
2. Государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним от имени Администрации осуществляет Управление.

**Статья 13. Финансовое обеспечение управления имуществом**

 Управление имуществом, регулирование процессов использования имущества обеспечивается за счет средств местного бюджета и иных финансовых ресурсов Шкотовского муниципального округа.

**Статья 14. Контроль**

Порядок осуществления контроля в сфере управления имуществом устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шкотовского муниципального округа.

**Статья 15. Заключительные положения**

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы

Шкотовского муниципального округа С.С. Свиридов

г. Большой Камень

24.09.2024 года

№ 25 - МПА