



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27. 01. 2025

г. Большой Камень

№ 149

О порядке создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шкотовского муниципального округа

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Приморского края от 02.12.1999 № 74-КЗ «О защите населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Приморского края от 13.07.2023 № 479-пп «О порядке создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края», Уставом Шкотовского муниципального округа Администрация Шкотовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шкотовского муниципального округа (Приложение № 1);

1.2. Перечень органов, ответственных за создание, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера на территории Шкотовского муниципального округа (Приложение № 2);

1.3. Номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шкотовского муниципального округа (Приложение № 3).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шкотовского муниципального района от 09.09.2021 г. № 1320 «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществления мероприятий по гражданской обороне в Шкотовском муниципальном районе».

3. Отделу по программному обеспечению и информационной безопасности Администрации Шкотовского муниципального округа (Валентов) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шкотовского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



В.А. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Шкотовского муниципального округа
Приморского края
от «27» 01 2025 г. № 149

**Порядок
создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
на территории Шкотовского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шкотовского муниципального округа (далее – резерв материальных ресурсов).

1.2. Резерв материальных ресурсов создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, опасности при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, развертывания и содержания пунктов временного размещения пострадавшего населения, пунктов питания и организации первоочередного жизнеобеспечения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Резерв материальных ресурсов может использоваться в целях гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Резерв материальных ресурсов включает продовольствие, вещевое имущество, товары первой необходимости, строительные материалы, медикаменты и медицинское имущество, топливо, транспортные средства, средства связи, средства индивидуальной защиты и другие материальные средства.

1.4. Распорядителями резервов материальных ресурсов является Администрация Шкотовского муниципального округа и органы, ответственные за создание, использование и восполнение резерва материальных ресурсов, закрепленных за ними в соответствии с Номенклатурой и объемами резерва материальных ресурсов

для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шкотовского муниципального округа (далее - распорядители). Органы, ответственные за создание, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шкотовского муниципального округа, утверждаются постановлением Администрации Шкотовского муниципального округа.

1.5. Координация деятельности по управлению резервом материальных ресурсов осуществляется Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации Шкотовского муниципального округа (далее - Комиссия).

2. Порядок создания резерва материальных ресурсов

2.1. Резерв материальных ресурсов создается исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по ликвидации их последствий, природных, экономических, санитарно - эпидемиологических и иных особенностей территории Шкотовского муниципального округа, а также исходя из возможного характера военных конфликтов.

2.2. Финансирование расходов на создание, содержание, использование, замену, освежение, восполнение, хранение, страхование и утилизацию материальных средств резерва материальных ресурсов, в том числе обеспечение мест хранения, а также экстренную поставку резерва материальных ресурсов в зоны чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств бюджета Шкотовского муниципального округа, а также за счет внебюджетных источников (далее - расходы по формированию резерва материальных ресурсов).

2.3. Распорядители ежегодно в срок до 1 мая текущего финансового года направляют в отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Шкотовского муниципального округа (далее – отдел ГО и ЧС) предложения по формированию резерва материальных ресурсов в очередном финансовом году и плановом периоде с обоснованием и расчетом расходов по формированию резерва материальных ресурсов. Объем необходимых финансовых средств определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на продукцию, а также расходов по формированию резерва материальных ресурсов. Отдел ГО и ЧС на основании предложений распорядителей по формированию резерва готовит проект решения Комиссии о формировании резерва материальных ресурсов в очередном

финансовом году и плановом периоде с указанием объемов средств, планируемых на расходы по формированию резерва материальных ресурсов в разрезе органов, ответственных за его создание. Подписанное председателем Комиссии решение о формировании резерва материальных ресурсов в очередном финансовом году и плановом периоде в установленные для планирования бюджетных ассигнований бюджета Шкотовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период сроки направляется отделом ГО и ЧС в финансовое управление Шкотовского муниципального округа для формирования проекта нормативного правового акта Шкотовского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Номенклатура и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шкотовского муниципального округа (далее - Номенклатура) формируются отделом ГО и ЧС на основании предложений распорядителей и утверждаются постановлением Администрации Шкотовского муниципального округа Приморского края. Предложения о формировании Номенклатуры представляются распорядителями в отдел ГО и ЧС с приложением расчетов, смет и иных обосновывающих материалов.

2.5. Материальные средства резерва материальных ресурсов, имеющие короткие сроки хранения и (или) хранение и использование которых регламентировано особыми специальными правилами и нормами, допускается содержать до 100% от потребности в виде бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Шкотовского муниципального округа, кассовым планом исполнения бюджета Шкотовского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных органам, ответственным за создание резерва материальных ресурсов, на текущий финансовый год на указанные цели.

2.6. Распорядители заключают муниципальные контракты (договоры) на поставку резерва материальных ресурсов, выполнение работ, оказание услуг по содержанию (обслуживанию), восполнению, хранению, утилизации резерва материальных ресурсов в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.7. Ответственность за создание, содержание, использование, замену, освежение, восполнение, хранение, страхование и утилизацию резерва материальных ресурсов возлагается на распорядителей.

3. Организация хранения резерва материальных ресурсов

3.1. Основной задачей хранения материальных средств резерва материальных ресурсов является обеспечение их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по назначению.

3.2. Распорядители в пределах средств, предусмотренных им в бюджете Шкотовского муниципального округа в текущем финансовом году на создание резерва материальных ресурсов:

организуют хранение материальных средств резерва материальных ресурсов в условиях, отвечающих установленным требованиям к складским помещениям;

оплачивают расходы, связанные с содержанием и оборудованием складских помещений (мест хранения материальных средств резерва материальных ресурсов), хранением, содержанием, освежением, утилизацией, выпуском и доставкой материальных средств резерва материальных ресурсов в зоны чрезвычайных ситуаций;

заключают соглашения об ответственном хранении материальных средств резерва материальных ресурсов с иными распорядителями, муниципальные контракты, договоры, соглашения об ответственном хранении материальных средств резерва материальных ресурсов с подведомственными им учреждениями, а также с иными организациями, где гарантирована их сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций (при отсутствии у распорядителя мест хранения материальных средств резерва материальных ресурсов).

3.3. Материальные средства резерва материальных ресурсов должны храниться как материальные ценности длительного хранения, отдельно от других материальных средств и соответствовать учетным документам.

3.4. Переданные на хранение материальные средства резерва материальных ресурсов должны иметь техническую документацию, удостоверяющую год выпуска, назначение, качественное состояние, срок хранения (годности) и другую информацию, а также инструкцию по эксплуатации, ремонту и обслуживанию.

4. Порядок использования резерва материальных ресурсов

4.1. Выпуск материальных средств из резерва материальных ресурсов осуществляется:

в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и для ликвидации их последствий, а также предупреждения чрезвычайных ситуаций, в том числе при введении режима повышенной готовности;

в целях оказания помощи пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации;

в целях ликвидации последствий военных конфликтов или при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

в целях освежения (с одновременным восполнением);

в целях замены (в связи с изменением стандартов и технологии изготовления изделий с одновременным восполнением аналогичных или других однотипных средств);

в связи с их разбронированием (при отсутствии потребности в данных материальных средствах резерва материальных ресурсов).

4.2. Выпуск материальных средств из резерва материальных ресурсов осуществляется на основании распорядительного документа распорядителя, издаваемого в соответствии с решением Комиссии о выпуске материальных средств из резерва материальных ресурсов.

Комиссия принимает решение о выпуске материальных средств из резерва материальных ресурсов на основании ходатайств органов Администрации Шкотовского муниципального округа, учреждений, предприятий, подведомственных Администрации Шкотовского муниципального округа, направленных в адрес председателя Комиссии (далее соответственно - решение Комиссии, ходатайство, Получатели).

Ходатайство должно содержать обоснование необходимости выпуска материальных средств резерва материальных ресурсов, а также его перечень и объем.

Подготовка решения Комиссии осуществляется отделом ГО и ЧС на основании предоставленных распорядителями проектов решений Комиссии.

Решение Комиссии должно включать:

наименование распорядителя материальных средств резерва материальных ресурсов;

наименование Получателя материальных средств резерва материальных ресурсов;

перечень материальных средств резерва материальных ресурсов, подлежащих выпуску;

сроки и условия выдачи (возврата) материальных средств резерва материальных ресурсов;

обоснование необходимости выделения бюджетных ассигнований из средств резервного фонда Шкотовского муниципального округа по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шкотовского муниципального округа на восполнение резерва материальных ресурсов.

В распорядительном документе распорядителя о выпуске материальных средств из резерва материальных ресурсов указываются Получатели, перечень материальных средств, выпускаемых из резерва материальных ресурсов, объем, сроки и условия их выдачи, порядок и сроки их возврата (в случае выдачи в порядке временного заимствования на возвратной основе).

4.3. Выпуск материальных средств из резерва материальных ресурсов осуществляется Получателям безвозвратно или в порядке временного заимствования на возвратной основе.

Передача материальных средств, выпускаемых из резерва материальных ресурсов, оформляется в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете (актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону), извещением) и подписывается уполномоченными лицами передающей стороны и принимающей стороны.

Материальные средства, выпущенные из резерва материальных ресурсов на безвозвратной основе, поступают во владение, пользование и распоряжение Получателей на вещном праве, соответствующем их организационно-правовой форме, и подлежат учету на их балансе.

При выпуске материальных средств из резерва материальных ресурсов в порядке временного заимствования на возвратной основе Получатель представляет доверенность на получение данных материальных ресурсов и гарантийное обязательство по их возврату в установленный распорядительным документом распорядителя о выпуске материальных средств из резерва материальных ресурсов срок после проведения технического обслуживания и консервации.

4.4. Выпуск материальных средств резерва материальных ресурсов в связи с их освежением и заменой производится в соответствии с графиками освежения и замены материальных средств резерва материальных ресурсов.

График освежения и замены материальных средств резерва материальных

ресурсов ежегодно разрабатывается организациями, осуществляющими их хранение, на все накопленные материальные средства резерва материальных ресурсов, утверждается руководителем распорядителя и должен содержать: единицу измерения, количество, дату изготовления (приобретения), срок хранения, дату освежения, проверки качественного состояния.

Освежение материальных средств резерва материальных ресурсов производится распорядителями при одновременной поставке и закладке равного количества аналогичных материальных ресурсов.

В целях настоящего порядка под освежением резерва материальных ресурсов понимается выпуск материальных средств резерва материальных ресурсов в связи с истечением установленного срока хранения, а также вследствие возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой порчу или ухудшение качества хранимых материальных ресурсов до истечения установленного срока их хранения.

Материальные средства резерва материальных ресурсов с истекшими сроками хранения, непригодные для использования, подлежат списанию в установленном порядке.

4.5. Выпуск материальных средств из резерва материальных ресурсов в порядке разбронирования производится на основании распорядительного документа распорядителя в соответствии с решением Комиссии, с последующим внесением соответствующих изменений в Номенклатуру.

4.6. В соответствии с решением Комиссии материальные средства, выпущенные из резерва материальных ресурсов в порядке освежения, замены или разбронирования, могут в установленном законодательством порядке передаваться в безвозмездное пользование муниципальным казенным учреждениям или закрепляться за ними на соответствующем вещном праве.

4.7. Ответственность за организацию приема, погрузки, доставки, хранения и целевого использования материальных средств, выпущенных из резерва материальных ресурсов, в зоне чрезвычайной ситуации несет Получатель, направивший ходатайство в Комиссию.

5. Восполнение резерва материальных ресурсов

5.1. Восполнение резерва материальных ресурсов осуществляется:

за счет средств бюджета Шкотовского муниципального округа, предусмотренных распорядителем на создание резерва материальных ресурсов в

текущем финансовом году, а также за счет средств резервного фонда Шкотовского муниципального округа Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

путем возврата выделенных материальных ресурсов в резерв материальных ресурсов в порядке и сроки, которые установлены распорядительным документом распорядителя о выпуске материальных ресурсов из резерва материальных ресурсов, и договором, в случае передачи материальных средств Получателям на возвратной основе в порядке временного заимствования.

5.2. Восполнение резерва материальных ресурсов до установленных объемов осуществляется распорядителями.

Наименования материальных средств должны соответствовать наименованиям израсходованных материальных средств в соответствии с Номенклатурой.

6. Учет и контроль за резервом материальных ресурсов

6.1. Основными задачами учета резерва материальных ресурсов являются:

обеспечение сохранности и осуществление контроля за их использованием (выпуском);

своевременное выявление неиспользуемых материальных средств резерва материальных ресурсов;

получение точных сведений о количестве материальных средств резерва материальных ресурсов, находящихся на складах распорядителей, а также организаций, осуществляющих их хранение.

6.2. Учет материальных средств резерва материальных ресурсов должен быть своевременным, полным, достоверным и точным.

6.3. Учет материальных средств резерва материальных ресурсов осуществляется посредством записи в книгах (карточках) учета всех операций, связанных с движением и изменением качественного (технического) состояния материальных средств.

6.4. Учет и контроль за созданием, накоплением, использованием, восполнением, хранением резерва материальных ресурсов осуществляют распорядители.

6.5. Сведения о состоянии, наличии, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов представляются распорядителями:

ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом (по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом), в отдел ГО и ЧС по

формам, установленным Методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19 марта 2021 года № 2-4-71-5-11 (далее - Методические рекомендации);

в течение трех рабочих дней со дня выпуска материальных средств из резерва материальных ресурсов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, восполнения резерва материальных ресурсов, получения запроса отдела ГО и ЧС по формам, установленным Методическими рекомендациями.

6.6. Для контроля за состоянием и целевым использованием резерва материальных ресурсов постановлением Администрации Шкотовского муниципального округа не реже одного раза в два года создаются совместные комиссии в составе представителей распорядителей с привлечением, при необходимости, отдела ГО и ЧС.

Проверки состояния и целевого использования резерва материальных ресурсов проводятся совместной комиссией после предварительного уведомления распорядителя.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Шкотовского муниципального округа
 от «27» 01 2025 г. № 149

**Перечень
 органов, ответственных за создание, использование и восполнение резерва материальных
 ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
 на территории Шкотовского муниципального округа**

№ п/п	Перечень ответственных за создание, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шкотовского муниципального округа	Наименование резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Шкотовского муниципального округа
1.	Управление экономики и инвестиций Администрации Шкотовского муниципального округа	Продовольствие, продукты питания, вещевое имущество и товары первой необходимости, строительные материалы, средства защиты сельского хозяйства
2.	Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление администрации» Шкотовского муниципального округа	Нефтепродукты
3.	КГБУЗ «Шкотовская центральная районная больница»	Лекарственные препараты, изделия медицинского назначения
4.	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Шкотовского муниципального округа	Средства индивидуальной защиты, оборудование и имущество для пунктов временного размещения, средства оповещения

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации
 Шкотовского муниципального округа
 от «27» 01 2025 г. № 149

**Номенклатура и объемы
 резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и
 техногенного характера на территории Шкотовского муниципального округа**

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Планируемый объем
1.Продовольствие и продукты питания			
Сухой паёк (из расчета обеспечения 150 человек на первые 3 суток пострадавших)			
1.	Консервы мясные	кг.	112,5
2.	Консервы молочные	кг.	225
3.	Сахар	кг.	60,75
4.	Чай	кг.	9
Продукты питания (50 человек на 12 суток)			
5.	Крупа разная	кг.	36
6.	Макаронные изделия	кг.	12
7.	Консервы молочные	кг.	10,5
8.	Консервы мясные	кг.	15
9.	Консервы рыбные	кг.	12,6
10.	Масло растительное	кг.	9,1
11.	Жиры	кг.	18
12.	Сахар	кг.	180
13.	Соль	кг.	12
14.	Масло коровье	кг.	10,5
15.	Мясо и мясопродукты	кг.	36
16.	Рыба и рыбопродукты	кг.	15
17.	Чай	кг.	6
18.	Хлеб ржаной	кг.	150
19.	Хлеб белый	кг.	150
20.	Мука пшеничная, 2 сорт	кг.	9
21.	Картофель	кг.	180
22.	Овощи	кг.	72
23.	Молоко	кг.	120
24.	Яйцо	шт.	245
Детское питание (10 дней)			
25.	Сухие молочные смеси	кг.	12,5
26.	Консервы мясные для детского питания	кг.	10
27.	Пюре фруктовое, овощное	кг.	25
28.	Соки фруктовые	кг.	25
Вещевое имущество и товары первой необходимости			
1.	Палатки	шт.	10

2.	Матрац	шт.	50
3.	Одеяло	шт.	50
4.	Подушка	шт.	50
5.	Кровати, раскладушки	шт.	50
6.	Постельные принадлежности	компл.	50
7.	Мыло хозяйственное	кус.	25
8.	Мыло туалетное	кус.	25
9.	Миска	шт.	50
10.	Ложка	шт.	50
11.	Кружка	шт.	50
12.	Ведро	шт.	10
13.	Чайник металлический	шт.	5
14.	Пальто, куртка	шт.	50
15.	Костюм	шт.	50
16.	Сорочка	шт.	50
17.	Белье нательное	шт.	50
18.	Носки, пара	шт.	50
19.	Шапка	шт.	50
20.	Обувь, пара	шт.	50
21.	Перчатки	шт.	50
22.	Платье	шт.	50
23.	Чулки	шт.	50
Нефтепродукты			
1.	Дизельное топливо	литр	500
2.	Автобензин АИ-92	литр	3000
Строительные материалы и МТС для устранения аварий на объектах ЖКХ			
1.	Цемент	кг.	3000
2.	Стекло строительное (оконное)	м ²	500
3.	Материалы мягкие кровельные	м ²	1000
4.	Пиломатериалы	м ³	20
5.	Битум кровельный	кг.	1000
6.	Кислород технический газообразный	м ³	100
7.	Ацетилен технический газообразный	м ³	10
8.	Канат пеньковый	кг.	100
9.	Гвозди разные	кг.	100
10.	Рубероид	м ²	1000
11.	Швеллер №10	кг.	1000
12.	Электроды разные	кг.	200
13.	Трубы полипропиленовые	метр	300
14.	Радиаторы (7 секций)	шт.	50
15.	Опоры железобетонные для НЛЭ	шт.	10
16.	Приставки железобетонные для низковольтных линий электропередач	шт.	10
17.	Генератор бензиновый	шт.	2
19.	Газовые плиты	шт.	50
20.	Газовые болоньы объемом 0,5 л.	шт.	500
21.	Тепловые пушки	шт.	3
Медикаменты, медицинское имущество			
1.	Медикаменты	компл.	1
2.	Медицинское имущество и оборудование	компл.	1
Средства связи и оповещения: в т.ч.:			
1.	Радиостанции носимые	шт.	10

2.	Громкоговоритель	шт.	8
Средства индивидуальной защиты, оборудование, приборы и средства спасения			
1.	Костюм защитный Л-1	компл.	10
2.	Респиратор Р-2	шт.	10
4.	Плащ защитный ОП-1	шт.	10
5.	Противогаз ГП-7	шт.	10
6.	Чулки защитные	пара	10
7.	Перчатки защитные БЛ-1М	пара	10
8.	Противоэпидемический костюм	шт.	10
1.	Костюм защитный Л-1	компл.	10