



**ДУМА
ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

22.07.2025 г.

г. Большой Камень

№ 243

**Об утверждении Положения о ежегодном отчёте
Главы Шкотовского муниципального округа,
в том числе о решении вопросов, поставленных Думой
Шкотовского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Шкотовского муниципального округа Дума Шкотовского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о ежегодном отчёте Главы Шкотовского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Шкотовского муниципального округа (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Думы Шкотовского муниципального округа по бюджету, налогам, муниципальному имуществу и соблюдению законодательства, по социально-экономическому развитию, экологии и природным ресурсам Думы Шкотовского муниципального округа. (Семенцова, Ширяев).

Председатель Думы
Шкотовского муниципального округа

О.В. Кан

Положение
о ежегодном отчёте Главы Шкотовского муниципального округа,
в том числе о решении вопросов, поставленных
Думой Шкотовского муниципального округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Шкотовского муниципального округа и определяет структуру, порядок подготовки, представления и рассмотрения ежегодного отчёта Главы Шкотовского муниципального округа о результатах деятельности Главы Шкотовского муниципального округа и деятельности Администрации Шкотовского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Шкотовского муниципального округа.

2. Отчёт Главы Шкотовского муниципального округа о результатах его деятельности - это официальное выступление высшего должностного лица Шкотовского муниципального округа. О результатах его деятельности и деятельности Администрации Шкотовского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Шкотовского муниципального округа, за истекший год.

Глава 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА ГЛАВЫ

3. Глава Шкотовского муниципального округа ежегодно представляет в Думу Шкотовского муниципального округа отчёт:

- 1) о результатах своей деятельности;
- 2) о результатах деятельности Администрации;
- 3) о решении вопросов, поставленных Думой.

4. Отчёт Главы Шкотовского муниципального округа должен включать следующие разделы:

- 1) вводная часть;
- 2) цели и задачи отчётного периода;
- 3) результаты деятельности Главы;
- 4) результаты деятельности Администрации.
- 5) о решении вопросов, поставленных Думой
- 6) финансовый раздел.

5. Раздел «Вводная часть» отчёта Главы Шкотовского муниципального округа должен содержать:

краткую характеристику социально-экономического положения в Шкотовском муниципальном округе за отчётный период.

6. Раздел «Цели и задачи отчётного периода» отчёта Главы Шкотовского муниципального округа должен содержать:

освещение целей и задач отчётного периода, а также анализ причин, не позволивших решить в полном объёме основные задачи, поставленные в отчётном периоде.

7. Раздел «Результаты деятельности Главы» отчёта Главы Шкотовского муниципального округа должен содержать:

анализ деятельности Главы Шкотовского муниципального округа, в том числе:

1) о реализации полномочий Главы Шкотовского муниципального округа по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Шкотовского муниципального округа;

2) по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;

3) описание основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения;

сведения о судебных спорах, суммах, взысканных в пользу или с Администрации округа; при наличии — копии судебных актов или ссылки на публикации в системе «Электронное правосудие».

5) по основным мероприятиям, проведённым в отчётном году, цели и задачи на период, следующим за отчётным периодом и на перспективу.

8. Раздел «Результаты деятельности Администрации» отчёта Главы должен содержать:

1) результаты деятельности по исполнению полномочий Администрации Шкотовского муниципального округа по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) результаты деятельности Администрации Шкотовского муниципального округа по реализации прав органов местного самоуправления Шкотовского муниципального округа по решению вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения Шкотовского муниципального округа, по которым Думой Шкотовского муниципального округа принято решение о реализации соответствующих прав в Шкотовском муниципальном округе;

3) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Шкотовского муниципального округа.

4) Антикоррупционные меры; статистика назначений, увольнений, повышение квалификации сотрудников, информация о кадровых назначениях, соблюдении антикоррупционных мер, что важно для оценки эффективности управления.

9. Раздел «О решении вопросов, поставленных Думой» отчёта Главы Шкотовского муниципального округа должен содержать:

детальный анализ выполнения вопросов, поставленных Думой Шкотовского муниципального округа перед Главой и Администрацией Шкотовского муниципального округа на отчётный период, утверждаемых Решением Думы Шкотовского муниципального округа;

10. Финансовый Раздел должен содержать информацию:

а) об эффективности использования бюджетных средств, ключевых показателях исполнения бюджета и мерах по оптимизации расходов (без дублирования отчёта об исполнении бюджета, предусмотренного Бюджетным кодексом РФ).

11. Ежегодный отчёт Главы Шкотовского муниципального округа может содержать иную информацию об осуществлении Главой Шкотовского муниципального округа иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Шкотовского муниципального округа и Решений Думы Шкотовского муниципального округа.

12. К отчёту Главы Шкотовского муниципального округа могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

13. Порядок подготовки отчёта устанавливается Главой Шкотовского муниципального округа.

14. Отчёт подписывается Главой Шкотовского муниципального округа.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ОТЧЁТА ГЛАВЫ

15. Отчёт Главы Шкотовского муниципального округа заслушивается ежегодно до 1 мая года, следующего за отчётным, на очередном заседании Думы Шкотовского муниципального округа. Отчётный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

16. Отчёт Главы Шкотовского муниципального округа вносится в Думу Шкотовского муниципального округа, в электронном виде и на бумажном носителе в период с 1 февраля до 1 апреля.

Отчёт Главы Шкотовского муниципального округа подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации Шкотовского муниципального округа и размещению на официальном сайте Шкотовского муниципального округа в сети «Интернет» в срок не позднее 14 дней до даты проведения заседания Думы Шкотовского муниципального округа о рассмотрении отчёта Главы Шкотовского муниципального округа Дума Шкотовского муниципального округа.

17. Пакет документов по отчёту Главы Шкотовского муниципального округа, направленный в Думу Шкотовского муниципального округа, должен содержать:

1) сопроводительное письмо;

2) пояснительную записку;

3) отчёт Главы Шкотовского муниципального округа и приложения к нему в формате PDF с электронной подписью.

18. Не позднее трёх календарных дней со дня получения отчёта Главы Шкотовского муниципального округа Председатель Думы Шкотовского муниципального округа:

1) направляет отчёт Главы Шкотовского муниципального округа депутатам, в постоянные комиссии, для его обсуждения, рассмотрения, подготовки вопросов и предварительной оценки деятельности Главы и Администрации Шкотовского муниципального округа

2) Предварительное рассмотрение отчёта Главы Шкотовского муниципального округа происходит на заседаниях постоянных комиссий Думы Шкотовского муниципального округа.

3) Постоянные комиссии Думы Шкотовского муниципального округа при рассмотрении отчёта Главы Шкотовского муниципального округа вправе пригласить заместителей Главы Шкотовского муниципального округа, руководителей структурных подразделений Администрации Шкотовского муниципального округа, руководителей муниципальных учреждений, предприятий Шкотовского муниципального округа.

4) На заседании постоянных комиссий Думы Шкотовского муниципального округа вырабатывается решение, в котором, как правило, даётся предварительная оценка деятельности Главы и Администрации Шкотовского муниципального округа в соответствии с предметами ведения комиссии, отмечаются нерешенные проблемы, формируются замечания и рекомендации, даются предложения, необходимые для решения указанных проблем.

19. Депутаты Думы Шкотовского муниципального округа, председатели постоянных комиссий направляют Председателю Думы Шкотовского муниципального округа вопросы по представленному отчёту Главы Шкотовского муниципального округа в срок не позднее за 7 дней до даты проведения заседания Думы Шкотовского муниципального округа.

20. Уведомление о дате заседания Думы по рассмотрению отчёта Главы Шкотовского муниципального округа и вопросы, поставленные Думой Шкотовского муниципального округа, представляются Главе Шкотовского муниципального округа не позднее, чем за пять дней до даты проведения указанного заседания.

21. В случае нарушения срока представления Главе Шкотовского муниципального округа уведомления о дате заседания Думы Шкотовского муниципального округа по рассмотрению отчёта Главы Шкотовского муниципального округа и (или) вопросов, поставленных Думой Шкотовского муниципального округа, заседание Думы Шкотовского муниципального округа переносится на более позднюю дату с учётом соблюдения срока, установленного пунктом 20 настоящего Положения.

22. В случае, если Глава Шкотовского муниципального округа в течение 5 дней, направит в Думу Шкотовского муниципального округа уведомление о невозможности присутствовать на заседании Думы Шкотовского муниципального округа по рассмотрению отчёта главы Шкотовского муниципального округа с указанием причин, Дума Шкотовского муниципального округа переносит дату заседания Думы Шкотовского муниципального округа по рассмотрению отчёта главы на более поздний срок, но не более чем на 7 календарных дней.

23. Отчёт Главы Шкотовского муниципального округа на заседании Думы Шкотовского муниципального округа осуществляется в форме устного доклада Главы Шкотовского муниципального округа, с учётом вопросов, поставленных депутатами Думы Шкотовского муниципального округа.

24. В случае, если Глава Шкотовского муниципального округа отсутствует на заседании Думы Шкотовского муниципального округа по рассмотрению отчёта Главы Шкотовского муниципального округа и не направил уведомление о невозможности присутствовать на заседании Думы по рассмотрению отчёта Главы Шкотовского муниципального округа в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Положения, Дума Шкотовского муниципального округа вправе рассмотреть отчёт Главы Шкотовского муниципального округа по представленным материалам.

25. После заслушивания Главы Шкотовского муниципального округа депутаты вправе задавать вопросы Главе Шкотовского муниципального округа, высказывать своё мнение о деятельности Главы и Администрации Шкотовского муниципального округа.

26. Дума утверждает отчёт Главы Шкотовского муниципального округа и осуществляет оценку в форме Решения о деятельности Главы Шкотовского муниципального округа как удовлетворительной или неудовлетворительной. Критерии оценки устанавливаются Думой на основе содержания отчёта и уровня выполнения поставленных задач, без жёсткой количественной привязки к проценту исполнения. Оценка учитывает достижение показателей, в рамках стратегии развития округа.

27. Решение об оценке деятельности Главы Шкотовского муниципального округа принимается открытым голосованием.

28. На голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности Главы Шкотовского муниципального округа.

1) Решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы Шкотовского муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Шкотовского муниципального округа.

2) При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения об удовлетворительной оценке деятельности Главы Шкотовского муниципального округа, на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности главы Шкотовского муниципального округа.

29. Решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы Шкотовского муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Шкотовского муниципального округа.

30. В случае если при голосовании решение о удовлетворительной или неудовлетворительной оценке деятельности Главы Шкотовского муниципального округа не принято, повторное рассмотрение отчёта Главы Шкотовского муниципального округа

переносится на другой день, но не позднее 14 календарных дней со дня рассмотрения отчёта Главы Шкотовского муниципального округа.

31. При повторном рассмотрении отчёта Главы Шкотовского муниципального округа Глава Шкотовского муниципального округа вправе направлять в Думу Шкотовского муниципального округа дополнительные материалы, пояснения к отчёту Главы Шкотовского муниципального округа не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Думы Шкотовского муниципального округа по повторному рассмотрению отчёта Главы Шкотовского муниципального округа.

32. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности Главы Шкотовского муниципального округа указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Шкотовского муниципального округа, полномочия по решению (исполнению) которых не осуществлялись Главой Шкотовского муниципального округа.

33. В случае непредставления отчёта Главы Шкотовского муниципального округа, Дума Шкотовского муниципального округа вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы Шкотовского муниципального округа.

Решение Думы Шкотовского муниципального округа о неудовлетворительной оценке деятельности Главы Шкотовского муниципального округа, могут быть обжалованы в суд.

34. Заседание Думы Шкотовского муниципального округа по рассмотрению отчёта проводится с участием представителей общественности и СМИ в РДК п. Смоляниново.

35. Отчёт Главы Шкотовского муниципального округа рассматривается на заседании Думы Шкотовского муниципального округа и проводится в форме устного выступления лично Главы Шкотовского муниципального округа и его ответов на задаваемые вопросы.

36. Оценка Главы Шкотовского муниципального округа подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации Шкотовского муниципального округа и размещению на официальном сайте Шкотовского муниципального округа в сети «Интернет».