

Приложение №1  
к распоряжению администрации  
Шкотовского муниципального  
района  
от 19.11.2010 № 184-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе бухгалтерского учета и отчетности**  
**администрации Шкотовского муниципального района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Шкотовского муниципального района является структурным подразделением администрации Шкотовского муниципального района.

1.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Шкотовского муниципального района осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Шкотовского муниципального района.

1.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Шкотовского муниципального района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Шкотовского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Шкотовского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальными актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. ~~Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации~~ Шкотовского муниципального района подчиняется непосредственно главе администрации Шкотовского муниципального района

**2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Основными задачами отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Шкотовского муниципального района являются:

2.1. Организация бухгалтерского учета финансовой деятельности администрации Шкотовского муниципального района;

2.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств администрации Шкотовского муниципального района в соответствии с утвержденными лимитами и сметой расходов и требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Составление и предоставление в установленные сроки отчетности.

### 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Шкотовского муниципального района выполняет следующие функции:

- 3.1. Контролирует исполнение сметы расходов на содержание администрации Шкотовского муниципального района.
- 3.2. Обеспечивает контроль за наличием и движением муниципального имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов администрации Шкотовского муниципального района в соответствии с утвержденными нормами и сметами.
- 3.3. Осуществляет финансовый контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с выделенными ассигнованиями администрации Шкотовского муниципального района согласно утвержденной сметы расходов.
- 3.4. Обеспечивает сохранность денежных средств и материальных ценностей в администрации Шкотовского муниципального района.
- 3.5. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архив.

### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Шкотовского муниципального района имеет право:

- 4.1. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации Шкотовского муниципального района справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.
- 4.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для подготовки документов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.
- 4.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.
- 4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.
- 4.5. Работники отдела бухгалтерского учета и отчетности несут персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с должностными Инструкциями и действующим