

распоряжением Администрации  
Шкотовского муниципального округа  
от 29.12.2023 № 07-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении экономики и инвестиций**  
**Администрации Шкотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

Управление экономики и инвестиций Администрации Шкотовского муниципального округа (далее – управление) является структурным подразделением Администрации Шкотовского муниципального округа (далее – Администрация), обеспечивающим проведение единой экономической политики в Шкотовском муниципальном округе (далее – округ) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края и Уставом Шкотовского муниципального округа.

Управление осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- социально-экономическое развитие территории;
- увеличение доходной части бюджета округа;
- инвестиции;
- конкуренция;
- федеральные, краевые и муниципальные программы;
- закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
- поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства;
- проектное управление;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;
- оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- туризм;

- торговля;
- общественное питание;
- бытовое обслуживание населения;
- трудовые отношения;
- содействие занятости населения;
- социальное партнерство;
- предоставление социальных гарантий гражданам;
- миграционная политика;
- чрезвычайные ситуации;
- исполнение государственных полномочий по государственному управлению охраной труда;
- создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- обеспечение деятельности юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей по сносу зеленых насаждений на территории округа.

В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; инструктивными указаниями и нормативными документами министерств и ведомств Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Уставом Шкотовского муниципального округа, решениями Думы Шкотовского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Шкотовского муниципального округа, действующими инструктивно-методическими материалами (инструкциями, положениями, рекомендациями, методиками и т. д.), а также настоящим Положением.

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными структурами, органами законодательной и исполнительной власти Приморского края, Думой Шкотовского муниципального округа, структурными подразделениями администрации, организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица, самозанятыми и общественными организациями.

Управление в своей деятельности подотчетно главе Администрации.

Управление имеет необходимые для его деятельности бланки и штампы.

Содержание управления осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

## **2. Организационная структура управления**

2.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации в соответствии с трудовым законодательством.

2.2. Начальник управления непосредственно подчиняется главе Администрации.

Начальник управления:

- осуществляет руководство управлением на основе единоначалия;
- обеспечивает выполнение стоящих перед управлением задач в соответствии с возложенными на него правами и обязанностями;
- осуществляет подбор кадров для работы в управлении;
- вносит предложения главе Администрации о распределении должностных обязанностей работников управления;
- вносит предложения главе Администрации о применении поощрения или наложении взыскания на работников управления;
- отдает приказы, распоряжения указания и поручения, обязательные для исполнения работниками управления;
- вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания управления;
- несет всю полноту ответственности за деятельность управления.

2.3. Ответственность работников управления устанавливается их должностными инструкциями.

2.4. В Положение об управлении и в должностные инструкции работников управления могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством и изменившимися задачами, поставленными перед управлением.

## **3. Основные задачи управления**

Управление решает задачи по следующим направлениям:

3.1. Реализация социально-экономической политики, разработка комплексных муниципальных программ и планов социально-экономического развития округа.

3.2. Экономический мониторинг и анализ основных социально-экономических показателей, необходимых для выработки оптимальных управленческих решений по социально-экономическому развитию округа.

3.3. Проведение мероприятий, направленных на увеличение доходной части бюджета Администрации.

3.4. Содействие развитию конкуренции в Шкотовском муниципальном округе.

3.5. Участие в разработке федеральных, краевых и муниципальных программ.

3.6. Организация мер по формированию благоприятного инвестиционного климата в округе. Содействие в привлечении инвестиций.

3.7. Создание условий для экономического развития округа.

3.8. Создание условий для комплексного развития туристской отрасли в округе.

3.9. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных организациях на территории округа.

3.10. Организация проектной деятельности в Администрации.

3.11. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства.

3.12. Организация и проведения закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд округа.

3.13. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Шкотовского муниципального округа.

3.14. Организация оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.15. Координация работы предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на территории округа.

3.16. Оказание консультаций жителям округа по защите прав потребителей в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.17. Формирование на территории округа развитой системы товарооборота.

3.18. Разработка мероприятий, обеспечивающих планомерное и стабильное развитие потребительского рынка товаров и услуг.

3.19. Оказание консультаций работодателям при предоставлении социальных гарантий работникам, координация совместной деятельности в сфере развития социального партнерства на территории округа.

3.20. Исполнение государственных полномочий по государственному управлению охраной труда.

3.21. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.22. Проведение необходимых мероприятий по заявлениям юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, самозанятых на снос зеленых насаждений на территории округа.

3.23. Оказание методической и консультативной помощи хозяйствующим субъектам, структурным подразделениям Администрации, Думе округа и населению округа.

3.24. Обеспечение реализации решений органов местного самоуправления Шкотовского муниципального округа.

#### **4. Функции управления**

В соответствии с возложенными на него обязанностями управление осуществляет следующие функции:

4.1. По вопросам социально-экономического развития территории и увеличения доходной части бюджета округа:

4.1.1. Осуществляет прогнозирование социально-экономического развития округа.

4.1.2. Проводит мониторинг и анализ социально-экономических процессов в округе, готовит ежеквартальные отчеты, итоговые годовые доклады о состоянии экономики в округе.

4.1.3. Разрабатывает и корректирует с участием структурных подразделений Администрации, муниципальных учреждений и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица долгосрочный, среднесрочный прогнозы социально-экономического развития Шкотовского муниципального округа.

4.1.4. Координирует разработку программ социально-экономического развития округа, формирует предложения о совершенствовании работы структурных

подразделений Администрации по вопросам социально-экономического развития, готовит материалы и направляет их главе Администрации.

4.1.5. Осуществляет мониторинг исполнения указов Президента Российской Федерации и мероприятий по достижению целевых показателей и «дорожных карт», формирует сводную информацию.

4.1.6. Взаимодействует с территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю по вопросам предоставления статистических показателей, характеризующих социально-экономическое развитие округа, и по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.1.7. Организует формирование доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Шкотовского муниципального округа за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период и показателей оценки деятельности органов местного самоуправления Шкотовского муниципального округа.

4.1.8. Проводит мониторинг показателей оценки деятельности органов местного самоуправления Шкотовского муниципального округа.

4.1.9. Проводит, в случае необходимости, анализ финансово-экономического состояния хозяйствующих субъектов, необходимый для определения их финансовой устойчивости.

4.1.10. Формирует сводные формы статистического наблюдения:

- «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования» (форма 1-МО);

- «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» (приложение к форме 1-МО);

- «Сведения об использовании средств Федерального дорожного фонда, дорожного фонда субъекта Российской Федерации, муниципальных дорожных фондов».

4.2. По вопросам увеличения доходной части бюджета Шкотовского муниципального округа:

4.2.1. Совместно с Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Владивостока выявляет предприятия, организации, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории округа и не уплачивающих (либо уплачивающих не в полном объеме) налоговые платежи в

бюджет округа. Принимает меры (в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации) по надлежащему исполнению налогоплательщиками своих обязанностей по уплате налогов.

#### 4.3. По вопросам привлечения инвестиций:

4.3.1. Участвует в разработке мер, направленных на формирование и реализацию активной инвестиционной политики, участвует в разработке муниципальных инвестиционных программ.

4.3.2. Содействует созданию межотраслевых и межхозяйственных производственных объединений, совместных предприятий, в том числе с иностранным участием, ассоциаций и других прогрессивных форм хозяйственной деятельности.

4.3.3. Участвует в рассмотрении предложений по созданию и развитию организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, готовит заключения по представленным технико-экономическим обоснованиям и, в необходимых случаях, вносит свои предложения в соответствующие органы муниципального и краевого управления.

4.3.4. Проводит аналитическую проработку инвестиционных проектов, готовит материалы для работы с потенциальными инвесторами, обеспечивает условия для реализации намеченных программ.

#### 4.4. По вопросам Конкуренции:

4.4.1. Проводит мониторинг состояния и развития конкуренции на товарных рынках Шкотовского муниципального округа.

4.4.2. Подготавливает доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Шкотовского муниципального округа.

#### 4.5. По вопросам федеральных, краевых и муниципальных программ:

4.5.1. Разрабатывает проекты муниципальных программ Шкотовского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.5.2. Проводит ежегодную оценку эффективности реализации долгосрочных муниципальных программ, действующих на территории Шкотовского муниципального округа с подведением итогов достижения целей и задач, определенных программами.

#### 4.6. По вопросам закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд:

4.6.1. Исполняет функции контрактной службы Администрации Шкотовского муниципального округа.

4.6.2. Исполняет функции комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Шкотовского муниципального округа.

4.6.3. Разрабатывает с участием структурных подразделений Администрации и муниципальных казенных учреждений округа прогнозы закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд Шкотовского муниципального округа.

4.6.4. Координирует деятельность заказчиков, определенных постановлением Администрации Шкотовского муниципального округа, по размещению заказов.

4.6.5. Производит расчет штрафных санкций по муниципальным контрактам, исполненным поставщиками (подрядчиками, исполнителями) с нарушением требований законодательства и условий исполнения контрактов.

4.6.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информацию и документы, свидетельствующие об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков.

4.6.7. При заключении, исполнении, изменении, расторжении контрактов на основании информации, полученной от заказчиков и от отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации, размещает в Единой информационной системе:

- заключенные муниципальные контракты;
- отчеты об исполнении контрактов с приложением подтверждающих документов;
- отчеты о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контрактов с приложением подтверждающих документов;
- отчеты о ненадлежащем исполнении контрактов (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контрактов с приложением подтверждающих документов;
- отчеты о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контрактов или неисполнением контрактов с приложением подтверждающих документов;
- отчеты об изменении или о расторжении контрактов в ходе их исполнения с приложением подтверждающих документов.

4.6.8. Вносит в реестр контрактов в ЕИС информацию о заключении, изменении, расторжении, исполнении контрактов с приложением подтверждающих документов.

4.7. По вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства:



4.7.1. Проводит разработку и осуществление мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства на территории округа, ведет работу, направленную на повышение инвестиционной привлекательности округа.

4.7.2. Обеспечивает участие субъектов малого и среднего предпринимательства в реализации территориальных программ и проектов, обеспечивает размещение заказов по поставке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд для субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.7.3. Проводит анализ деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории округа.

4.7.4. Разрабатывает и выносит на рассмотрение главы Администрации предложения о мерах по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

4.7.5. Содействует в размещении информации о продукции субъектов малого и среднего предпринимательства на региональных и государственных рынках сбыта.

4.7.6. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, расположенных на территории округа, по месту нахождения и по видам деятельности.

4.7.7. Организует и проводит семинары, конференции, круглые столы и т. п. по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, конкурсы профессионального мастерства по различным направлениям деятельности предпринимателей.

#### 4.8. По вопросам проектного управления:

4.8.1. Осуществляет функции муниципального проектного комитета в Администрации.

4.8.2. Осуществляет функции муниципального проектного офиса в Администрации.

4.8.3. Осуществляет координацию проектной деятельности в Администрации.

4.8.4. Оказывает консультационную, методическую и информационную помощь структурным подразделениям Администрации, муниципальным учреждениям по вопросам управления проектами (программами) в рамках требований, установленных нормативными правовыми актами, регламентами, иными документами в сфере проектного управления.

4.9. По вопросам транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения:

4.9.1. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа.

4.10. По вопросам проведения процедур оценки регулирующего воздействия:

4.10.1. Координирует деятельность подразделений Администрации по вопросам проведения процедур оценки регулирующего воздействия.

4.10.2. Проводит процедуру оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.11. По вопросам развития туризма:

4.11.1. Координирует работу предприятий туристического бизнеса. Осуществляет взаимодействие с региональным отделением Российского союза туриндустрии и Правительством Приморского края.

4.11.2. Проводит мониторинг инвестиционных проектов в сфере туризма, реализуемых на территории Шкотовского муниципального округа.

4.12. По вопросам торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения:

4.12.1. Анализирует состояние дел на потребительском рынке товаров и услуг. Готовит прогнозы и предложения по приоритетным направлениям его развития.

4.12.2. Участвует в рассмотрении проектов застройки населенных пунктов округа. Согласовывает проекты застройки с целью рационального размещения предприятий торговой сети, общественного питания и бытового обслуживания населения.

4.12.3. Разрабатывает порядок определения границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

4.12.4. Формирует общую схему нестационарных торговых объектов на территории округа.

4.12.5. Принимает участие в мероприятиях, проводимых контрольно-надзорными органами, по контролю за соблюдением качества и безопасности товаров и услуг, правил торговли.

4.12.6. Осуществляет межведомственное взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Приморского края при осуществлении им государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в части предоставления информации о расположении торгового объекта относительно границ территорий и зданий, где не допускается продажа алкогольной продукции на территории округа.

4.12.7. Обеспечивает участие предприятий розничной торговли и общественного питания в организации торгового обслуживания населения на торжественных и праздничных мероприятиях.

4.12.8. Оказывает жителям округа консультации по защите прав потребителей в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

4.12.9. Осуществляет мониторинг среднесложившихся оптовых и розничных цен на социально значимые продовольственные товары.

#### 4.13. По вопросам трудовых отношений:

4.13.1. Оказывает консультации работодателям по соблюдению трудового законодательства в сфере социально-трудовых отношений на территории округа.

4.13.2. Проводит оценку состояния трудовых ресурсов и разрабатывает балансы трудовых ресурсов, необходимые для включения в экономическую характеристику округа.

4.13.3. В случае поступления заявления (жалобы) выявляет причины возникновения трудовых конфликтов, участвует в их разрешении.

4.13.4. Проводит мониторинг спроса на рабочую силу в профессионально-квалификационном разрезе на среднесрочную перспективу по организациям всех форм собственности.

4.13.5. Оказывает методическую помощь организациям всех форм собственности, ведущих деятельность на территории округа, в разработке проектов трудовых договоров.

4.13.6. Осуществляет мониторинг уровня заработной платы работников в организациях всех форм собственности, мониторинг роста заработной платы работников у работодателей – индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица. Проводит необходимые мероприятия в отношении предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по заработной плате перед работниками.

4.13.7. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях Шкотовского муниципального округа.

4.14. По вопросам содействия занятости населения:

4.14.1. Участвует в разработке и реализации программ содействия занятости населения округа. Участвует в работе координационного комитета содействия занятости населения округа.

4.14.2. Организует деятельность рабочей группы по снижению «теневой» занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости взносов в государственные внебюджетные фонды. Проводит мониторинг снижения «теневой» занятости на территории округа.

4.14.3. Готовит предложения по привлечению средств регионального, местного бюджетов и внебюджетных источников для решения задач по созданию и сохранению рабочих мест.

4.14.4. Содействует организации общественных работ, летнего трудоустройства школьников.

4.15. По вопросам развития социального партнерства:

4.15.1. Организует работу по развитию трехстороннего социального партнерства, по созданию и функционированию трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Разрабатывает трехсторонние Соглашения между Администрацией, профсоюзами и работодателями округа.

4.16. По вопросам предоставления социальных гарантий гражданам:

4.16.1. Реализует комплекс мероприятий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» по категориям:

- граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица;

- граждане, выезжающие (выехавшие) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

- граждане, уволенные с военной службы (службы) и приравненные к ним лица.

#### 4.17. По вопросам миграционной политики:

4.17.1. Принимает участие в мероприятиях, проводимых органами государственного контроля, по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства в отношении иностранных граждан, привлекаемых к трудовой деятельности на территории округа, в части заключения с иностранными гражданами трудовых договоров и оплате налога на доходы физических лиц.

#### 4.18. По вопросам ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций:

4.18.1. В случае необходимости организует службу торговли и питания при возникновении на территории округа чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

4.18.2. Оформление документов для определения суммы ущерба, нанесенного сельхозпроизводителям, расположенным на территории Шкотовского муниципального округа.

#### 4.19. По вопросам исполнения государственных полномочий по государственному управлению охраной труда:

4.19.1. Организует проведение обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей, проверку знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте.

4.19.2. Организует сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории округа.

4.19.3. Осуществляет в установленном порядке государственную экспертизу условий труда в целях оценки:

- качества проведения специальной оценки условий труда в организациях (у работодателей - физических лиц) с числом рабочих мест не более 10;
- правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- фактических условий труда работников.

4.19.4. Оказывает содействие в проведении специальной оценки условий труда и подтверждении соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.20. По вопросам создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия:

4.20.1. Принимает участие в создании условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Шкотовского муниципального округа, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

4.20.2. Содействует созданию юридических лиц с сельскохозяйственной направленностью, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей на территории округа и оказывает им методическую, информационную и организационную помощь, в том числе в целях их участия в сельскохозяйственных программах Приморского края.

4.20.3. Принимает участие в разработке и осуществлении мер поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Приморского края. Оказывает содействие личным подсобным хозяйствам в их участии в программах Приморского края по поддержке личных подсобных хозяйств.

4.20.4. Вносит информацию о фактическом использовании сельскохозяйственных земель юридическими лицами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями в программу «Агроуправление».

4.21. По вопросам обеспечения деятельности юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей по сносу зеленых насаждений на территории округа:

4.21.1. По заявлениям на снос зеленых насаждений, поступившим от юридических и физических лиц, в том числе от индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Шкотовского муниципального округа:

- производит обследование земельных участков с перечетом зеленых насаждений;
- выдает разрешения на снос зеленых насаждений;
- осуществляет контроль оплаты за снос зеленых насаждений;
- производит закрытие разрешений на снос зеленых насаждений.

## 5. Права управления

В соответствии с возложенными на управление задачами и для выполнения установленных функций, управление имеет право:

5.1. Направлять организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, самозанятым предложения по координации совместной деятельности в вопросах экономического и социального развития округа.

5.2. Получать в установленном порядке на безвозмездной основе от федеральных структур, органов государственной власти Приморского края, структурных подразделений Администрации, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, самозанятых материалы, необходимые для разработки основных показателей экономического и социального развития округа и проекта бюджета Администрации, экономических нормативов и лимитов, а также методологической документации.

5.3. Получать от статистических органов материалы, необходимые для разработки прогнозов, целевых программ, предложений по экономическим и социальным вопросам.

5.4. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, от организаций всех форм собственности, от индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, самозанятых информацию, необходимую для проведения инвестиционной политики.

5.5. Проводить совещания, круглые столы, конференции и т. п. по вопросам, относящимся к компетенции управления.

5.6. Рекомендовать главе Администрации привлекать в установленном порядке для выполнения задач по перспективному развитию территории юридические, финансовые, научно-технические и другие организации, опытных специалистов (в том числе на договорной основе).

5.7. Организовывать в установленном порядке встречи с руководителями организаций всех форм собственности, с индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица, с самозанятыми.

5.8. Уведомлять соответствующие органы о нарушениях, выявленных в случаях продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг, не имеющих подтверждающих документов, установленных Российским законодательством.

5.9. Представительствовать на основании доверенности в установленном

порядке от имени Администрации во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с организациями всех форм собственности, с индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица, с самозанятыми по вопросам, относящимся к компетенции управления.

5.10. Готовить проекты муниципальных правовых актов, обязательных для исполнения всеми находящимися на территории округа организациями, индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица, самозанятыми и гражданами.

5.11. Рассматривать жалобы и обращения граждан в установленные законодательством порядке и сроки.

5.12. Привлекать в случае необходимости специалистов структурных подразделений Администрации, экспертов сторонних организаций (в том числе на договорной основе), для участия в выполнении работ в соответствии с настоящим Положением.

## **6. Обязанности управления**

6.1. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Администрации.

6.2. Исполнять принятые Администрацией постановления, распоряжения, поручения главы Администрации.

6.3. Соблюдать требования федерального законодательства, законодательства Приморского края и органов местного самоуправления.

6.4. Не разглашать сведения, являющиеся служебной информацией.

6.5. Внимательно, корректно и четко осуществлять работу с гражданами.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Материально-техническое, документационное и транспортное обеспечение деятельности управления осуществляет Администрация.