

распоряжением Администрации  
Шкотовского муниципального  
округа от 15.02.2024 № 42-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении имущественных и земельных отношений**  
**Администрации Шкотовского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Управление имущественных и земельных отношений Администрации Шкотовского муниципального округа (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации Шкотовского муниципального округа (далее – Администрация), созданным в целях обеспечения проведения единой политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе и земельными участками, и подчиняется непосредственно главе Администрации Шкотовского муниципального округа (далее – глава Администрации).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шкотовского муниципального округа, действующими методическими материалами (инструкциями, положениями, рекомендациями, методиками и т.д.), а также настоящим Положением.

1.3. Управление имеет свои бланк и печать.

**2. Организационная структура Управления**

2.1. Структура Управления регламентируется штатным расписанием Администрации.

В состав Управления входят:

- отдел имущественных отношений;
- отдел земельных отношений;
- отдел муниципального земельного контроля;

- отдел архитектуры и градостроительства.

2.2. Управление возглавляет заместитель главы Администрации – начальник управления имущественных и земельных отношений (далее - начальник управления), который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

2.3. Начальник управления подчиняется главе Администрации.

Начальник управления:

- осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия;
- обеспечивает выполнение стоящих перед Управлением задач в соответствии с возложенными на него правами и обязанностями;
- осуществляет подбор кадров для работы в Управлении;
- устанавливает должностные обязанности начальников отделов и специалистов Управления;
- вносит предложения главе Администрации о поощрении начальников отделов и специалистов Управления или применении к ним дисциплинарных взысканий;
- в пределах своей компетенции дает указания и поручения, обязательные для исполнения начальниками отделов и специалистами Управления;
- вносит предложения главе Администрации по изменению структуры и штатного расписания Управления;
- несет всю полноту ответственности за деятельность Управления;
- контролирует исполнение Управлением регламентов по оказанию муниципальных услуг.

2.4. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из начальников отделов Управления на основании распоряжения Администрации.

2.5. Права и обязанности специалистов Управления определяются законодательством Российской Федерации, Приморского края и их должностными инструкциями.

2.6. В структуру Управления могут вноситься изменения в соответствии с действующим законодательством и изменившимися задачами, поставленными перед Управлением.

### **3. Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

- защита в соответствии с законодательством Российской Федерации имущественных прав и интересов Шкотовского муниципального округа (далее - округа);
- проведение единой политики в области жилищных, имущественных и земельных отношений на территории округа;
- эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом, а также земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, обеспечение их рационального использования;
- создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и земельных участков, контроль за их использованием;
- обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу;
- участие в организации строительства муниципального жилищного фонда;
- создание социально-экономических, правовых и организационно-технических условий для реализации жилищных прав граждан;
- выявление, пресечение и предупреждение нарушений земельного законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения земельного законодательства, требований охраны и использования земель гражданами и организациями независимо от их форм собственности, их руководителями, должностными лицами;
- осуществление контроля за соблюдением юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением, сроков освоения земельных участков, своевременным возвратом земель, предоставленных на условиях аренды;
- осуществление контроля за выполнением мероприятий, направленных на предотвращение порчи земель;
- защита муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан и юридических лиц в области использования земель;
- реализация полномочий Администрации Шкотовского муниципального округа в области архитектуры и градостроительства на территории Шкотовского муниципального округа;
- осуществление контроля за исполнением застройщиками требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от

17.11.1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края и Шкотовского муниципального округа, нормативных правовых актов округа по вопросам, отнесенным к его компетенции, регулирование архитектурной и градостроительной деятельности на территории округа, координирование работы участников градостроительной деятельности;

- участие в реализации федеральных, краевых программ, в формировании и реализации муниципальных программ;

- создание необходимых условий для привлечения инвестиций в строительство объектов недвижимости на территории округа;

- информирование населения о принимаемых и принятых решениях в области градостроительства, создание условий для их участия в принятии решений по вопросам градостроительства;

- создание и ведение реестра данных оперативной информации строящихся объектов недвижимости, мониторинг и контроль за соблюдением сроков строительства;

- осуществление практических мер по совершенствованию градостроительства, повышению качества архитектурно-планировочных решений при застройке на территории муниципального образования, сохранению и восстановлению объектов историко-культурного наследия.

#### **4. Функции Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

##### **4.1. В области имущественных отношений:**

- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Шкотовского муниципального округа, принимаемых Думой Шкотовского муниципального округа (далее – Дума), проекты постановлений и распоряжений Администрации Шкотовского муниципального округа по вопросам учета, владения, распоряжения муниципальным имуществом;

- формирует с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов программу приватизации муниципального имущества, осуществляет её реализацию;

- организует и проводит от имени Администрации проведение торгов по продаже приватизируемого имущества Шкотовского муниципального округа, по

продаже права заключения договоров аренды муниципального имущества и осуществляет функции продавца;

- организует и проводит от имени Администрации проведение конкурсов на право заключения концессионного соглашения и осуществляет полномочия концедента при заключении концессионного соглашения;

- по итогам торгов, конкурсов, аукционов, на основании принятых постановлений и распоряжений Администрации, от имени Администрации на имущество, принадлежащее на праве собственности Шкотовскому муниципальному округу: заключает договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, мены, залога, дарения, оперативного управления, доверительного управления, хранения и иные договоры и концессионные соглашения, соглашения об изменении, дополнении и расторжении договоров и соглашений, осуществляет контроль за выполнением условий таких договоров и соглашений;

- обеспечивает в установленном законом порядке оценку объектов муниципальной собственности, на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, определяет начальную цену приватизируемого и передаваемого в аренду имущества Шкотовского муниципального округа;

- осуществляет в пределах своей компетенции координацию деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений в части распоряжения и использования закрепленного за ними муниципального имущества;

- разрабатывает проекты постановлений Администрации об изъятии из оперативного управления у муниципальных учреждений излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, и вносит главе Администрации предложения по его дальнейшему использованию;

- разрабатывает проекты постановлений Администрации, после принятия которых осуществляет в установленном порядке безвозмездную передачу имущества из собственности Шкотовского муниципального округа в собственность Приморского края, а также осуществляет безвозмездную передачу имущества из собственности Шкотовского муниципального округа в федеральную собственность, принятие имущества из федеральной и собственности Приморского края;

- принимает имущество, перешедшее по праву наследования (выморочное имущество), в дар и пожертвование;

- проводит инвентаризацию имущества казны Шкотовского муниципального округа;

- проводит проверки целевого использования и сохранности имущества, находящегося в собственности Шкотовского муниципального округа;

- осуществляет списание имущества казны Шкотовского муниципального округа; в порядке, установленном действующим законодательством, дает согласие на списание имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

- ведет учет (реестр) договоров аренды, безвозмездного пользования, залога и иного обременения имущества, находящегося в собственности Шкотовского муниципального округа, осуществляет контроль за соблюдением условий таких договоров;

- обеспечивает постановку на государственный кадастровый учет объектов недвижимости, государственную регистрацию возникновения и прекращения права собственности на недвижимое имущество, принадлежащее Шкотовскому муниципальному округу;

- в установленном законом порядке осуществляет постановку на учет бесхозяйного имущества и оформление прав собственности округа на указанное имущество;

- осуществляет полномочия собственника, предусмотренные законодательством о приватизации жилищного фонда в Российской Федерации; организует и проводит работу по приватизации жилого фонда, расположенного на территории Шкотовского муниципального округа; производит выдачу дубликатов документов, касающихся приватизации жилого фонда;

- подготавливает проекты постановлений о включении жилых помещений, находящихся в собственности Шкотовского муниципального округа, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений и исключению жилых помещений из указанного фонда;

- на основании принятых постановлений Администрации заключает договоры социального найма и иные договоры найма жилых помещений, находящихся в казне Шкотовского муниципального округа, ведет учет договоров социального найма и договоров найма специализированного жилищного фонда;

- организует работу жилищной комиссии при Администрации Шкотовского муниципального округа;
- организует работу по учету граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- ежегодно проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- ежегодно формирует списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- организует работу по регистрации учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом фонде, находящемся в собственности Шкотовского муниципального округа;
- обеспечивает проживающих на территории Шкотовского муниципального округа и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;
- обеспечивает нуждающихся граждан жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;
- обеспечивает жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Шкотовского муниципального округа;
- заключает договоры с физическими лицами о приобретении в муниципальную собственность недвижимого имущества;
- обеспечивает предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- принимает решения и проводит на территории муниципального округа мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;
- осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирует население об ограничениях использования таких

водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- осуществляет переписку и обеспечивает достоверную отчетность по вопросам имущественных отношений;

- осуществляет прием и консультирование граждан и юридических лиц, по вопросам имущественных и жилищных правоотношений.

#### 4.2. В области земельных отношений:

- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Шкотовского муниципального округа, принимаемых Думой Шкотовского округа, проекты постановлений Администрации Шкотовского муниципального округа по вопросам предоставления земельных участков в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, о предварительном согласовании предоставления земельных участков, установления публичного сервитута, предоставления разрешения на использование земельного участка без его предоставления и установления сервитута, изъятия земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд, резервирования, использования, учета и контроля за использованием, перевода земельного участка из одной категории в другую (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), изменения одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид использования, установления порядка определения размера, условий и срока внесения арендной платы, ставок арендной платы, земельных участков, находящихся в собственности Шкотовского муниципального округа и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- от имени Администрации заключает с гражданами и юридическими лицами договоры купли-продажи, аренды и безвозмездного пользования земельными участками;

- организует и проводит от имени Администрации торги по продаже земельных участков, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков и осуществляет функции продавца;

- по итогам аукционов (торгов, конкурсов) на основании протокола подведения итогов аукциона (торга, конкурса) в отношении земельных участков, находящихся в собственности Шкотовского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, от имени



Администрации заключает договоры купли-продажи или аренды, осуществляет контроль за выполнением условий таких договоров;

- от имени Администрации в соответствии с условиями договора аренды земельного участка дает согласие арендатору на заключение договоров субаренды;

- от имени Администрации заключает соглашения об установлении сервитута (ограничений, обременений) в отношении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Шкотовского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

- организует размещение заказа на проведение кадастровых работ, связанных с управлением и распоряжением земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, реализацией мероприятий долгосрочных целевых программ за счет средств бюджета округа;

- принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (земельных участков), направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости (земельных участков) для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

- направляет в установленном порядке от имени администрации Шкотовского муниципального округа в уполномоченные федеральные органы документы по формированию сведений о земельных участках;

- организует и обеспечивает постановку на государственный кадастровый учет земельных участков, являющихся собственностью Шкотовского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- организует и обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права собственности, а также ограничения (обременения) права земельных участков, являющихся собственностью Шкотовского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков, выступает организатором проведения открытого аукциона

на право заключения договора о создании искусственного земельного участка и заключает договоры по итогам аукциона в соответствии с федеральным законодательством;

- осуществляет прием и консультирование граждан и юридических лиц по вопросам земельных правоотношений;

- осуществляет мероприятия по подготовке земельных участков, подлежащих приватизации в соответствии с Программой приватизации имущества, находящегося в собственности Шкотовского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на соответствующий финансовый год;

- организует и координирует работы по реализации целевых программ округа в области использования муниципальных земель;

- ведет учет (реестр) договоров безвозмездного пользования, купли-продажи, аренды земельных участков;

- ведет претензионную работу с арендаторами, имеющими задолженность по арендной плате за земельные участки;

- осуществляет ведение реестра граждан, имеющих трех и более детей и имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, ведение реестра по предоставленным земельным участкам, ведение реестра граждан, имеющих двух детей и молодых семей, связанных с бесплатным предоставлением земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

- осуществляет учет граждан, имеющих льготу, установленную Законом Приморского края от 29.12.2003 г. № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

- осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории Шкотовского муниципального округа;

- осуществляет муниципальный контроль на территории особой экономической зоны на территории округа;

- формирует план проверок использования земель физическими и юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

- разрабатывает проекты распоряжений Администрации о проведении плановых и внеплановых проверок использования земель;

- в соответствии с принятыми распоряжениями назначает и проводит плановые и внеплановые выездные и документарные проверки в пределах полномочий, определенных действующим законодательством;
- выдает задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;
- обеспечивает соблюдение земельного законодательства, требований охраны и использования земель гражданами и организациями независимо от их формы собственности, их руководителями, должностными лицами;
- осуществляет контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивает недопущение самовольного занятия земельных участков на территории Шкотовского муниципального округа;
- осуществляет контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями сроков освоения земельных участков, за использованием ими земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования;
- обеспечивает своевременный возврат земель, предоставленных на условиях аренды;
- участвует в выполнении мероприятий, направленных на предотвращение порчи земель, а также предотвращении вредного воздействия на окружающую среду при использовании земель в различных сферах хозяйственной и иной деятельности;
- осуществляет защиту муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан и юридических лиц в области использования земель;
- осуществляет переписку и обеспечивает достоверную отчетность по вопросам земельных отношений;
- составляет акты проверок соблюдения земельного законодательства, акты осмотра (обследования) земельных участков и передает их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение должностным лицам, осуществляющим государственный земельный надзор на территории Шкотовского муниципального округа, уполномоченным на составление протоколов об административных правонарушениях в области земельного законодательства;

#### 4.3. В области градостроительной деятельности:

- разрабатывает в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений Администрации Шкотовского муниципального округа, проекты решений Думы Шкотовского муниципального округа по градостроительной деятельности;

- проводит проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям градостроительного законодательства, проводит общественные обсуждения по утверждению документации по планировке территории;

- организует и проводит общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности;

- утверждает и выдает заказчикам (застройщикам) градостроительные планы земельных участков и проводит контроль за их соблюдением;

- обеспечивает подготовку проектов постановлений Администрации по:

- утверждению схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, находящихся в собственности Шкотовского муниципального округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

- предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- осуществлению перевода помещения из нежилого в жилое и из жилого в нежилое;

- принятию решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

- принятию решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

- присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименования элементам улично-дорожной сети автомобильных дорог местного значения, наименования элементам планировочной структуры изменению, аннулированию таких наименований;

- размещает информацию в федеральной информационной адресной системе;

- согласовывает проведение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- согласовывает проведение переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных жилых домах;
- осуществляет бессрочное хранение проектно-планировочной документации как являющейся собственностью округа, так и переданной в распоряжение отдела заказчиками (застройщиками);
- осуществляет контроль за качеством застройки на территории округа в пределах своей компетенции;
- принимает участие в приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов недвижимости, расположенных на территории округа;
- осуществляет взаимодействие с министерством строительства Приморского края и подведомственным ему учреждениями, департаментом архитектуры и развития территорий Приморского края, государственными учреждениями и заинтересованными организациями, направленное на развитие архитектурного искусства, охрану памятников культуры, истории, архитектуры, природных ландшафтов;
- принимает участие в работе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки территорий муниципальных образований Приморского края;
- принимает участие в работе межведомственных комиссий округа в пределах своей компетенции;
- оказывает содействие всем участникам инвестиционного процесса, строительной и градостроительной деятельности, землеустройства (инвесторам, заказчикам, проектировщикам, подрядчикам и эксплуатации) в осуществлении в установленном законодательством порядке строительства, реконструкции, ремонта объектов жилищно-гражданского и производственного назначения;
- подготавливает и выдает разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- подготавливает и выдает разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- согласовывает уведомления о планируемых строительстве или реконструкции, об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по заявлениям физических лиц;

- согласовывает уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по заявлениям физических лиц;
- согласовывает уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома по заявлениям физических лиц;
- принимает участие в разработке текущих и перспективных планов и прогнозов по строительству, в организации выполнения заданий и мероприятий краевых органов по вопросам проектирования, строительства, реконструкции и благоустройства конкретных объектов;
- координирует участие в работе по подготовке предпроектной и проектной документации, а также проектно-изыскательских работ.
- организует деятельность по выявлению и рассмотрению нарушений законодательства о градостроительной деятельности, установление причин таких нарушений;
- согласовывает градостроительную документацию о градостроительном планировании развития территории муниципального округа;
- осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- утверждает схемы размещения рекламных конструкций,
- выдает разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирует такие разрешения,
- выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций;
- принимает участие в разработке предложений по вопросам установления и изменения границы Шкотовского муниципального округа, генеральных планов и правил землепользования и застройки, градостроительных регламентов объектов градостроительной деятельности на территории Шкотовского муниципального округа;
- рассматривает по обращениям физических и юридических лиц заявления о выдаче разрешений на установку и эксплуатации рекламной конструкции, об аннулировании таких разрешений;

- организует и проводит аукционы на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- осуществляет информационное обеспечение граждан в области градостроительной деятельности;
- организует и ведет реестр строящихся и введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории Шкотовского муниципального округа;
- осуществление в установленном порядке регистрации выполнения инженерных изысканий для строительства на территории муниципального округа, формирование и ведение архивных фондов инженерных изысканий для строительства на территории муниципального округа;
- осуществляет постановку на государственный кадастровый учет вновь построенных и реконструированных объектов капитального строительства;
- осуществляет заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;
- осуществляет принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным Кодексом РФ, другими федеральными законами (далее - приведение в соответствие с установленными требованиями), в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

## **5. Полномочия Управления**

5.1. Управление, его должностные лица в пределах своей компетенции имеют право:

- вносить предложения по вопросам использования муниципального имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, Законодательного собрания Приморского края, органов исполнительной

власти Приморского края, органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц для решения вопросов, касающихся исполнения возложенных на Управление функций и задач;

- созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления с приглашением руководителей и специалистов заинтересованных территориальных органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления и организаций, граждан;

- запрашивать в установленном порядке у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, информацию о правах на земельные участки и объекты недвижимости, совершенных сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, учета муниципального имущества и ведении его реестра;

- проводить проверки в целях осуществления контроля за надлежащим использованием и сохранностью находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам (по результатам приватизации, при передаче объектов по договорам аренды и безвозмездного пользования);

- обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел, контрольно-надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, направленных на уничтожение, разграбление муниципального имущества, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований действующего законодательства;

- назначать и проводить плановые и внеплановые выездные, документарные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) в пределах своих полномочий, создавать комиссии, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций, привлекая в них специалистов других управлений Администрации, муниципальных учреждений;

- посещать в установленном порядке и обследовать земельные участки и расположенные на них объекты, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде, субаренде у юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах или организациях, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части относящейся к предмету проверки;

- участвовать в совместных мероприятиях по осуществлению муниципального контроля;

- вести статистический анализ выявленных правонарушений, подготавливать оперативные отчеты по осуществлению земельного контроля и контроля по охране окружающей среды на территории Шкотовского муниципального округа;

- представлять в пределах своей компетенции интересы Администрации Шкотовского муниципального округа в органах исполнительной власти Приморского края;

- пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Администрации Приморского края и иных государственных органов по согласованию с ними;

- запрашивать и получать от государственных органов и общественных организаций, предприятий и учреждений (юридических и физических лиц) осуществляющих проектные, изыскательские или строительные работы на территории округа, необходимые данные по этим вопросам в установленном порядке;

- давать разъяснения по вопросам проектирования, застройки, строительства, ремонта;

- инициировать перед соответствующими органами государственной власти вопросы о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц и организаций, нарушивших действующее законодательство в области градостроительства;

- в установленном порядке контролировать реализацию разрешений на строительство, оформлять соответствующие акты, предписания;

- обращаться в мировой суд с исками о взыскании задолженности по арендной плате и пени по договорам аренды земельных участков, а также задолженности по найму и пени жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

- организовывать переподготовку и повышение квалификации специалистов Управления по вопросам, связанным с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, земельными участками, градостроительной деятельности;

- вести собственное делопроизводство в соответствии с действующим законодательством.

Управление, его должностные лица вправе осуществлять иные действия, направленные на выполнение задач, полномочий, функций, входящих в его компетенцию, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Управление, его должностные лица в пределах своей компетенции осуществляют меры по противодействию коррупции, для чего:

- организуют работу по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), в том числе при работе с кадрами Управления;

- организуют работу по предупреждению и расследованию коррупционных правонарушений в пределах полномочий и компетенции Управления и в рамках, определенных законодательством Российской Федерации;

- организуют работу по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений сотрудниками Управления.

5.3. Управление, его должностные лица обязаны:

- обеспечивать эффективное управление, распоряжение и учет муниципального имущества, земельных участков;

- надлежащим образом исполнять возложенные настоящим Положением задачи и функции;

- соблюдать требования действующего законодательства и правовых актов Администрации;

- обеспечивать для работников Управления безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- рассматривать индивидуальные и коллективные обращения граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам своей компетенции;

- предоставлять информацию по требованиям и запросам прокуратуры, полиции, судебных органов, органов государственной власти в пределах своей компетенции;

- обеспечивать выполнения бюджетного плана по кодам бюджетной классификации, администрируемых Управлением.

## **6. Ответственность Управления**

6.1. Начальник управления, начальники отделов и специалисты Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на Управление, в соответствии с требованиями действующего законодательства и должностными инструкциями.