**ИНФОРМАЦИЯ**

 **по организации и проведению Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» на 2024 год**

Протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Экология» от
21 декабря 2018 г. № 3 утвержден паспорт федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов».

Реализация федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» направлена на улучшение экологической обстановки и создание комфортных условий проживания для населения за счет улучшения состояния водных экосистем.

Целями реализации федерального проекта, помимо прочих, являются восстановление водных объектов и формирование у населения бережного отношения к ним, как к жизненно важным ресурсам для Российской Федерации в целом.

Для достижения указанных целей паспортом федерального проекта предусмотрено проведение в масштабах всей страны мероприятий по очистке от мусора берегов водных объектов с привлечением волонтерских движений.

**Единое название мероприятий:** Всероссийская акция по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России».

**Сокращенное название:** Акция «Вода России» (далее – Акция).

**Слоган*:***Вода России – берег добрых дел!*,* Принес – забери!

**ОСНОВНЫЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ**

**- Всероссийская акция по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России», Акция «Вода России» (далее - Акция)** **–** мероприятия по очистке от мусора берегов водных объектов на территории субъектов Российской Федерации, организуемые и проводимые в рамках федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» национального проекта «Экология».

**- Мероприятие –** мероприятие Акции, организуемое и проводимое в рамках реализации федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов», в соответствии с Методическими рекомендациями.

**- Место проведения Мероприятия –** берег водного объекта в границах начальной и конечной точек, определяемых GPS-координатами, и прилегающая к такому берегу акватория водного объекта.

**- Берег водного объекта** - полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования шириной 20 метров.

**- Прилегающая акватория водного объекта** – полоса водного пространства вдоль берега водного объекта общего пользования, бытовой мусор с которой возможно собрать силами одного или нескольких человек без использования специализированной техники.

**- Бытовой мусор (в т.ч. древесный хлам)** – твердый мусор, образовавшийся в результате деятельности человека (товары, утратившие свои потребительские свойства, тара, упаковка и прочее), а также ветки, сучья, поленья, остатки вырубок и другой древесный мусор, захламляющий прибрежные полосы водных объектов и который возможно собрать силами одного или нескольких человек без использования специализированной техники.

**- Инициатор Акции (Инициатор) –** Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации**.**

**- Координатор Акции (Координатор) –** подведомственное Министерству природных ресурсов и экологии Российской Федерациифедеральное государственное бюджетное учреждение «Информационно-аналитический центр развития водохозяйственного комплекса» (ФГБУ «Центр развития ВХК»).

- **Организатор мероприятий (Организатор) -** физическое или юридическое лицо, организующее одно или несколько Мероприятий в конкретном месте/местах.

**- - Участник мероприятия** – волонтер, физическое лицо, добровольно принимающее участие в Мероприятии на безвозмездной основе.

- **Сайт Акции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» берегдобрыхдел.рф (Сайт Акции) -** созданный и поддерживаемый Координатором информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация и документы о Мероприятиях.

- **Информационные материалы** – текстовые и визуальные материалы, созданные Координатором мероприятий для распространения в СМИ, сети Интернет, в частности с помощью социальных сетей и Сайта Акции, а также печатных материалах, предназначенных для использования на Мероприятиях.

**- Фирменный стиль Акции -** логотип Акции, макеты баннеров, макеты для промо материалов: для нанесения на мешки, перчатки, футболки, бейсболки, макеты афиши и др.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Целями проведения Мероприятий являются:

- восстановление существующих рекреационных зон, расположенных вдоль водных объектов;

- формирование у населения бережного отношения к водным объектам;

- поддержка добровольных социальных проектов, ориентированных на улучшение состояния водных объектов.

Указанная цель достигается посредством:

- информирования населения о проведении Мероприятий;

- мотивирования населения к участию в Мероприятиях;

- развития экологической культуры населения;

- обеспечения Участников мероприятий необходимым инвентарем;

- обеспечения взаимодействия и координации деятельности Координатора, Ответственного Исполнителя, Организатора и Участников мероприятий.

**ВЫБОР МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

При определении места проведения Мероприятий следует учитывать:

Доступность водного объекта: близость к населенному пункту, наличие свободного подхода (подъезда) к берегу, отсутствие естественных (овраг, обрыв, бурелом, заболоченная местность и т.д.) или искусственных (забор, шлагбаум и т.д.) препятствий на берегу водного объекта в месте проведения Мероприятия, мешающих Участникам мероприятий;

Степень и характер загрязненности берега водного объекта бытовым мусором;

Уровень антропогенной нагрузки на берег водного объекта в месте проведения Мероприятия (популярное место отдыха местного населения, пляж, лесопарковая зона, кемпинг, место пикника и т.д.);

Количество потенциальных Участников мероприятия;

Уровень безопасности Участников мероприятия при уборке (оценка вероятности получения травм при движении по берегу водного объекта вследствие обвалов, осыпей, камнепадов, падения деревьев, наличия топей, представляющих опасность объектов, отходов и т.д.);

Протяженность берега, которую возможно очистить от бытового мусора за время проведения Мероприятия.

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ НЕОБХОДИМЫМ ИНВЕНТАРЕМ И РАЗДАТОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ**

Для получения инвентаря необходимо обращаться в министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края (Тарасенко Юрий Геннадьевич, 8(423) 221-51-85, Tarasenko\_YG@primorsky.ru)

Организаторы мероприятий вправе самостоятельно изготовить раздаточные материалы. При изготовлении раздаточной продукции необходимо использовать фирменный стиль Акции. Фирменный стиль Акции, методика его использования доступна по [**ссылке**](https://yadi.sk/d/a4IwDGTIi7dbpg?w=1) **(**[**https://disk.yandex.ru/d/J7o8RM7IVIoang**](https://disk.yandex.ru/d/J7o8RM7IVIoang)**).**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

Проведение конкретного Мероприятия обеспечивается силами Организатора.

Организатор определяет возможность проведения Мероприятий согласно эпидемиологической обстановке в регионе. При проведении Мероприятий должны быть соблюдены требований санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима. Организатор осуществляет контроль за использованием средств индивидуальной защиты участниками Мероприятий.

Организаторв месте проведения Мероприятия должен:

 1.Обеспечить безопасные условия проведения Мероприятия.

 2. Непосредственно перед началом проведения Мероприятия:

- зарегистрировать всех прибывших Участников мероприятий, обеспечить Участников мероприятий имеющимся инвентарем и раздаточными материалами;

- провести инструктаж Участников мероприятий;

- зафиксировать начальную точку места проведения мероприятия (Координаты GPS);

- провести фотосъемку места проведения Мероприятия до его начала.

3. Непосредственно по окончании проведения Мероприятия:

- зафиксировать конечную точку места проведения мероприятия (Координаты GPS);

- измерить протяженность берега водного объекта, очищенного от мусора;

- рассчитать объем собранного мусора (м³);

- провести фотосъемку места проведения Мероприятия после его окончания.

- обеспечить вывоз собранного мусора с привлечением организаций, отвечающих за сбор и утилизацию отходов производства и потребления.

По итогам проведения Мероприятий формируется отчет.

**ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ**

Отчет формируется по форме, содержащейся в приложении к настоящей информации (образец заполнения формы отчета прилагается).

При заполнении формы отчета рекомендуется обратить особое внимание на корректное заполнение следующих строк:

1. «Дата проведения мероприятия» - необходимо указывать точную дату (в формате дд.мм.гггг) или декаду месяца (в формате дд.мм.гггг-дд.мм.гггг) без дополнительных комментариев, недопустимо указывать в одной строке несколько дат.

2. «Координаты GPS (начальная и конечная точка берега)» - необходимо отметить точные координаты GPS начального и конечного места проведения мероприятия (в формате «XX.XXXXXX, YY.YYYYYY», где X, Y - цифры). Определение GPS-координат осуществляется при помощи поисково-информационных картографических служб («Яндекс.Карты», «Google Карты» и др.).

3. «Количество населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов, чел.» - показатель измеряется в людях, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.

4. «Протяженность очищенных берегов и прилегающей акватории водоемов, км» - показатель измеряется в километрах, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.

5. При необходимости добавления комментариев предусмотрена колонка «Примечания».

Отчет должен содержать не менее 3 фотографий с каждого проведенного Мероприятия. В наименовании фотографии указывается место и дата проведения. Вес каждого изображения не должен превышать 500 Кб. Изображения предоставляются в формате jpg, png, bmp.

Отчет представляется в министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края в электронном виде в редактируемом текстовом формате на адрес: Tarasenko\_YG@primorsky.ru (при объеме данных свыше 10 Мб необходимо размещение отчетных материалов в облачном хранилище с представлением ссылки для скачивания) либо с использованием системы электронного документооборота.

Периодичность предоставления отчета – ежемесячная, нарастающим итогом.

Срок предоставления отчета – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Последний отчет – не позднее 5 ноября 2024 года (включающий все Мероприятия, проведенные в 2024 году).

**ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА СО СМИ И В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ**

При работе со СМИ и в социальных сетях необходимо придерживаться следующего основного принципа позиционирования: *Всероссийская акция по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» проводится по инициативе Минприроды России в рамках реализации федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» национального проекта «Экология», ответственным исполнителем в Приморском крае является министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края.*

В информационных материалах допускается употребление сокращенного и полного названий Мероприятия, Инициатора и Координатора, министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края согласно следующей таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное название** | **Сокращённое название** |
| Всероссийская акция по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» | Акция «Вода России» |
| Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации | Минприроды России |
| Федеральное государственное бюджетное учреждение «Информационно-аналитический центр развития водохозяйственного комплекса». | ФГБУ «Центр развития ВХК»илиЦентр развития водохозяйственного комплекса Минприроды России |
| министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края | нет |

Объединение названий Мероприятий.

Все мероприятия, включенные в План-график, проводятся в рамках Акции «Вода России». Мероприятия с уже существующим собственным названием должны включить в него титульное название – *«Вода России»* – или быть связаны с ним по контексту в Информационных материалах, в соответствии со следующей таблицей примеров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Первоначальное название** | **Вариант 1****Объединение** | **Вариант 2****Связка** |
| Экомарафон «Блогеры против мусора» | Акция «Вода России. Блогеры против мусора» | … экомарафон «Блогеры против мусора» проходит в рамках Акции «Вода России». |
| Субботник «Чистая Волга» | Акция «Вода России. Чистая Волга» | … субботник «Чистая Волга» прошел в рамках Акции «Вода России». |
| Акция «Чистые берега» | Акция «Вода России. Чистые берега» | …волонтеры движения «Чистые берега» провели Акцию «Вода России». |
| Мероприятия без названий | Акция «Вода России» | …студенты ведущего вуза страны провели Акцию «Вода России» на берегу реки… |

Своевременное и содержательное написание и предоставление Информационных материалов является обязательным условием для формирования единого информационного поля на федеральном и региональном уровнях, в первую очередь, посредством распространения через СМИ.

Среди ключевых Информационных материалов:

**Анонс** – информационное сообщение, содержащее информацию о предстоящем Мероприятии, времени и месте его проведения, информацию о возможности принять участие в роли Участника мероприятия или представителя СМИ. Среднее время распространения Анонса – от 7 до 3 дней до начала Мероприятия. Основная задача Анонса – обеспечить присутствие представителей прессы на проводимом Мероприятии. Помимо изложения сути предстоящего события в этом анонсе можно изложить его предысторию, которая поможет заинтересовать прессу.

**Пресс-релиз** – информационное сообщение, описывающее Мероприятие в день его проведения после его завершения. Пресс-релиз несёт в себе информацию об уже прошедшем событии, поэтому в нем необходимо изложить основные результаты и оценку Мероприятия. Можно также добавить и краткие комментарии действующих или заинтересованных лиц.

**Пост-релиз (итоговый)** – информационное сообщение, актуальное для тех случаев, когда имело место большое количество Мероприятий в одном регионе:

а) на протяжении определенного периода времени, например, недели, месяца, года;

б) в короткий промежуток времени, но с относительно большим количеством участников в каждом из них.

При написании Информационного материала необходимо опираться на следующую матрицу, представленную в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| **Анонс** | **Пресс-релиз****Пост-релиз (итоговый)** |
| **Заголовок:** |
| Заголовок с упоминанием титульного названия Акции – Акция «Вода России». | Заголовок о проведенном мероприятии с упоминанием титульного названия Акции – Акция «Вода России». |
| **Лид (первый абзац):** |
| Краткая информация об участниках, дате, месте проведения Мероприятия. | Краткая информация об итогах Мероприятия с указанием числа участников, протяженности очищенной береговой линии, количестве собранного мусора, дате, месте проведения Мероприятия.Возможно указать необычные найденные «находки», формат проведения Мероприятия. |
| **Основной текст:** |
| - Расширенная информация о дате, времени и месте проведения Мероприятия.- Информация о том, как можно стать Участником мероприятия и посетить его. - Информация с упоминанием Инициатора, Организатора Мероприятия, со ссылкой на Сайт Акции (Берегдобрыхдел.рф). | - Расширенная информация об итогах Мероприятия с указанием числа участников, протяженности очищенной береговой линии, количестве собранного мусора, дате, месте проведения Мероприятия.-Цитата Организатора, почетных гостей.- Информация о запланированных Мероприятиях, при наличие таковых.- Информация с упоминанием Инициатора, Организатора Мероприятия, со ссылкой на Сайт Акции.- Необычные найденные «находки», формат проведения Мероприятия.- Другие интересные события и факты. |
| **Контактные данные:** |
| Контактные данные Организатора для Участников мероприятия и представителей СМИ. | Контактные данные Организатора для представителей СМИ. |
| **Фотографии:** |
| 1 изображение для оформления (фотография, инфографика, схема). | 1-3 изображения и ссылка на полный фотоотчет (при наличии) |

Пресс-релиз не должен содержать оценочных данных или информации рекламного характера, он должен быть небольшим по объёму (не более 1,5 страниц) и содержать в себе информацию только об одной новости. Заголовок и лид (первый абзац статьи, информативный отрывок, позволяющий захватить внимание читателя на данном материале) пресс-релиза являются наиболее важными.

Заголовок публикации и подзаголовки выделяются жирным шрифтом. Публикация должна содержать минимум 1 изображение (фотография, инфографика, схема).

Информационные материалы для социальных сетей.

Рекомендуется при публикации в социальных сетях упоминать организатора:

 ТГ - **@voda\_rossii,** VK - **@beregdobryhdel,** OK - **@beregdobryhdel.**

Общие Информационные материалы являются содержательной основой создания и адаптации Информационных материалов для социальных сетей. Важной особенностью публикаций в социальных сетях является акцентирование на иллюстративных визуальных материалах: фотографиях, видеороликах. С целью формирования единого информационного поля необходимо использовать в каждом информационном материале набор обязательных хэштегов, а также ссылку на Сайт Акции.

При написании Информационного материала для социальных сетей необходимо опираться на следующую матрицу, представленную в таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| **Анонс** | **Пресс-релиз****Пост-релиз (итоговый)** |
| **Список обязательных хэштегов:** |
| #АкцияВодаРоссии #ВодаРоссии #Берегдобрыхдел #МинприродыРоссии | #АкцияВодаРоссии #ВодаРоссии #Берегдобрыхдел #МинприродыРоссии  |
| **Заголовок:** |
| Заголовок с упоминанием титульного названия Акции – Акция «Вода России». | Заголовок о проведенном мероприятии с упоминанием титульного названия Акции – Акция «Вода России».  |
| **Основной текст:** |
| Адаптированный основной текст Информационного материала с информацией о дате, времени и месте проведения Мероприятия.Информация о том, как можно стать Участником мероприятия и посетить его. | Адаптированный основной текст Информационного материала с информацией об итогах Мероприятия с указанием числа участников, протяженности очищенной береговой линии, количестве собранного мусора, дате, месте проведения Мероприятия.Информация с упоминанием Инициатора, Организатора Мероприятия, со ссылкой на Сайт Акции (Берегдобрыхдел.рф). |
| **Контактные данные:** |
| Контактные данные Организатора для Участников и представителей СМИ. | Контактные данные Организатора для представителей СМИ. |
| **Ссылки:** |  |
| Ссылка на Сайт Акции:Берегдобрыхдел.рфСоциальные сети:ВКонтакте - <https://vk.com/beregdobryhdel>Телеграм - <https://t.me/voda_rossii>Одноклассники - <https://ok.ru/beregdobryhdel>Мини-приложение ВК - <https://vk.com/services?w=app51501370_117882090#path=%2F> | Ссылка на Сайт Акции:Берегдобрыхдел.рфСоциальные сети:ВКонтакте - <https://vk.com/beregdobryhdel>Телеграм - <https://t.me/voda_rossii>Одноклассники -https://ok.ru/beregdobryhdelМини-приложение ВК - <https://vk.com/services?w=app51501370_117882090#path=%2F> |
| **Иллюстрации:** |
| Фотографии и/или видеоролики | Фотографии и/или видеоролики |

**Форма отчетности о проведении мероприятий в рамках**

**Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России»**

Периодичность предоставления отчета – ежемесячная, нарастающим итогом (указывая Мероприятия, проведенные с начала 2024 года).

Срок предоставления формы – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным. последний отчет – не позднее 2 ноября 2024 года (включающий все Мероприятия, проведенные в 2024 году).

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Наименование муниципального образования Приморского края)* |
| №п.п. | Дата проведения мероприятия (дд.мм.гггг) | Место проведения мероприятия | Показатели реализации мероприятия | Организатор | Примечания (если имеются) |
| Наименование уникального водного объекта | Близлежащий населенный пункт | Координаты GPS места проведения мероприятия**(начальная точка)** | Координаты GPS места проведения мероприятия**(конечная точка)** | Количество населения,вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов (чел.) | Протяженность очищенных берегов и прилегающей акватории водоемов (км) | Объем собранного мусора (м³) | Организация | Должность | Ф.И.О.(полностью) | E-mail | Контактный номер телефона |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Рекомендации по заполнению формы:**

1. «Дата проведения мероприятия» - необходимо указывать точную дату (в формате дд.мм.гггг) или декаду месяца (в формате дд.мм.гггг-дд.мм.гггг) без дополнительных комментариев, недопустимо указывать в одной строке несколько дат.

2. «Наименование водного объекта» - указывается наименование водного объекта в формате «р. Волга», «оз. Байкал», «пр. Лубянский», «Финский зал.», «руч. Первый» и т.п.

3. «Близлежащий населенный пункт» - указывается наименование близлежащего населенного пункта в формате «г. Москва», «с. Моховое», «п. Русаново», «д. Ивановка» и т.п.

4. «Координаты GPS» (начальная и конечная точка берега) - необходимо отметить точные координаты GPS начального и конечного места проведения мероприятия (в формате «XX.XXXXXX, YY.YYYYYY», где X, Y - цифры). Определение GPS-координат осуществляется при помощи поисково-информационных картографических служб («Яндекс.Карты», «Google Карты» и др.).

6. «Количество населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов, чел.» - показатель измеряется в людях, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.

7. «Протяженность очищенных берегов и прилегающей акватории водоемов, км» - показатель измеряется в километрах, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.

8. «Объем собранного мусора (м³)» - показатель измеряется в кубометрах, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.

9. При необходимости добавления комментариев предусмотрена колонка «Примечания».

**Образец заполнения формы отчетности о проведении мероприятий в рамках**

**Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Дата проведения мероприятия (дд.мм.гггг) | Место проведения мероприятия | Показатели реализации мероприятия | Организатор | Примечания (если имеются) |
| Наименование уникального водного объекта | Близлежащий населенный пункт | Координаты GPS места проведения мероприятия**(начальная точка)** | Координаты GPS места проведения мероприятия**(конечная точка)** | Количество населения,вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов (чел.) | Протяженность очищенных берегов и прилегающей акватории водоемов (км) | Объем собранного мусора (м³) | Организация | Должность | Ф.И.О. | E-mail | Контактный номер телефона |
| 1 | 10.04.2024 | Яченское вдхр. | г. Калуга | 54.526396, 36.238301 | 54.519884, 36.229988 | 170 | 0,8 | 13,6 | Администрация г. Калуга | Специалист | Петров Николай Алексеевич | mail@mail.ru | 8 (4842) 99 99 99 |  |
| 2 | 08.08.2024 | р. Протва | с. Оболенское | 54.898826, 36.924648 | 54.898284, 36.928600 | 50 | 0,3 | 4 | Администрация МР «Жуковский район» | Заместитель начальника отдела | Сидоров Олег Иванович | mail2@mail.ru | 8 (4842) 11 11 11 |  |
| 3 | 02.10.2024 | р. Таруса | г. Таруса | 54.737156, 37.147102 | 54.747238, 37.155804 | 380 | 1,1 | 25 | Администрация МР «Тарусский район» | Главный специалист | Соколова Анна Михайловна | mail3@mail.ru | 8 (4842) 33 33 33 |  |